



Prefeitura Municipal de São José dos Campos
Secretaria de Proteção ao Cidadão

RELATÓRIO

1. Gestão de Contratos SEPAC

O setor de Gestão de Contratos é composto, hoje, pelo Gestor comissionado, 1 funcionário de carreira (cuida da manutenção dos veículos e confecção de RC), 1 funcionário comissionada (cuida do SIPEX e processos de penalidade), 1 funcionário comissionado (compras, orçamentos), 1 funcionário comissionado (horas-extras, AUDESP, SIPEX, Pró trabalho e atividade delegada), 1 funcionário comissionado (entrega de documentos, adiantamentos, prestações de contas e notas fiscais) e 1 estagiário (apoio geral).

A gestão de contratos cuida dos processos administrativos relacionados com as compras: dispensas e inexigibilidades das licitações, montagem dos processos de compras diretas, aditamento, prorrogações e supressões nas contratações vigentes.

Horas-extras dos funcionários da Secretaria, pedidos de adiantamentos, pedidos dos insumos da Secretaria (papel sulfite, café, materiais de limpeza...), contratação e controle dos estagiários.

Controle financeiro, remanejamento do orçamento, pedidos de SCA (crédito adicional), planejamento orçamentário, apoio na LDO, PPA, LOA, gestão dos convênios e emendas recebidos.

2. Departamento de Fiscalização e Posturas Municipais

2.1 O Departamento de Fiscalização de Posturas Municipal – DFPM, e o Departamento responsável por manter o ordenamento do município, relacionados a posturas municipal e estética urbana.

- Estética urbana: limpeza e remoção de entulhos em imóveis particulares, capina e calçada.
- Publicidade e outdoor;
- Apreensão de veículos abandonados em vias públicas;
- Fiscalização de funcionamento de comércio;
- Fiscalização de perturbação do sossego público, gerados por estabelecimentos comerciais;
- Fiscalização de comércio ambulante;
- Fiscalização de atividades comerciais, industriais e religiosas;
- Fiscalização de feiras públicas.



Prefeitura Municipal de São José dos Campos
Secretaria de Proteção ao Cidadão

2.2 Estrutura organizacional do Departamento:

Cargo/função	Quantidade
Diretor	1
Chefes de Divisão	2
Supervisores	8
Monitores	2
Fiscais de Posturas	35
Desenhista e Projetista	1
Engenheiro	1
Assistente de Gestão Municipal	1
Coordenador - Comissionado	1
Assessores de Políticas Comunitárias - Comissionados	2
Assistente de Diretoria – Comissionado	1
Estagiários	4
Bolsista Pré-trabalho	3
Auxiliar de serviços gerais	1
Total	65

2.3 Necessidades do Departamento

Contratação de Fiscais, para implantar os plantões de escala fixa no período noturno e finais de semana, com a implantação a administração economizará cerca de R\$ 35.000,00 (trinta e cinco mil reais) mensal em hora extra.

Implantação de sistema eletrônico de lançamentos de autos de infração e multa, notificações preliminares e apreensões, o agente fiscal trabalha hoje meio período efetivamente na fiscalização e outro meio período administrativamente realizando os lançamentos no sistema, com implantação passará a trabalhar efetivamente o período integral fiscalizando e tendo um ganho enorme em produtividade diária.



Prefeitura Municipal de São José dos Campos
Secretaria de Proteção ao Cidadão

2.4 Ações realizadas

O Departamento realiza diariamente operações em conjunto com A Guarda Civil Municipal, Polícia Militar através da Atividade Delegada, para combater a perturbação do sossego público e estabelecimentos comerciais que descumprem a legislação vigente.

10.340 – VISTORIAS REALIZADAS.

42,90 – MÉDIA DE VISTORIAS DIÁRIA.

6.745 – 156 ATENDIDOS RELACIONADOS A DESRESPEITO DE QUARENTENA.

2440 – DEMANDAS DE DEPARTAMENTO RELACIONADAS A DESRESPEITO DE QUARENTENA

402 – EMPRESAS AUTUADAS.

2.5 Frota

O Departamento possui frota locada, 16 veículos caminhonete montante e 1 veículo BYD Elétrico, tem necessidade de locação de mais 7 veículos e um veículo tipo van.

Modelo	Quantidade
Veículos locadas – BYD 100% elétrico	29
Veículo locado – caminhonete Montana	1
Veículo – Voyage	1
Veículo - S10 Cabine Dupla	1
Veículo Van – 15 lugares	1
Micro ônibus – 27 lugares	1
Ônibus de videomonitoramento	2
Van Furgão	1
Ambulância	1
Motocicletas XRE 300cc.	10
Total	48



Prefeitura Municipal de São José dos Campos
Secretaria de Proteção ao Cidadão

3. Guarda Civil Municipal

3.1 Sede

A Guarda Civil Municipal se encontra dentro do complexo de almoxarifados da SGAF, Saúde e Educação, Prefeitura Municipal, várias adequações internas, porém não é o espaço adequado e não comporta o efetivo atual, parte ficam descentralizados, o que dificulta o controle.

