



**RELATÓRIO DE
ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO**
PERÍODO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2019

SUMÁRIO

I – Apresentação	2
II – Plano de Trabalho	3
III – Relatório de Acompanhamento e de Avaliação	4
Grupo 1 - Requisitos de Base	4
1.1- Consonância Global	4
1.2- Conhecimento, Experiência, Capital Humano	17
1.3 - Infraestrutura, Serviços de Apoio, Alimentação	26
1.4 - Atração de Capital	41
1.5 - Articulação Externa e Comunicação	45
Grupo 2 - Eixos Temáticos	58
2.1 - Patrimônio Histórico e Paisagístico	58
2.2 - Cultura, Patrimônio Imaterial e Lazer	77
2.3 - Meio Ambiente	112
2.4 - Atividades Físicas	121
IV – Demonstrações Financeiras	126
V – Certidões vigentes	132



RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO
DE AGOSTO A DEZEMBRO DE 2019
CONTRATO DE GESTÃO 272/17

I - APRESENTAÇÃO

Este documento consiste no relatório de prestação de contas do Plano de Trabalho, **período de janeiro a dezembro de 2019**, referente ao Contrato de Gestão 272/17, firmado entre a Prefeitura Municipal de São José dos Campos (PMSJC) e a Associação para o Fomento da Arte e da Cultura (AFAC), que estabelece parceria objetivando a Administração, Gerenciamento e Operacionalização das atividades Culturais do Parque Vicentina Aranha e das atividades correlatas de Conservação e Manutenção de Próprios Públicos Permissionados.

Seu conteúdo apresenta o status de execução das atividades do Plano de Trabalho, os respectivos cronogramas, as entregas e evidências, as demonstrações financeiras, para acompanhamento da consecução das metas referentes ao período de **janeiro a dezembro de 2019**.

Estamos à disposição para maiores esclarecimentos.

Equipe AFAC e Diretoria Executiva



II – Plano de Trabalho

O Plano de Trabalho Contrato de Gestão 272/17, que estruturam as informações apresentadas neste relatório, é composto por dois grupos de Requisitos divididos da seguinte maneira:

Grupo 1 – Requisitos de base. Parque Vicentina Aranha: Gestão Administrativa, Gestão Cultural e Gestão do Restauro.

- 1.1 Consonância Global com o Parque
- 1.2 Capital Humano
- 1.3 Infraestrutura
- 1.4 Atração de Capital
- 1.5 Articulação Externa

Grupo 2 – Requisitos relativos aos eixos temáticos.

- 2.1. Patrimônio Histórico e Paisagístico.
- 2.2 Cultura, Patrimônio Imaterial e Lazer.
- 2.3 Meio Ambiente.
- 2.4 Atividades Físicas e Qualidade de Vida.



III – Relatório de Acompanhamento e de Avaliação

No que se segue é apresentada sintética descrição do que é buscado pelo requisito, as constatações exibidas pelos indicadores e as interpretações desses resultados com respeito a cada meta estabelecida no Plano de Trabalho executadas no período de **janeiro a dezembro de 2019**.

GRUPO 1 – REQUISITOS DE BASE

1.1 – CONSONÂNCIA GLOBAL

O objetivo é alcançar o êxito no fortalecimento da vocação essencial do Parque Vicentina Aranha, representada por um local de convivência pública, beneficiado por seus aspectos históricos, paisagísticos, arquitetônicos, atividades, culturais, de lazer, físicas e de qualidade de vida.

Descrição da Ação: Estimular a convivência e realçar a centralidade do Parque Vicentina Aranha, estimular a visitação de público local e regional.

Meta 1: Ampliar em pelo menos 10%, dentro de limites de equilíbrio ambiental requerido, a frequência de visitação e interesse de grupos institucionais ou não para visitarem o Parque Vicentina Aranha.

Cronograma

STATUS ATUAL (% concluído)	CRONOGRAMA											
	Ago 2019	Set 2019	Out 2019	Nov 2019	Dez 2019	Jan 2020	Fev 2020	Mar 2020	Abr 2020	Mai 2020	Jun 2020	Jul 2020
100%	[Barra de progresso completa]											

Andamento

STATUS ANTERIOR (% concluído)	STATUS ATUAL (% concluído)	OBSERVAÇÕES
0%	100%	Sem observações no período.



Indicadores

METAS	STATUS	OBSERVAÇÃO
Ampliar em pelo menos 10%, dentro de limites de equilíbrio ambiental requerido, a frequência de visitação e interesse de grupos institucionais ou não para visitarem o Parque Vicentina Aranha.	100%	A frequência mensal de visitas ao Parque é de aproximadamente 60.000 visitas. Observando-se picos em meses em que são realizados grandes eventos. Esta frequência está no limite do equilíbrio ambiental do Parque, mantendo-se adequadamente o alto nível de interesse de visitação, contribuindo para o estímulo à convivência e o realce da centralidade do Parque Vicentina Aranha.

Atividades Realizadas

ATIVIDADES REALIZADAS		PERÍODO: janeiro a dezembro/2019																																	
<p>Além das atividades fixas da programação do Parque, como o "Música no Parque", cinema ao ar livre, biblioteca ao ar livre, feira de artesanato, feira agroecológica, destacaram-se no período as atividades os grandes eventos Férias no Vicentina e Folia de Reis em janeiro, Carnaval no Vicentina em fevereiro, Aniversário de 95 anos do Vicentina Aranha em abril, Festa Junina e Férias no Vicentina em julho, "Festa Litero Musical-FLIM" no mês de setembro, "Semana da Agroecologia" no mês de outubro, "Orgulho Negro" e a "Virada Cultural " no mês de novembro, e o "Natal do Vicentina" realizado no mês de dezembro.</p> <p>Neste período foi aferida a frequência de público, que ficou estimada em 720.672 visitas, com média mensal anual de 60.056 visitas conforme demonstrada no quadro abaixo:</p> <p style="text-align: center;"><i>Fluxo de Pessoas PVA</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>JAN</th> <th>FEV</th> <th>MAR</th> <th>ABR</th> <th>MAI</th> <th>JUN</th> <th>JUL</th> <th>AGO</th> <th>SET</th> <th>OUT</th> <th>NOV</th> <th>DEZ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>56.418</td> <td>41.964</td> <td>97.007</td> <td>62.690</td> <td>51.262</td> <td>53.851</td> <td>56.952</td> <td>50.254</td> <td>77.484</td> <td>59.540</td> <td>55.717</td> <td>57.533</td> </tr> </tbody> </table> <p>A assessoria de comunicação produziu e disparou semanalmente releases com a programação cultural, informações Parque e o Restauo em busca de mídia espontânea.</p> <p>De 01/01/19 à 31/12/19 foram produzidos e disparados para a imprensa 47 releases, sendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Janeiro: 03 Releases • Fevereiro: 04 Releases • Março: 04 Releases • Abril: 04 Releases • Maio: 03 Releases • Junho: 06 Releases • Julho: 04 Releases • Agosto: 05 Releases • Setembro: 04 Releases • Outubro: 03 Releases • Novembro: 05 Releases • Dezembro: 02 Releases 												JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	56.418	41.964	97.007	62.690	51.262	53.851	56.952	50.254	77.484	59.540	55.717	57.533
JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ																								
56.418	41.964	97.007	62.690	51.262	53.851	56.952	50.254	77.484	59.540	55.717	57.533																								

CLIPPING DE NOTÍCIAS

O número de matérias geradas espontaneamente na mídia no período de 01/01/19 à 30/12/19 foi de **898** com a palavra-chave: "Parque Vicentina Aranha."

Imagens das principais Atividades Realizadas em 2019

Folia de Reis:



Férias no Vicentina – Janeiro:





Bloco Galinha D'Angola 2019:



Aniversário do Parque – 95 anos



Férias no Vicentina - Julho:



Dia Internacional do Yoga:



Festa Junina:



FLIM:



Abertura da FLIM com Conceição Evaristo e o escritor português Valter Hugo M3e.





Homenagem à Zé Mira e Show Amar e Mudar as Coisas em Homenagem à Belchior.



Mesa Literária com Odilon Esteves e "Entrelinhas" com a participação de autores da região.



Mesas Literária com grande participação de público.



Mesas Literária com a participação do escritor Ronaldo Correia de Brito e homenagem à cientista social e Folclorista Angela Savastano.






Mesas Literárias com a participação da escritora Elisa Lucinda, Professora e Pesquisadora Sônia Gabriel e a compositora e MC Preta Ary.



"Quintal das Letras" com atrações literárias para o público infantil.



Show com Grupo Trilí



Show "Consertão" com a participação do cantor Cláudio Lacerda e a Orquestra Sinfônica de Piracicaba.



Mesa de encerramento da FLIM com a participação do escritor Moçambicano Mia Couto.

Virada Cultural:



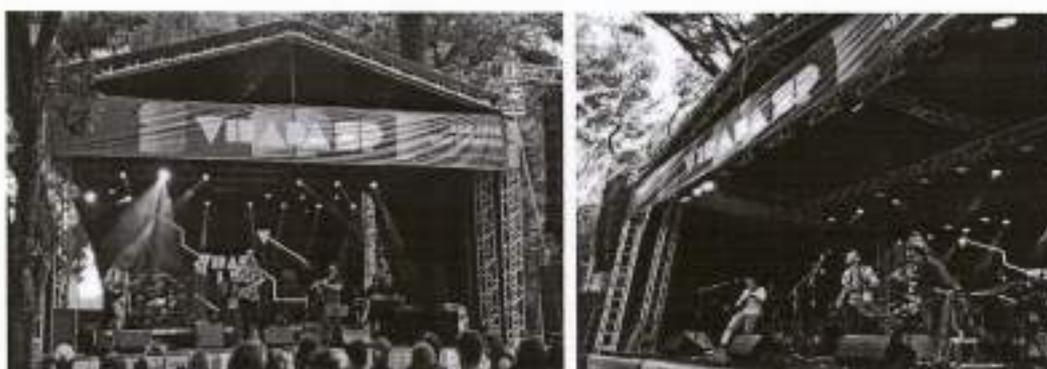
Cortejo com Cia Piafraus.



Show com "Mundo Bita".



Público da Virada Cultural.



Show com "The Central Scrutinizer Band".



Show com a banda Karnak.



Apresentação da Companhia Jovem de Dança de São José dos Campos.

Semana da Agroecologia:



Semana da agroecologia realizada de 01 a 06 de outubro.



Programação especial "Orgulho Negro":



Palestras, debates, capoeira e música na programação especial de novembro.



Natal no Vicentina – 2019:



1.2 – CONHECIMENTO, EXPERIÊNCIA, CAPITAL HUMANO

O requisito 1.2 tem como objetivo promover eficiência na gestão dos recursos humanos, bem como, aprimorar as relações e atendimento ao público no que tange as atividades propostas no presente plano de trabalho.

Descrição da Ação: Efetuar a gestão de recursos humanos da equipe AFAC.

Meta 1: Desenvolver a atitude e a ação do voluntariado, por quadrimestre, durante todo o período do Contrato de Gestão.

Cronograma

STATUS ATUAL (% concluído)	CRONOGRAMA											
	Ago 2019	Set 2019	Out 2019	Nov 2019	Dez 2019	Jan 2020	Fev 2020	Mar 2020	Abr 2020	Mai 2020	Jun 2020	Jul 2020
100%	[Progress bar showing 100% completion across all months]											

Andamento

STATUS ANTERIOR (% concluído)	STATUS ATUAL (% concluído)	OBSERVAÇÕES
0%	100%	Sem observações no período.

Indicadores

METAS	STATUS	OBSERVAÇÃO
Desenvolver a atitude e a ação do voluntariado, por quadrimestre, durante todo o período do Contrato de Gestão.	100%	Sem observações no período.



Atividades Realizadas
ATIVIDADES REALIZADAS
PERÍODO: janeiro a dezembro de 2019

No mês de Abril de 2018, a AFAC lançou o projeto **Amigos do Vicentina**, que objetiva ampliar e estreitar o relacionamento entre o Parque e seus usuários, bem como captar recursos humanos e financeiros para a continuidade do avanço das obras de Restauro dos Pavilhões Históricas. O **Programa de Voluntariado** era uma meta prevista para 2019, que foi antecipada devido às necessidades da AFAC em complementar sua mão de obra em atividades do dia-a-dia e em grandes eventos do Parque.

No período de janeiro a maio de 2019 o programa de voluntariado teve a participação de **74** pessoas nas atividades conforme quadro abaixo:

Atuação de Voluntariado no Período Janeiro a Abril 2019	Quantidade	Tempo médio de permanência
Suporte ao atendimento do público - Carnaval 2019	26	8 h
Suporte ao atendimento do público - Aniversário 95 anos PVA	22	18 h
Suporte ao projeto Ciência no Parque	24	6 h
Patrimônio Histórico/Restauro	02	80 h/mês

No período de maio a julho de 2019 o programa de voluntariado teve a participação de **33** pessoas nas atividades conforme quadro abaixo:

Atuação de Voluntariado Período Maio a Julho 2019	Quantidade	Tempo médio de permanência
Observatório de Pássaros	1	8 h/mês
Cirandaças	3	4 h/mês
Lian gong	4	8 h/mês
Capoeira	1	4 h/mês
Bordando no Parque	1	4 h/mês
Samba Rock	1	3 h/mês
Suporte ao meio ambiente	4	16h/mês
Suporte ao projeto Ciência no Parque	16	6 h/mês
Patrimônio Histórico/Restauro	02	80 h/mês

Já no período de agosto a dezembro o programa de voluntários teve a participação de **108** pessoas nas atividades conforme quadro abaixo:

QUADRO GERAL DE VOLUNTARIADO AFAC - AGOSTO A DEZEMBRO 2019				
	Atividades/Mês	Total horas	Nº vol.	Média de horas/voluntários
	Atividades Perenes			
1	Ciencia no Parque	84	6	14
2	Danças Circulares	20	10	2
3	Lian Gong	40	6	7
4	Roda de Capoeira	50	5	10

5	Quadrinhos	40	4	10
6	Observação de Pássaros	15	1	15
7	Bordando no Parque	75	5	15
8	Piquenique Literário	30	2	15
9	Exposição e oficina de orquídeas	70	10	7
10	Palestras Vicentina Qualidade de Vida	22	5	4,4
11	Samba Rock	40	4	10
12	Cultura Perene	108	1	108
13	Estagiários Arquitetura	760	2	380
	Subtotal	1354	61	22
Grandes Eventos				
1	FLIM	450	32	14
2	Semana da Agroecologia - produção	230,5	13	18
3	Natal no Vicentina	12	2	6
	Subtotal	692,5	47	15
	Total Geral	2046,5	108	19

Imagens das Atividades Realizadas



Voluntários AFAC.





Voluntários AFAC.

Meta 2: Qualificar 100% do quadro de efetivos operacionais para aprimoramento das funções exercidas, durante o período de vigência do contrato.

Cronograma

STATUS ATUAL (% concluído)	CRONOGRAMA											
	Ago 2019	Set 2019	Out 2019	Nov 2019	Dez 2019	Jan 2020	Fev 2020	Mar 2020	Abr 2020	Mai 2020	Jun 2020	Jul 2020
100%												



Andamento

STATUS ANTERIOR (% concluído)	STATUS ATUAL (% concluído)	OBSERVAÇÕES
0%	100%	Sem observações no período.

Indicadores

METAS	STATUS	OBSERVAÇÃO
Qualificar 100% do quadro de efetivos operacionais para aprimoramento das funções exercidas, durante o período de vigência do contrato.	100%	Sem observações no período.

Atividades Realizadas

ATIVIDADES REALIZADAS	PERÍODO: janeiro a dezembro de 2019
Foram realizados treinamentos específicos para aprimoramento das funções das distintas áreas operacionais da AFAC, com média horária de 4 horas/mês. Os treinamentos foram realizados pelos líderes de setores e foram focados no conhecimento específico das operações, no diagnóstico de falhas operacionais e suas possíveis soluções. Também foi feito o Programa de Acolhimento aos novos funcionários contratados no período.	

Imagens das Atividades Realizadas



Reuniões e treinamentos equipe AFAC.

1) Relação dos funcionários em atividade no PVA, contratados pela CLT (janeiro a abril de 2019)

Nº	Nome	Data de Admissão	Data de Demissão	Cargo	Formação	Forma de Contratação
1	ADRIANA DE FÁTIMA DE MELLO	16/04/2019	Atuante	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ENSINO MÉDIO	CLT
2	ALCIDES CARLOS RIBEIRO	16/04/2019	Atuante	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ENSINO MÉDIO	CLT
3	ANTONIO NUNES	03/04/2017	Atuante	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ENSINO MÉDIO	CLT
4	BERNARDETE MARIA GUEDES CARVALHO	22/11/2012	Atuante	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS II	ENSINO FUNDAMENTAL	CLT
5	BRUNO FERREIRA	16/09/2014	Atuante	ASSISTENTE CULTURAL	PÓS GRADUAÇÃO EM GESTÃO DE PROJETOS CULTURAIS, GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO E CURSANDO GRADUAÇÃO ADM. PÚBLICA DE CULTURA	CLT
6	CLAUDENIR RAMOS	01/11/2012	Atuante	ASSISTENTE DE MANUTENÇÃO PLENO	ENSINO MÉDIO	CLT
7	CRISTIANE ABREU DE SOUZA PINHEIRO	19/05/2015	Atuante	ANALISTA DE COMUNICAÇÃO E MARKETING	GRADUAÇÃO E COMUNICAÇÃO SOCIAL (RÁDIO E TV) E CURSANDO PÓS GRADUAÇÃO EM GESTÃO DE MARKETING	CLT
8	FÁBIO DE ALMEIDA	15/04/2019	Atuante	GERENTE DE PATRIMÔNIO HISTÓRICO E PAISAGÍSTICO	MESTRADO EM ARQUITETURA E URBANISMO	CLT
9	FERNANDA GLORIA DE PAIVA BEATO	09/12/2013	Atuante	ASSISTENTE FINANCEIRO PLENO	GRADUAÇÃO EM GESTÃO FINANCEIRA	CLT
10	FLAVIA TIAKI TANAKA	01/10/2012	Atuante	GESTOR(A) DE PROJETOS CULTURAIS I	PÓS GRADUAÇÃO EM GESTÃO CULTURAL	CLT
11	FRANCISCO ROSA DE MORAIS	28/03/2016	Atuante	ASSISTENTE DE PEDREIRO	ANALFABETO	CLT
12	GUILHERME DE SOUZA SAMEJIMA	14/08/2013	Atuante	AUXILIAR CULTURAL III	ENSINO MÉDIO	CLT
13	GUSTAVO CARVALHO DE OLIVEIRA	02/04/2016	Atuante	ASSISTENTE DE COMUNICAÇÃO E MARKETING	PUBLICIDADE E PROPAGANDA	CLT
14	JORGE VIEIRA DE ARAUJO FILHO	10/11/2011	Atuante	COORDENADOR DE OPERAÇÕES	ENSINO MÉDIO	CLT
15	JULIO CESAR MORILLAS	05/01/2015	22/03/2019	ASSISTENTE DE MANUTENÇÃO JUNIOR	ENSINO MÉDIO	CLT
16	LUIZ MARQUES DE OLIVEIRA	28/08/2017	Atuante	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ENSINO MÉDIO	CLT
17	PATRICIA IDCO AGUENA GONCALVES	07/07/2014	Atuante	GESTOR(A) DE PROJETOS CULTURAIS	PÓS GRADUAÇÃO EM GESTÃO DE CIDADES E EMPREENDIMENTOS CRIATIVOS	CLT
18	ROBSON GLEIDSON MORAIS DOS SANTOS	21/03/2014	Atuante	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ENSINO MÉDIO	CLT
19	SAULO DOS SANTOS CANTINHO FILHO	21/05/2014	Atuante	ASSISTENTE CULTURAL	ENSINO MÉDIO	CLT
20	TATIANA MARIA DE ARAUJO	16/04/2019	Atuante	ASSISTENTE CULTURAL II	GESTÃO DE PROJETOS CULTURAIS E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS	CLT
21	VALDIR DE SIQUEIRA	02/01/2019	Atuante	SUPERVISOR ADM FINANCEIRO	PÓS GRADUAÇÃO EM ADM FINANCEIRA, GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS E MBA EM GESTÃO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS	CLT
22	WESLEY EVANGELISTA DA SILVA	02/06/2017	Atuante	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ENSINO MÉDIO	CLT
23	WESLEY FERREIRA DOS SANTOS	01/10/2012	Atuante	ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS	GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS	CLT