3.2 Estrutura Organizacional

1 Comandante (livre nomeação entre últimos Posto da Carreira);

1 Subcomandante (livre nomeação entre últimos Posto da Carreira);

Cargo/função	Quantidade
Guarda Civil Municipal Inspetores Regionais;	7
Guarda Civil Municipal Inspetores;	13
Guarda Civil Municipal Classe Distinta (concurso interno em aberto para preenchimento de 10 vagas – o previsto em lei e 40 Classe distintas);	30
Guarda Civil Municipal 1ª Classe;	145
Guarda Civil Municipal 2ª Classe;	103
Guarda Civil Municipal.	36
Total	334

Totalizando um efetivo de 334 Guardas, o efetivo previsto em lei é de 432 guardas, tendo uma defasagem no efetivo de 98 guardas, há a necessidade de nova contratação.

Durante a atual gestão, foi contratado 100 novos Guardas, porém aposentaram, pediram exoneração ou foram demitidos 71 guardas, tivemos um aumento real de apenas 29 guardas.

3.3 Legislação

Existe a necessidade urgente de alteração da Lei Complementar 359/2008, ajustar os critérios de promoção, criando mecanismo de avaliação probatória por um certo período, pois atualmente de superiores hierárquicos promovidos, sem nenhum comprometimento com o serviço público ou com a própria instituição, corrigir os critérios de promoção dos GCMs 2ª Classe, passarem a serem promovidos automaticamente a GCM 1ª Classe, após serem aprovados no



Prefeitura Municipal de São José dos Campos Secretaria de Proteção ao Cidadão

estágio probatório, atual legislação exige que o GCM após ser aprovado no estágio probatório, realizar um curso de formação de 100 horas.

Necessidade de criação da Corregedoria em Lei própria, hoje estamos em desconformidade com a Lei Federal 13022/2014.

3.4 Armamento letal

Armamento	Quantidade
120 Pistolas Glock calibre .40	120
160 Pistolas Taurus calibre 380	160
136 Revolveres calibre 38	136
8 Espingardas calibre 12	8
5 Carabinas Taurus calibre .40	5
1 Espingarda Puma calibre 38	1
Total	430

3.5 Equipamentos/EPIS

1 Máquina de recarga de munições para treinamento;

Colete balístico para todo o efetivo operacional;

Uniformes completos para todo o efetivo.

Existe a necessidade de aquisição de computadores e mobiliário.

3.6 Treinamento

A Guarda Civil Municipal, através de investimentos da Secretaria de Proteção ao Cidadão e investimentos dos próprios GCMs, investiu e construiu um corpo próprio de instrutores, nas mais diversas áreas, para formação, aperfeiçoamento e capacitação, porém com intuito de manter as regras de boa convivência, continuamos convidando instituições parceiras, para colaborar nos aperfeiçoamentos e formação dos guardas.

O centro de treinamento da Guarda Civil Municipal, não foi finalizado, porém, já está a tempos servindo de local de treinamento da GCM, além de outras instituições como Polícia Militar, Polícia Civil, GIR e Polícia Rodoviária Federal.

A Inspeção Regional de Ensino, se tornou referência em todo Brasil, já realizaram cursos de formação e capacitação as Guardas Municipais de diversos municípios de São Paulo e outros estados já realizaram suas formações em São José dos Campos: Caçapava, Jacareí, Campos do Jordão, Taubaté, Lorena,



Prefeitura Municipal de São José dos Campos
Secretaria de Proteção ao Cidadão

Aparecida, Cruzeiro, Ubatuba, São Sebastião, Itajubá - MG, Rio de Janeiro – RJ,
Campos de Goytacazes – RJ, Macaé – RJ, Rios das Ostras – RJ.

4. Defesa Civil

4.1 Plano de Contingência

A Defesa Civil está finalizando Plano de contingência, será apresentada no início do mês de dezembro de 2020, após apresentação será encaminhado a Secretaria de Apoio Jurídico, para a devida formatação e publicação através de Decreto Municipal.

O plano de contingência é um planejamento de caráter preventivo e alternativo. Ele tem a finalidade de atender determinado evento inesperado, como por exemplo o estado de calamidade pública. Identifica as ações necessárias para que o evento impacte o mínimo possível a oferta dos serviços à população.

O plano de contingência vai apontar, de maneira clara e concisa, as ações e as responsabilidades para o enfrentamento do evento. Assim, esse documento deve orientar, organizar e dar as respostas necessárias para intervir, controlar e combater as consequências e impacto de determinado evento.

4.2 Estrutura Organizacional

Cargo/função	Quantidade
1 Coordenador	1
1 Supervisor	1
3 Agentes Administrativos	3
3 Fiscais de Posturas	3
2 Analista Técnico	2
1 Economista	1
1 Agente de Gestão Municipal	1
1 Secretaria Sênior	1
1 Auxiliar de Enfermagem	1
1 Pintor	1
1 Agente Cadastrador	1
4 Auxiliar de Serviços Gerais	4
2 Motorista	2
1 Jardineiro	1
2 Bolsista – Pró -Trabalho	2
Total	24



Prefeitura Municipal de São José dos Campos
Secretaria de Proteção ao Cidadão

4.3 Frota

Modelo	Quantidade
Veículo Caminhonete Cabine Dupla	2
Veículo Caminhonete Montana	1
Veículo Prisma	1
Veículo Montana – Verba Impositiva (a esta emplacada em nome do município).	1
Total	5