2) Relação dos funcionários em atividade no PVA, contratados por outros vínculos (janeiro a abril de 2019)

Nº	Nome	Data de Admissão	Data de Demissão	Cargo	Formação	Forma de Contratação
1	ANGELA MARIA TORNELI RIBEIRO	01/08/2017	Atuante	DIRETORA EXECUTIVA	MESTRADO EM PLANEJAMENTO URBANO E PÓS GRADUAÇÃO EM GESTÃO CULTURAL	ESTATUTÁRIA

2	JOSÉ LIBERATO JUNIOR	01/11/2017	Atuante	ASSESSORIA E CONSULT. NEGÓCIOS E GESTÃO	MESTRE EM CIÊNCIAS - ANÁLISE DE SISTEMAS	CONTRATO PJ
---	----------------------	------------	---------	-----------------------------------------	------------------------------------------	-------------

1) Relação dos funcionários em atividade no PVA, contratados pela CLT (maio a julho/2019)

Nº	Nome	Data de Admissão	Data de Demissão	Cargo	Formação	Forma de Contratação
1	ADRIANA DE FÁTIMA DE MELLO	16/04/2019	Atuante	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ENSINO MÉDIO	CLT
2	ALCIDES CARLOS RIBEIRO	16/04/2019	Atuante	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ENSINO MÉDIO	CLT
3	ANTONIO NUNES	03/04/2017	Atuante	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ENSINO MÉDIO	CLT
4	BERNARDETE MARIA GUEDES CARVALHO	22/11/2012	Atuante	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS II	ENSINO FUNDAMENTAL	CLT
5	BRUNO FERREIRA	16/09/2014	Atuante	ASSISTENTE CULTURAL	PÓS GRADUAÇÃO EM GESTÃO DE PROJETOS CULTURAIS, GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO E CURSANDO GRADUAÇÃO ADM. PÚBLICA DE CULTURA	CLT
6	CLAudemir RAMOS	01/11/2012	Atuante	ASSISTENTE DE MANUTENÇÃO PLENO	ENSINO MÉDIO	CLT
7	CRISTIANE ABREU DE SOUZA PINHEIRO	19/05/2015	Atuante	ANALISTA DE COMUNICAÇÃO E MARKETING	GRADUAÇÃO E COMUNICAÇÃO SOCIAL (RÁDIO E TV) E CURSANDO PÓS GRADUAÇÃO EM GESTÃO DE MARKETING	CLT
8	FÁBIO DE ALMEIDA	15/04/2019	Atuante	GERENTE DE PATRIMÔNIO HISTÓRICO E PAISAGÍSTICO	MESTRADO EM ARQUITETURA E URBANISMO	CLT
9	FERNANDA GLORIA DE PAIVA BEATO	09/12/2013	Atuante	ASSISTENTE FINANCEIRO PLENO	GRADUAÇÃO EM GESTÃO FINANCEIRA	CLT
10	FLAVIA TIAKI TANAKA	01/10/2012	Atuante	GESTOR(A) DE PROJETOS CULTURAIS I	PÓS GRADUAÇÃO EM GESTÃO CULTURAL	CLT
11	FRANCISCO ROSA DE MORAIS	28/03/2016	Atuante	ASSISTENTE DE PEDREIRO	ANALFABETO	CLT
12	GUILHERME DE SOUZA SAMEJIMA	14/08/2013	Atuante	AUXILIAR CULTURAL III	ENSINO MÉDIO	CLT
13	GUSTAVO CARVALHO DE OLIVEIRA	02/04/2016	Atuante	ASSISTENTE DE COMUNICAÇÃO E MARKETING	PUBLICIDADE E PROPAGANDA	CLT
14	JORGE VIEIRA DE ARAUJO FILHO	10/11/2011	Atuante	COORDENADOR DE OPERAÇÕES	ENSINO MÉDIO	CLT
15	JULIO CESAR MORILLAS	05/01/2015	22/03/2019	ASSISTENTE DE MANUTENÇÃO JUNIOR	ENSINO MÉDIO	CLT
16	LUIZ MARQUES DE OLIVEIRA	28/08/2017	Atuante	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ENSINO MÉDIO	CLT
17	PATRICIA IODD AGUENA GONCALVES	07/07/2014	Atuante	GESTOR(A) DE PROJETOS CULTURAIS	PÓS GRADUAÇÃO EM GESTÃO DE CIDADES E EMPREENDIMENTOS CRIATIVOS	CLT
18	ROBSON GLEIDSON MORAIS DOS SANTOS	21/03/2014	Atuante	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ENSINO MÉDIO	CLT
19	SAULO DOS SANTOS CANTINHO FILHO	21/05/2014	Atuante	ASSISTENTE CULTURAL	ENSINO MÉDIO	CLT
20	TATIANA MARIA DE ARAUJO	16/04/2019	Atuante	ASSISTENTE CULTURAL II	GESTÃO DE PROJETOS CULTURAIS E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS	CLT
21	VALDIR DE SIQUEIRA	02/01/2019	Atuante	SUPERVISOR ADM FINANCEIRO	PÓS GRADUAÇÃO EM ADM FINANCEIRA, GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS E MBA EM GESTÃO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS	CLT
22	WESLEY EVANGELISTA DA SILVA	02/06/2017	Atuante	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ENSINO MÉDIO	CLT
23	WESLEY FERREIRA DOS SANTOS	01/10/2012	Atuante	ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS	GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS	CLT



'1) Relação de Funcionários em atividades no PVA, contratados pela CLT (agosto a dezembro 2019).

Nº	Nome	Data de Admissão	Data de demissão	Cargo	Forma de Contratação
1	Adriana Aurélio dos Reis Santos	27/08/2019	Atuante	Analista Administrativo Financeiro	CLT
2	Adriana de Fátima Mello	16/04/2019	Atuante	Auxiliar de Serviços Gerais	CLT
3	Antonio Nunes	03/04/2017	Atuante	Auxiliar de Serviços Gerais	CLT
4	Bernardete Maria Guedes Carvalho	22/11/2012	Atuante	Auxiliar de Serviços Gerais II	CLT
5	Bruno Ferreira	16/09/2014	Atuante	Assistente Cultural	CLT
6	Claudemir Ramos	01/11/2012	Atuante	Assistente de Manutenção Pleno	CLT
7	Cristiane Abreu de Souza Pinheiro	19/05/2015	Atuante	Analista de Comunicação E Marketing	CLT
8	Fábio de Almeida	15/04/2019	Atuante	Gerente Patrimonial Hist.	CLT
9	Fernanda Gloria de Paiva Beato	09/12/2013	31/08/2019	Assistente Financeiro Pleno	CLT
10	Fernanda Passos Cardoso	01/11/2019	Atuante	Auxiliar de Recursos Humanos	CLT
11	Flavia Tiaki Tanaka	01/10/2012	Atuante	Gestor(a) de Projetos Culturais I	CLT
12	Francisco Rosa de Moraes	28/03/2016	Atuante	Assistente de Pedreiro	CLT
13	Guilherme de Souza Samejima	14/08/2013	Atuante	Auxiliar Cultural III	CLT
14	Gustavo Carvalho de Oliveira	05/12/2018	Atuante	Assistente de Comunicação e Marketing	CLT
15	Jorge Vieira de Araújo Filho	10/11/2011	Atuante	Coordenador de Operações	CLT
16	Jullana Mara Lima das Neves	10/10/2019	Atuante	Analista de Captação de Recursos	CLT
17	Luiz Marques de Oliveira	28/08/2017	Atuante	Auxiliar de Serviços Gerais	CLT
19	Patrícia loco Aguenta Gonçalves	07/07/2014	29/11/2019	Gestor (a) de Projetos Culturais	CLT
20	Patrícia de Fátima de Souza	27/08/2019	Atuante	Analista de Controladoria	CLT
21	Robson Gleidson Moraes dos Santos	21/03/2014	Atuante	Auxiliar de Serviços Gerais	CLT
22	Rosângela Ferreira da Silva Santos	04/10/2019	Atuante	Auxiliar de Serviços Gerais	CLT
23	Saulo dos Santos Cantinho Filho	21/05/2014	Atuante	Assistente Cultural	CLT
25	Wesley Evangelista da Silva	02/06/2017	Atuante	Auxiliar de Serviços Gerais	CLT
26	Wesley Ferreira dos Santos	01/10/2012	31/08/2019	Analista de Recursos Humanos	CLT

2) Relação de Funcionários em atividades no PVA, contratados por outros vínculos (agosto a dezembro 2019).

Nº	Nome	Data de Admissão	Data de demissão	Cargo	Forma de Contratação
1	Angela Maria Torneli Ribeiro	01/08/2017	Atuante	DIRETORA EXECUTIVA	ESTATUTÁRIA
2	José Liberato Júnior	01/11/2017	Atuante	ASSESSORIA E CONSULT. NEGÓCIOS E GESTÃO	CONTRATO PJ
3	Natani de Alexandre Oliveira	11/11/2019	Atuante	ESTAGIÁRIA EM CONTROLADORIA	CONTRATO ESTÁGIO

1.3 – INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS DE APOIO

Este requisito refere-se ao que se volta aos aspectos de infraestrutura e serviços de apoio às operações e manutenções do Parque, requeridos como sustentáculos a tudo o que é ofertado pelo Parque Vicentina Aranha e, nesse mesmo sentido, o que ele deva ofertar para atendimento das necessidades de seus usuários e frequentadores.

Descrição da Ação: Ampliar facilidades para o condicionamento físico e atividades frequentes ao ar livre, aparelhar o Parque Vicentina Aranha com sanitários e facilidades conexas.

Meta 1: Efetuar a Manutenção quadrimestral da Pista de Caminhada, com extensão de 900 metros, bem como dos 03 conjuntos de equipamentos e estruturas para práticas esportivas.

Cronograma

STATUS ATUAL (% concluído)	CRONOGRAMA											
	Ago 2019	Set 2019	Out 2019	Nov 2019	Dez 2019	Jan 2020	Fev 2020	Mar 2020	Abr 2020	Mal 2020	Jun 2020	Jul 2020
100%	[Progress bar showing 100% completion]											

Andamento

STATUS ANTERIOR (% concluído)	STATUS ATUAL (% concluído)	OBSERVAÇÕES
0%	100%	Sem observações no período.

Indicadores

METAS	STATUS	OBSERVAÇÃO
Efetuar a Manutenção quadrimestral da Pista de Caminhada, com extensão de 900 metros, bem como dos 03 conjuntos de equipamentos e estruturas para práticas esportivas.	100%	Sem observações no período.

Atividades Realizadas

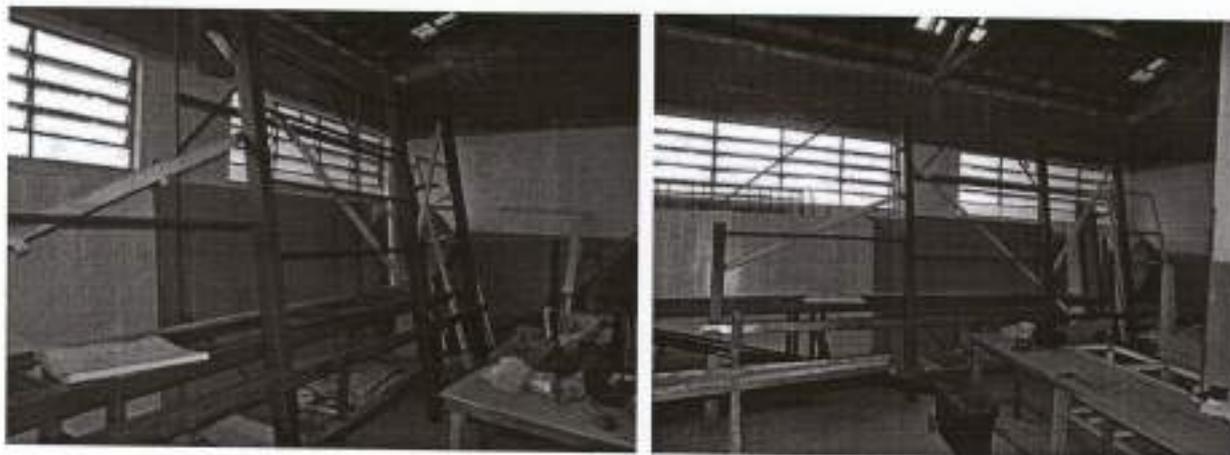
ATIVIDADES REALIZADAS	PERÍODO: janeiro a dezembro de 2019
<p>No período foi feita a manutenção preventiva e corretiva da pista de caminhada.</p> <p>Foram executadas as novas das barras de alongamento na área de atividades física no interior do Parque e também as barras de alongamento da área de atividades físicas próxima à portaria.</p> <p>Em relação à adequação de espaço para atividades culturais ao ar livre foi instalada nova tela de cinema ao ar livre e feita a manutenção dos postes de iluminação no perímetro da área.</p>	



Imagens das Atividades Realizadas



Manutenção preventiva da pista de caminhada e nova tela de cinema.



Execução das barras de alongamento da área interna do Parque.



Execução das barras de alongamento da área interna do Parque.





Instalação de barras de alongamento próximas à portaria do Parque.



Manutenção preventiva da pista de caminhada.



Manutenção da pista de caminhada.

Meta 2: Realizar a Manutenção e melhoria de oferta de banheiros para público, armários para guarda de pertences dos frequentadores e vestiários para funcionários.

Cronograma

STATUS ATUAL (% concluído)	CRONOGRAMA											
	Ago 2019	Set 2019	Out 2019	Nov 2019	Dez 2019	Jan 2020	Fev 2020	Mar 2020	Abr 2020	Mai 2020	Jun 2020	Jul 2020
100%	[Progress bar showing 100% completion]											



Andamento

STATUS ANTERIOR (% concluído)	STATUS ATUAL (% concluído)	OBSERVAÇÕES
0%	100%	Sem observações no período.

Indicadores

METAS	STATUS	OBSERVAÇÃO
Realizar a Manutenção e melhoria de oferta de banheiros para público, armários para guarda de pertences dos frequentadores e vestiários para funcionários.	100%	Sem observações no período.

Atividades Realizadas

ATIVIDADES REALIZADAS	PERÍODO: janeiro a dezembro de 2019
<p>No período de janeiro a abril foi executado a demolição de alvenarias e a construção de baldrames para novas alvenarias dos banheiros do Pavilhão Antiga Cozinha e Refeitório. Também foram feitas a troca das peças hidro sanitárias dos banheiros públicos da portaria do Parque.</p> <p>No Período de maio a julho foram concluídas as obras dos novos banheiros masculino, feminino, deficiente e fraldário público no Pavilhão da Antiga Cozinha e Refeitório.</p> <p>No período de julho a dezembro foram feitas as obras de acabamento nos banheiros masculino e feminino do Pavilhão Marina Crespi.</p>	

Imagens das Atividades Realizadas



Construção de baldrames para novas alvenarias.



Troca das peças hidro sanitárias dos banheiros públicos da portaria do Parque.



Novos banheiros masculino, feminino, deficiente e fraldário público.



Novos banheiros masculino, feminino, deficiente e fraldário público.



Obras de acabamento nos banheiros masculino e feminino do pavilhão Marina Crespi.



Descrição da Ação: Realizar ações para manutenção, conservação limpeza e segurança do Parque.

Meta 1: Prover instalações para atividades de suporte e apoio às operações e manutenções do Parque, durante o período de vigência do contrato.

Cronograma

STATUS ATUAL (% concluído)	CRONOGRAMA											
	Ago 2019	Set 2019	Out 2019	Nov 2019	Dez 2019	Jan 2020	Fev 2020	Mar 2020	Abr 2020	Mai 2020	Jun 2020	Jul 2020
100%	[Progress bar showing 100% completion from Aug 2019 to Jul 2020]											

Andamento

STATUS ANTERIOR (% concluído)	STATUS ATUAL (% concluído)	OBSERVAÇÕES
0%	100%	Sem observações no período.

Indicadores

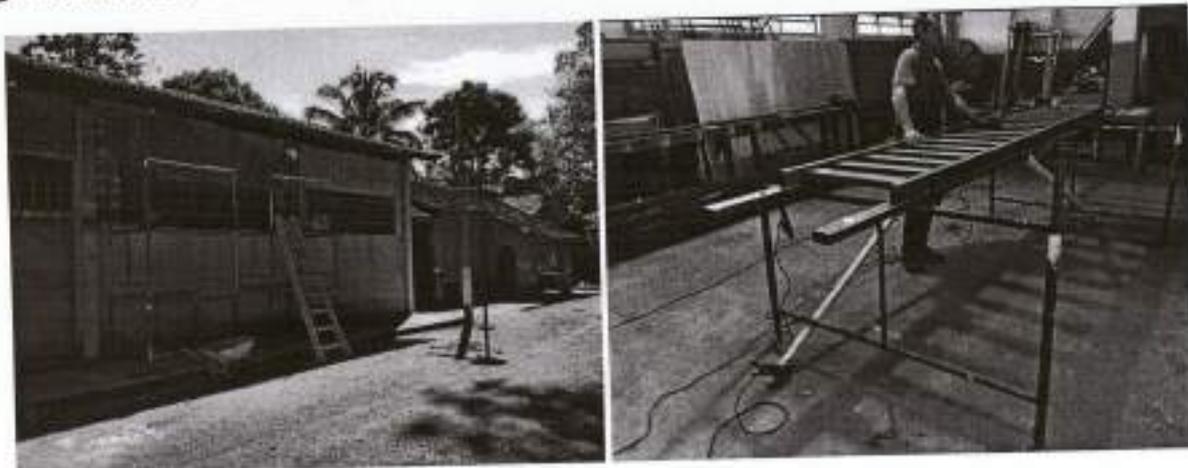
METAS	STATUS	OBSERVAÇÃO
Prover instalações para atividades de suporte e apoio às operações e manutenções do Parque, durante o período de vigência do contrato.	100%	Sem observações no período.

Atividades Realizadas

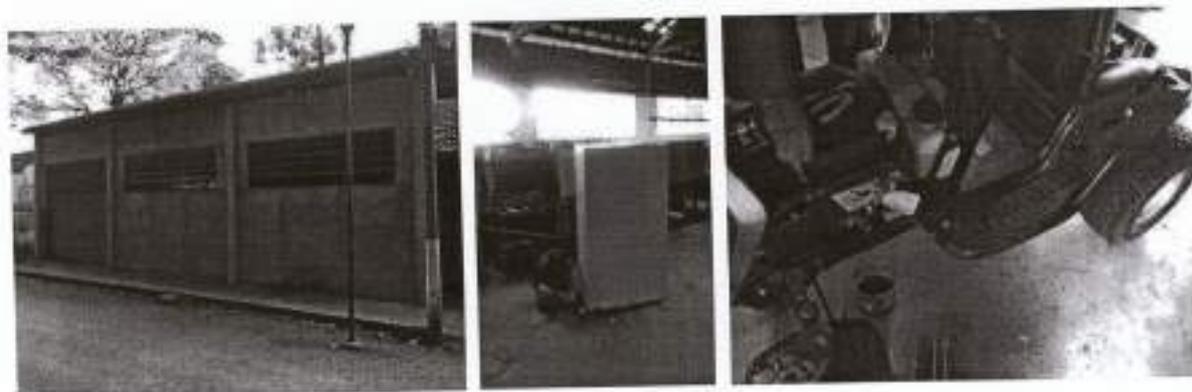
ATIVIDADES REALIZADAS	PERÍODO: janeiro a dezembro de 2019
No período foram feitas as adequações no edifício reservado para a ser utilizado como oficina e abrigo das máquinas, e também melhoria e organização do almoxarifado no Pavilhão Central, local para acondicionamento de ferramentas e equipamentos.	



Imagens das Atividades Realizadas



Adequação e início da utilização do Galpão oficina e abrigo das máquinas.



Galpão finalizado e em utilização.



Almoxarifado para guarda de ferramentas e equipamentos.

Meta 2: Efetuar a manutenção e conservação de edifícios e áreas verdes, equipamentos e infraestrutura por atividades do Parque.

Cronograma

STATUS ATUAL (% concluído)	CRONOGRAMA											
	Ago 2019	Set 2019	Out 2019	Nov 2019	Dez 2019	Jan 2020	Fev 2020	Mar 2020	Abr 2020	Mai 2020	Jun 2020	Jul 2020
100%	[Progress bar showing 100% completion across all months]											

Andamento

STATUS ANTERIOR (% concluído)	STATUS ATUAL (% concluído)	OBSERVAÇÕES
0%	100%	Sem observações no período.

Indicadores

METAS	STATUS	OBSERVAÇÃO
Efetuar a manutenção e conservação de edifícios e áreas verdes, equipamentos e infraestrutura por atividades do Parque.	100%	Sem observações no período.

Atividades Realizadas

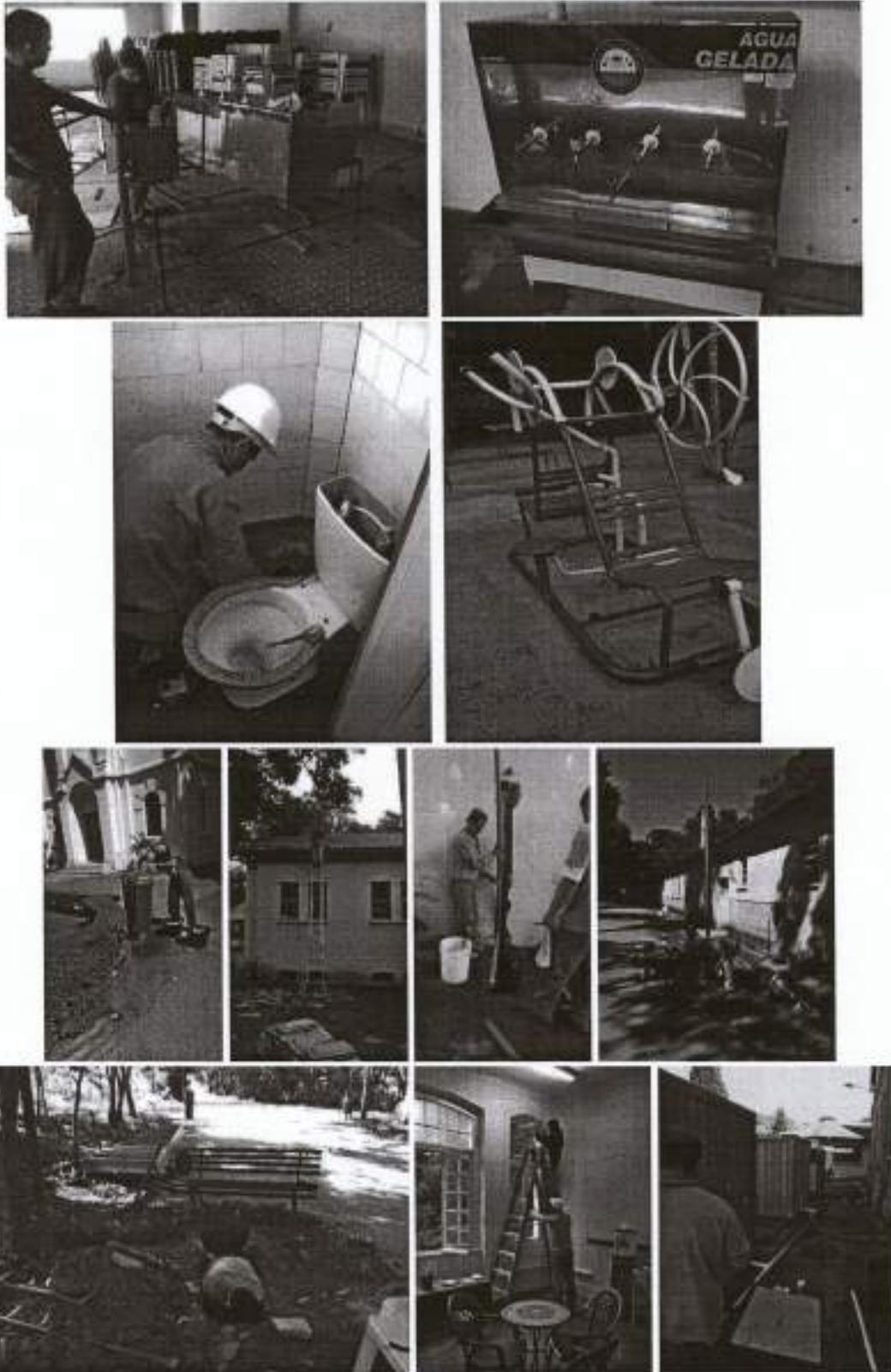
ATIVIDADES REALIZADAS	PERÍODO: janeiro a dezembro de 2019
No período foram realizadas as manutenções preventivas e corretivas nos edifícios e áreas verdes, equipamentos e infraestrutura por atividades do Parque, manutenção nos bebedouros, limpeza de calhas, troca de vidro, troca de lâmpadas, manutenção das lixeiras, serviços de manutenção elétrica/hidráulica, melhoria da acessibilidade com a colocação de corrimão em rampa de acesso ao Pavilhão cozinha/Refeitório, pintura da Portaria, manutenção nos bancos de madeira, , manutenção dos equipamentos da academia ao ar livre e limpeza em geral.	

Imagens das Atividades Realizadas



Serviços de manutenção e conservação.





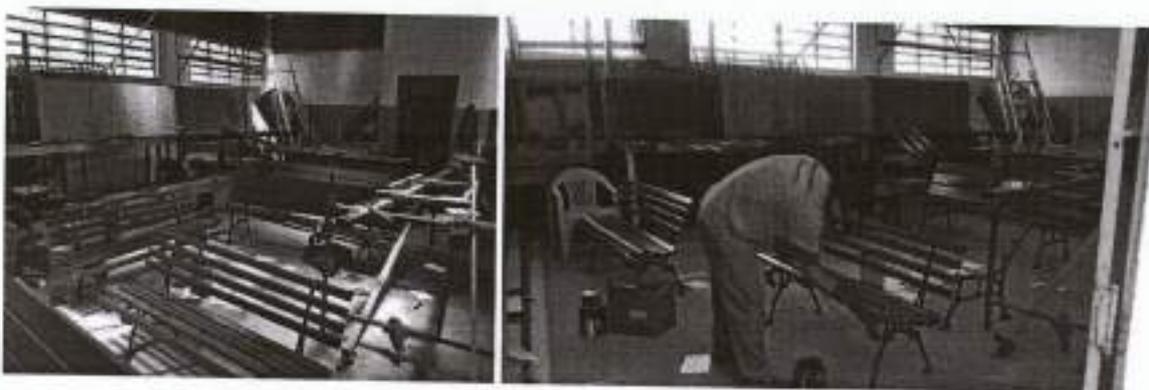
Serviços de manutenção e conservação.





Serviços de manutenção e conservação.





Serviços de manutenção e conservação.

Meta 3: Realizar mensalmente Avaliação e Controle dos Gastos Operacionais (Aperfeiçoamento Operacional).

Cronograma

STATUS ATUAL (% concluído)	CRONOGRAMA											
	Ago 2019	Set 2019	Out 2019	Nov 2019	Dec 2019	Jan 2020	Fev 2020	Mar 2020	Abr 2020	Mai 2020	Jun 2020	Jul 2020
100%												

Andamento

STATUS ANTERIOR (% concluído)	STATUS ATUAL (% concluído)	OBSERVAÇÕES
0%	100%	Sem observações no período.



Indicadores

METAS	STATUS	OBSERVAÇÃO
Realizar mensalmente Avaliação e Controle dos Gastos Operacionais (Aperfeiçoamento Operacional).	100%	Sem observações no período.

Atividades Realizadas

ATIVIDADES REALIZADAS	PERÍODO: janeiro a dezembro de 2019
Para o aperfeiçoamento operacional da AFAC foram realizados o acompanhamento mensal para o controle do "Plano de Trabalho", o controle Orçamentário, Contábil e Financeiro. Também foram feitos o controle de entrada, saída e estoque do almoxarifado e de patrimônio.	

Meta 4: Implantação de Rotina de Limpeza e Coleta de Resíduos, semanalmente, como também quando houver necessidades adicionais.

Cronograma

STATUS ATUAL (% concluído)	CRONOGRAMA											
	Ago 2019	Set 2019	Out 2019	Nov 2019	Dez 2019	Jan 2020	Fev 2020	Mar 2020	Abr 2020	Mai 2020	Jun 2020	Jul 2020
100%	[Barra sólida representando 100% de conclusão em todos os meses]											

Andamento

STATUS ANTERIOR (% concluído)	STATUS ATUAL (% concluído)	OBSERVAÇÕES
0%	100%	Sem observações no período.

Indicadores

METAS	STATUS	OBSERVAÇÃO
Implantação de Rotina de Limpeza e Coleta de Resíduos, semanalmente, como também quando houver necessidades adicionais.	100%	Sem observações no período.



Atividades Realizadas

ATIVIDADES REALIZADAS

PERÍODO: janeiro a dezembro de 2019

Para se manter limpos e conservados os ambientes internos e externos do Parque, foram realizados semanalmente serviços de limpeza dos ambientes internos, externos (áreas verdes, quiosques, calçadas e circulações), mobiliário e serviços de coleta e retirada de resíduos do Parque.

Imagens das Atividades Realizadas



Serviços de limpeza e coleta e retirada de resíduos.

Meta 5: Melhoria e adequação gradual do Sistema de Segurança e Vigilância, oferecendo ao efetivo existente (porteiros e vigilantes) melhores condições de monitoramento eletrônico.

Cronograma

STATUS ATUAL (% concluído)	CRONOGRAMA											
	Ago 2019	Set 2019	Out 2019	Nov 2019	Dez 2019	Jan 2020	Fev 2020	Mar 2020	Abr 2020	Mai 2020	Jun 2020	Jul 2020
20%	[Progress bar showing 20% completion]											

Andamento

STATUS ANTERIOR (% concluído)	STATUS ATUAL (% concluído)	OBSERVAÇÕES
0%	20%	Sem observações no período.

Indicadores

METAS	STATUS	OBSERVAÇÃO
Melhoria e adequação gradual do Sistema de Segurança e Vigilância, oferecendo ao efetivo existente (porteiros e vigilantes) melhores condições de monitoramento eletrônico.	20%	Sem observações no período.

Atividades Realizadas

ATIVIDADES REALIZADAS	PERÍODO: janeiro a dezembro de 2019
Instaladas e colocadas em operação câmeras e sistema de controle não integrado em área próxima aos banheiros na área central do Parque.	

Imagens das Atividades Realizadas



Instalação de câmeras na área próxima aos banheiros do Parque.

CAPTAÇÕES	TOTAL DE CAPTAÇÃO Período: JAN/FEV/MAR/ABRIL	TOTAL DE CAPTAÇÃO Período: MAIO/JUN/JUL	TOTAL DE CAPTAÇÃO Período: ago/set/out/nov/dez 2019
CAPTAÇÃO PESSOA FÍSICA URNA "RESTAURANDO JUNTOS"	R\$ 14.800,00	R\$ 27.839,00	R\$ 49.620,98
CAPTAÇÃO PESSOA FÍSICA LEI ROUANET	R\$ 2.260,00	R\$ 2.110,00	R\$ 54.906,01
CAPTAÇÃO PESSOA FÍSICA PVA	R\$ -	R\$ -	R\$ -
VERBA DIRETA PESSOA JURÍDICA	R\$ 150.486,40	R\$ 94.299,02	R\$ 244.805,41
CAPTAÇÃO PESSOA JURÍDICA LEIS DE INCENTIVOS	R\$ -	R\$ 106.949,22	R\$ 226.668,95
CAPTAÇÃO PESSOA JURÍDICA PERMUTAS	R\$ -	R\$ -	R\$ 170.432,91
TOTAL	R\$ 167.546,40	R\$ 230.197,24	R\$ 745.434,26

Meta 2: Promover e efetuar a Cessão Onerosa de uso de espaços e patrimônio imobiliário do Parque Vicentina Aranha, para atividades realizadas por terceiros, condizentes com o espaço do Parque Vicentina Aranha.

Cronograma

STATUS ATUAL (% concluído)	CRONOGRAMA											
	Ago 2019	Set 2019	Out 2019	Nov 2019	Dez 2019	Jan 2020	Fev 2020	Mar 2020	Abr 2020	Mai 2020	Jun 2020	Jul 2020
100%	[Progress bar showing 100% completion]											

Andamento

STATUS ANTERIOR (% concluído)	STATUS ATUAL (% concluído)	OBSERVAÇÕES
0%	100%	Sem observações no período.

Indicadores

METAS	STATUS	OBSERVAÇÃO
Promover e efetuar a Cessão Onerosa de uso de espaços e patrimônio imobiliário do Parque Vicentina Aranha, para atividades realizadas por terceiros, condizentes com o espaço do Parque Vicentina Aranha.	100%	Sem observações no período.

Atividades Realizadas

ATIVIDADES REALIZADAS

PERÍODO: janeiro a dezembro de 2019

No período foram realizadas cessão de espaço do Pavilhão São José para palestras e feiras. Cessão de espaços dos jardins, área do cinema ao ar livre e áreas próximas à pista de caminhada para atividades publicitárias e campanhas de terceiros.

Imagens das Atividades Realizadas



Feira de Exposição de orquídeas realizada no Pavilhão São José.

A



Cessão da área em frente ao Pavilhão São José para realização de feira de orquídeas.



Cessão da área em frente ao Pavilhão São João para realização de campanha de promoção de saúde e combate ao cancer.



1.5 – ARTICULAÇÃO EXTERNA E COMUNICAÇÃO

Trata-se neste requisito dos aspectos estratégicos de comunicação que contribuem para o êxito do atendimento ao 1º requisito deste Plano: "Consonância Global com a Vocação do Parque", que engendra a caracterização da percepção da coletividade em relação a todas as atividades que ocorrem no Vicentina Aranha, bem como a promoção de eventos sedimentares do espectro cultural e comportamental que deve efluir do Parque. As metas e indicadores que se seguem, são adequados ao cenário perseguido, dada a peculiaridade estratégica dos mesmos.

Descrição da Ação: Comunicação e intercâmbio de conhecimento.

Meta 1: Implantar até o 2º Trimestre do Contrato de Gestão, o Plano de comunicação para as mídias convencionais, com ênfase nas redes sociais.

Cronograma

STATUS ATUAL (% concluído)	CRONOGRAMA											
	Ago 2019	Set 2019	Out 2019	Nov 2019	Dez 2019	Jan 2020	Fev 2020	Mar 2020	Abr 2020	Mai 2020	Jun 2020	Jul 2020
100%	[Barra de progresso completa]											

Andamento

STATUS ANTERIOR (% concluído)	STATUS ATUAL (% concluído)	OBSERVAÇÕES
0%	100%	Sem observações no período.

Indicadores

METAS	STATUS	OBSERVAÇÃO
Implantar até o 2º Trimestre do Contrato de Gestão, o Plano de comunicação para as mídias convencionais, com ênfase nas redes sociais.	100%	Sem observações no período.

Atividades Realizadas

ATIVIDADES REALIZADAS

PERÍODO: janeiro a dezembro de 2019

Acompanhamento e a avaliação de frequentadores e a manifestação de usuários nas diversas mídias sociais apresentando a seguinte evolução nos apontamentos por período:

PERÍODO: DE JANEIRO A ABRIL DE 2019

No período foram realizadas pesquisas de acompanhamento, avaliação de frequentadores e a manifestação de usuários nas diversas mídias sociais, que apresentaram os seguintes resultados:

REDES SOCIAIS E SITE

1- SPOTIFY

O perfil do Parque Vicentina Aranha na rede social para compartilhamento de músicas denominado Spotify, objetiva divulgar as atrações musicais do Parque, oferecer experiências aos usuários do Parque e ampliar a visibilidade do mesmo em diferentes plataformas.

Perfil: @parque_vicentina

Local: https://open.spotify.com/user/parque_vicentina

- 17 Playlists públicos criados pelo Parque Vicentina Aranha
- 95 Seguidores

2- ISSUU

Plataforma virtual onde é disponibilizado para leitura o Caderno de Programação Mensal do Parque.

Nos meses de Janeiro, Fevereiro e Março, a programação cultural foi disponibilizada apenas no site oficial do Parque, sem o uso da Plataforma ISSUU.

A partir do mês de Abril, o Parque retornou com a programação cultural em formato de caderno virtual, com um novo projeto gráfico. O mesmo foi disponibilizado nas plataformas ISSUU e Google Docs através da ferramenta Bitly. A opção pelo Google Docs possibilita que os usuários façam download do arquivo em PDF em *mobile* ou *desktop*, para consulta *off-line*.

Local: <https://issuu.com/parquevicentinaaranha>

- 50 Publicações. Total de Cadernos/Materiais do Parque disponíveis na Plataforma.
- 137.513 Leituras
*Número de pessoas que permaneceram mais de 2 segundos nos Cadernos do Parque
- 535.266 Impressões
*Número de vezes que a publicação foi exibida para o usuário em uma publicação ou no ISSU
- 05 minutos e 32 segundos
Média de tempo gasto por leitura por material.
- Médias de Acessos por Caderno de Programação Virtual:
Programação de Abril: 15 leituras

3- GOOGLE DOCS | BITLY

- **Caderno de Programação de Abril**
Endereço: <http://bit.ly/VicentinaABR19>
Total de clicks: 2.738

4- FACEBOOK

Relatório de desempenho da fanpage oficial do Parque Vicentina Aranha na rede social Facebook no período de 01/01/19 à 30/04/19.

Local: <https://www.facebook.com/parquevicentinaaranha/>

VISÃO GERAL

- **45.095 Curtidas***
Total de seguidores da página em 30/04/19.
- **1.597 Total de novas curtidas***
Novos seguidores no período (jan/fev/mar/abr).
- **2.394.496 Alcance**
Soma de pessoas que viram algum post/anúncio no período (jan/fev/mar/abr).
- **227.331 Pessoas Engajadas**
Soma de pessoas que curtiram, comentaram, compartilharam ou clicaram em algum post/anuncio no período (jan/fev/mar/abr).

POSTAGENS

- **394 Postagens**
Número de novas postagens no período.
- **2.822 Compartilhamentos**
Média de 7,16 compartilhamentos por postagem no período.
- **1.817 Comentários**
Média de 4,61 comentários por postagem no período.
- **20.102 Reações**
Média de 51,02 reações por postagem.
- **45.596 Consumo**
Representa todas as vezes que um usuário interage com a página (curte, comenta, compartilha) mas não gera uma história, ou seja, não aparece no News Feed dos outros usuários.

MEGAFONE DE ENGAJAMENTO

Indicadores do impacto geral da página através de "Histórias criadas". O Facebook considera uma "história" toda citação, comentário, check-in, curtida, avaliação ou postagem da página que apareça na linha do tempo dos usuários. Dados totais referentes ao período 01/01/19 à 30/04/19.

- **60.844 Histórias Criadas**
Essa métrica representa o número total de histórias criadas pelos usuários. É comum um único usuário criar mais de 2 histórias por período.
- **2.394.496 Pessoas Alcançadas**
Quantidade de usuários únicos que viram um conteúdo da sua página ou sobre ela.
- **6.048.586 Impressões Totais**
Número de vezes que uma de suas postagens foi visualizada. Sendo possível que uma mesma pessoa seja contabilizada na taxa de impressões diversas vezes. Para que a impressão seja contabilizada, basta o usuário visualizar o conteúdo, não sendo necessário que ele interaja.

5- INSTAGRAM

Relatório de desempenho do perfil oficial do Parque Vicentina Aranha na rede social *Instagram* no período de 01/01/19 à 30/04/19.

Local: @parque_vicentina

VISÃO GERAL

- **28.479 Seguidores**
Número total de seguidores em 07/05/19
- **18.225 Visualizações no Perfil**
Número total de usuários que viram seu perfil no período.
- **2.513.102 Impressões**
Número total de vezes que os objetos de mídia do Usuário (ou seja, postagens, histórias e promoções) foram visualizados. Não inclui visualizações de perfil.
- **519.030 Alcance**
Número total de vezes que um usuário visualizou seus objetos de mídia (ou seja, publicações, histórias e promoções).
- **176 Postagens**
- **Interações 54.762**

Total de interações com a página, sendo 96,21% Likes, 3,04% Comentários e 0,75% Saved. Média de 311 interações por post.

6- SITE

Em formato responsivo, o site do Parque esta apto para navegação em todas as plataformas: tablets, celulares e computadores. Relatório de desempenho do site oficial no período de 01/01/19 à 30/04/19. Local:

<http://www.pqvicentinaaranha.org.br/>

VISÃO GERAL

- **37.953 Sessões**
Número total de visitas que o site recebeu, sendo que 65,01% delas acessaram o site pela primeira vez.
- **90.722 Impressões**
Número total de páginas visitadas dentro do site. Média de 2,39 páginas por visita.

02min Média de tempo na página
Média de tempo que um visitante fica na página



INDICADORES DE COMUNICAÇÃO NO EIXO CULTURAL

Os dados de alcance no Facebook no período de 01/01/19 à 30/04/19. Neste período, houve somente 01 publicação impulsionada referentes ao Bloco Galinha d'Angola 2019.

2019	JAN / FEV / MAR / ABR		
Ações	Número Estimado de Postagens no Facebook e Instagram	Número de pessoas estimadas do Post/Evento de Maior Alcance no Facebook	Número Estimado de Citações na Mídia
MÚSICA NO PARQUE	151	8.089	56
CINEMA NO PARQUE	107	15,9 mil	24
FEIRA LIVRE GRAFIA	16	3.636	2
FLIM	10	3.359	2
BLOCO GALINHA DANGOLA	101	133,3 MIL	30
BIBLIOTECA AO AR LIVRE	85	7,3 mil	10
FEIRA DE ARTESANATO	71	2.761	07
CIDADE EM 4 TEMPO + FORA DA CAIXA	38	7,1 mil	04
CIÊNCIA NO PARQUE	35	18,7 mil	10
MÚSICA NA CAPELA	0	0	0
CAMPANHA DE CAPTAÇÃO	08	5.525	11
FEIRA AGROECOLÓGICA	45	2.730	06
QUALIDADE DE VIDA - PRÁTICAS	76	6.528	51
QUALIDADE DE VIDA - PALESTRAS	43	4.340	06
EXPOSIÇÕES	41	3.549	10
TEATRO E DANÇA	24	3.499	11
OFICINAS	18	3.702	06
FOLCLORE	12	16,5	05
FÉRIAS NO VICENTINA	62	57,2 mil	16
ANIVERSÁRIO DE 95 ANOS	50	13,1 mil	45

PERÍODO: DE MAIO A JULHO DE 2019

1- SPOTIFY

O perfil do Parque Vicentina Aranha na rede social para compartilhamento de músicas denominado Spotify, objetiva divulgar as atrações musicais do Parque, oferecer experiências aos usuários do Parque e ampliar a visibilidade do mesmo em diferentes plataformas.

Perfil: @parque_vicentina

Local: https://open.spotify.com/user/parque_vicentina

- **17 Playlists** públicos criados pelo Parque Vicentina Aranha
- **90 Seguidores**

2- ISSUU

Plataforma virtual onde é disponibilizado para leitura o Caderno de Programação Mensal do Parque.

O mesmo arquivo foi disponibilizado nas plataformas ISSUU e Google Docs através da ferramenta Bitly. A opção pelo Google Docs possibilita que os usuários façam download do arquivo em PDF em *mobile* ou *desktop*, para consulta *off-line*.

Local: <https://issuu.com/parquevicentinaaranha>

- **65 Publicações.** Total de Cadernos/Materiais do Parque disponíveis na Plataforma.
- **139.316 Leituras**
*Número de pessoas que permaneceram mais de 2 segundos nos Cadernos do Parque
- **556.336 Impressões**
*Número de vezes que a publicação foi exibida para o usuário em uma publicação ou no ISSU
- **05 minutos e 12 segundos**
Média de tempo gasto por leitura por material.
- **Médias de Acessos por Caderno de Programação Virtual:**
Programação de Maio: 65
Programação de Junho: 198
Programação de Julho: 167

3- GOOGLE DOCS | BITLY

- **Caderno de Programação de Maio**
Endereço: bit.ly/VicentinaMAI19
Total de clicks: 2.452
- **Caderno de Programação de Junho**
Endereço: bit.ly/PVAJUN19
Total de clicks: 2.857
- **Caderno de Programação de Julho**
Endereço: bit.ly/VicentinaJUL19
Total de clicks: 3.845

4- FACEBOOK

Relatório de desempenho da fanpage oficial do Parque Vicentina Aranha na rede social Facebook no período de 01/05/19 à 31/07/19.

Local: <https://www.facebook.com/parquevicentinaaranha/>

VISÃO GERAL

- **47.835 Curtidas***
Total de seguidores da página em 04/10/19.
- **1.304 Total de novas curtidas***
Novos seguidores no período (mai/jun/jul).
- **1.590.957 Alcance**
Soma de pessoas que viram algum post/anúncio no período (mai/jun/jul).
- **93.229 Pessoas Engajadas**
Soma de pessoas que curtiram, comentaram, compartilharam ou clicaram em algum post/anúncio no período (mai/jun/jul).

POSTAGENS

- **156 Postagens**
Número de novas postagens no período.
- **1.554 Compartilhamentos**
Média de 9,96 compartilhamentos por postagem no período.
- **980 Comentários**
Média de 6,28 comentários por postagem no período.
- **7.145 Reações**
Média de 45,08 reações por postagem.
- **26.686 Consumo**
Representa todas as vezes que um usuário interage com a página (curte, comenta, compartilha) mas não gera uma história, ou seja, não aparece no News Feed dos outros usuários.

MEGAFONE DE ENGAJAMENTO

Indicadores do impacto geral da página através de "Histórias criadas". O Facebook considera uma "história" toda citação, comentário, check-in, curtida, avaliação ou postagem da página que apareça na linha do tempo dos usuários. Dados totais referentes ao período 01/05/19 à 31/07/19.

- **37.755 Histórias Criadas**
Essa métrica representa o número total de histórias criadas pelos usuários. É comum um único usuário criar mais de 2 histórias por período.
- **1.590.957 Pessoas Alcançadas**
Quantidade de usuários únicos que viram um conteúdo da sua página ou sobre ela.
- **3.361.401 Impressões Totais**
Número de vezes que uma de suas postagens foi visualizada. Sendo possível que uma mesma pessoa seja contabilizada na taxa de impressões diversas vezes. Para que a impressão seja contabilizada, basta o usuário visualizar o conteúdo, não sendo necessário que ele interaja.

5- INSTAGRAM

Relatório de desempenho do perfil oficial do Parque Vicentina Aranha na rede social *Instagram* no período de 01/05/19 à 31/07/19.

Local: @parque_vicentina

VISÃO GERAL

- **33.456 Seguidores**
Número total de seguidores em 04/10/19
- **12.895 Visualizações no Perfil**
Número total de usuários que viram seu perfil no período.
- **1.698.157 Impressões**
Número total de vezes que os objetos de mídia do Usuário (ou seja, postagens, histórias e promoções) foram visualizados. Não inclui visualizações de perfil.
- **434.234 Alcance**
Número total de vezes que um usuário visualizou seus objetos de mídia (ou seja, publicações, histórias e promoções).
- **104 Postagens**
- **Engajamento das postagens: 39.394**
Soma do número de postagens salvas, curtidas e comentários nas suas postagens

STORIES

- **Número de stories criados no período: 305**
- **Impressões totais dos stories: 421.733**
Número total de vezes que todos seus stories foram vistos
- **Média de alcance de um stories: 1.187,46**
Soma do alcance de todos os stories dividido pela quantidade total de publicações no período analisado.

6- SITE

Em formato responsivo, o site do Parque está apto para navegação em todas as plataformas: tablets, celulares e computadores. Relatório de desempenho do site oficial no período de 01/05/19 à 31/07/19. Local:
<http://www.pqvicentinaaranha.org.br/>

VISÃO GERAL

- **16.031 Sessões**
Número total de visitas que o site recebeu, sendo que 65,01% delas acessaram o site pela primeira vez.
- **35.719 Impressões**
Número total de páginas visitadas dentro do site.

02min12s Média de tempo na página
Média de tempo que um visitante fica na página.

PERÍODO: DE AGOSTO A DEZEMBRO DE 2019

REDES SOCIAIS E SITE

1- SPOTIFY

O perfil do Parque Vicentina Aranha na rede social para compartilhamento de músicas denominado Spotify, objetiva divulgar as atrações musicais do Parque, oferecer experiências aos usuários do Parque e ampliar a visibilidade do mesmo em diferentes plataformas.

Perfil: @parque_vicentina

Local: https://open.spotify.com/user/parque_vicentina

- **17 Playlists** públicos criados pelo Parque Vicentina Aranha
- **90 Seguidores**

2- ISSUU

Plataforma virtual onde é disponibilizado para leitura o Caderno de Programação Mensal do Parque.

O mesmo arquivo foi disponibilizado nas plataformas ISSUU e Google Docs através da ferramenta Bitly. A opção pelo Google Docs possibilita que os usuários façam download do arquivo em PDF em *mobile* ou *desktop*, para consulta *off-line*.

Local: <https://issuu.com/parquevicentinaaranha>

- **68 Publicações**. Total de Cadernos/Materiais do Parque disponíveis na Plataforma.
- **90 Seguidores**
- **140.254 Leituras**
*Número de pessoas que permaneceram mais de 2 segundos nos Cadernos do Parque
- **566.888 Impressões**
*Número de vezes que a publicação foi exibida para o usuário em uma publicação ou no ISSU
- **Médias de Acessos por Caderno de Programação Virtual:**
 Programação de Agosto: 116 leituras
 Programação de Setembro: 210 leituras
 Programação de Outubro: 177 leituras
 Programação de Novembro: 182 leituras
 Programação de Dezembro: 41 leituras

3- GOOGLE DOCS | BITLY

- **Caderno de Programação de Agosto**
Endereço: bit.ly/VicentinaAGO19
Total de clicks: 2.646
- **Caderno de Programação de Setembro**
Endereço: bit.ly/PVASET19
Total de clicks: 2.767
- **Caderno de Programação FLIM 2019**
Endereço: bit.ly/FLIM_19
Total de clicks: 3.225
- **Caderno de Programação de Outubro**
Endereço: bit.ly/VicentinaOUT19
Total de clicks: 2.316

- **Caderno de Programação de Novembro**
Endereço: bit.ly/VicentinaNOV19
Total de clicks: 2.745
- **Caderno de Programação de Dezembro**
Endereço: bit.ly/VicentinaDEZ19
Total de clicks: 1.086

4- FACEBOOK

Relatório de desempenho da fanpage oficial do Parque Vicentina Aranha na rede social Facebook no período de 01/08/19 à 31/12/19.

Local: <https://www.facebook.com/parquevicentinaaranha/>

VISÃO GERAL

- **47.654 Curtidas***
Total de seguidores da página em 31/12/19.
- **1.210 Total de novas curtidas***
Novos seguidores no período (ago/set/out/nov/dez).
- **2.716.502 Alcance**
Soma de pessoas que viram algum post/anúncio no período (ago/set/out/nov/dez).
- **139.802 Pessoas Engajadas**
Soma de pessoas que curtiram, comentaram, compartilharam ou clicaram em algum post/anúncio no período (ago/set/out/nov/dez).

POSTAGENS

- **250 Postagens**
Número de novas postagens no período.
- **2.170 Compartilhamentos**
Média de 8,68 compartilhamentos por postagem no período.
- **1.020 Comentários**
Média de 4,08 comentários por postagem no período.
- **10.956 Reações**
Média de 43,82 reações por postagem.
- **42.038 Consumo**
Representa todas as vezes que um usuário interage com a página (curte, comenta, compartilha) mas não gera uma história, ou seja, não aparece no News Feed dos outros usuários.

MEGAFONE DE ENGAJAMENTO

Indicadores do impacto geral da página através de "Histórias criadas". O Facebook considera uma "história" toda citação, comentário, check-in, curtida, avaliação ou postagem da página que apareça na linha do tempo dos usuários. Dados totais referentes ao período 01/08/19 à 31/12/19.

- **57.205 Histórias Criadas**
Essa métrica representa o número total de histórias criadas pelos usuários. É comum um único usuário criar mais de 2 histórias por período.
- **2.716.502 Pessoas Alcançadas**
Quantidade de usuários únicos que viram um conteúdo da sua página ou sobre ela.

- **5.856.667 Impressões Totais**

Número de vezes que uma de suas postagens foi visualizada. Sendo possível que uma mesma pessoa seja contabilizada na taxa de impressões diversas vezes. Para que a impressão seja contabilizada, basta o usuário visualizar o conteúdo, não sendo necessário que ele interaja.

5- INSTAGRAM

Relatório de desempenho do perfil oficial do Parque Vicentina Aranha na rede social *Instagram* no período de 01/08/19 à 31/12/19.

Local: @parque_vicentina

VISÃO GERAL

- **36.827 Seguidores**

Número total de seguidores em 31/12/19

- **18.082 Visualizações no Perfil**

Número total de usuários que viram seu perfil no período.

- **1.307.025 Impressões**

Número total de vezes que os objetos de mídia do Usuário (ou seja, postagens, histórias e promoções) foram visualizados. Não inclui visualizações de perfil.

- **450.592 Alcance**

Número total de vezes que um usuário visualizou seus objetos de mídia (ou seja, publicações, histórias e promoções).

- **189 Postagens**

- **1.544 Comentários em postagens**

- **Engajamento das postagens: 59.652**

Soma do número de postagens salvas, curtidas e comentários nas suas postagens

STORIES

- **Número de stories criados no período: 306**

- **Impressões totais dos stories: 366.623**

Número total de vezes que todos seus stories foram vistos

- **Média de alcance de um stories: 1.064,66**

Soma do alcance de todos os stories dividido pela quantidade total de publicações no período analisado.

6- SITE

Em formato responsivo, o site do Parque esta apto para navegação em todas as plataformas: tabletes, celulares e computadores.

VISÃO GERAL

- **20.740 Sessões**

Número total de visitas que o site recebeu, sendo que 67,54% delas acessaram o site pela primeira vez.

- **45.372 Impressões**

Número total de páginas visitadas dentro do site.

01min52s Média de tempo na página

Média de tempo que um visitante fica na página.

INDICADORES DE COMUNICAÇÃO NO EIXO CULTURAL

Os dados de alcance no Facebook no período de 01/08/19 à 31/12/19. Neste período, foi realizado um impulsionamento pago do post referente a Campanha de Captação de Imposto de Renda – Amigos do Vicentina 2019.

AGO / SET / OUT / NOV / DEZ 2019		
Ações	Número Estimado de Postagens no Facebook e Instagram	Número Estimado de Citações na Mídia
MÚSICA NO PARQUE	90	120
CINEMA NO PARQUE	42	39
FEIRA LIVRE GRAFIA	15	2
FLIM	346	71
BIBLIOTECA AO AR LIVRE	43	22
FEIRA DE ARTESANATO	19	30
CIDADE EM 4 TEMPO + FORA DA CAIXA	06	14
CIÊNCIA NO PARQUE	30	29
CAMPANHA DE CAPTAÇÃO	12	9
FEIRA AGROECOLÓGICA	42	24
QUALIDADE DE VIDA - PRÁTICAS	148	172
QUALIDADE DE VIDA - PALESTRAS	40	23
EXPOSIÇÕES	21	23
TEATRO E DANÇA	08	10
OFICINAS	10	14
FOLCLORE / CULTURA POPULAR	08	19
NATAL NO VICENTINA	151	36

Meta 2: Estabelecer semestralmente, intercâmbio de conhecimento e tecnologia, por meio da participação dos funcionários em congressos, seminários, workshops, feiras e palestras (participação custeada pela AFAC).

Cronograma

STATUS ATUAL (% concluído)	CRONOGRAMA											
	Ago 2019	Set 2019	Out 2019	Nov 2019	Dez 2019	Jan 2020	Fev 2020	Mar 2020	Abr 2020	Mai 2020	Jun 2020	Jul 2020
100%	[Progress bar showing 100% completion]											

Andamento

STATUS ANTERIOR (% concluído)	STATUS ATUAL (% concluído)	OBSERVAÇÕES
0%	100%	Sem observações no período.

Indicadores

METAS	STATUS	OBSERVAÇÃO
Estabelecer semestralmente, intercâmbio de conhecimento e tecnologia, por meio da participação dos funcionários em congressos, seminários, workshops, feiras e palestras (participação custeada pela AFAC).	100%	Sem observações no período.

Atividades Realizadas

ATIVIDADES REALIZADAS	PERÍODO: janeiro a dezembro de 2019
<p>Participação da Equipe AFAC no evento Inovação e Tecnologia na Captação de Recursos realizado pela ABCR - Associação Brasileira de Captadores de Recursos, que ocorreu no dia 22/10 de 2019.</p> <p>O Objetivo do evento foi de apresentar casos e práticas recentes que estejam contribuindo para o fortalecimento da capacidade das organizações serem economicamente sustentáveis, ou que promovam uma sociedade mais doadora e que apoiem o fortalecimento das organizações.</p> <p>A participação dos representantes da AFAC foi muito proveitosa, tendo em vista a oportunidade de aprimoramento das práticas da AFAC, diante da variada apresentação no evento de casos práticos para captação de recursos, bem como a troca de experiências com representantes de outras organizações sócias e profissionais da área de captação de recursos.</p> <p>Programa do Evento:</p> <p>9h - Abertura, com Márcia Woods (ABCR)</p> <p>9h10 - Conseguindo doações e doadores online - bate papo com Marcelo Estraviz (Instituto Doar), Diego Rodriguez Lizcano (convidado), Mirian Cleidiane Queiroz Cunha (APAE Anápolis) e Vinnicius Ventura (convidado)</p> <p>9h50 - Doando as guitarras do Rock in Rio - Telma Figueiredo (eSolidar)</p> <p>10h20 - Aprendendo a ser captadora na prática - com Amanda Fazano (Oxfam Internacional)</p> <p>10h50 - Entrando no Ritmo do Dia de Doar - com Marina Pechlivanis (Dia de Doar)</p> <p>11h - Escolhendo os fornecedores ideais para captação - com Débora Borges (Fundo Brasil de Direitos Humanos)</p> <p>11h30 - Uma Prefeitura impulsionando a captação das ONGs, São José dos Campos - com Vanessa Ramuth e Kadu Andrade (São José dos Campos)</p> <p>12h - Estruturando um Comitê de Sustentabilidade com o Conselho da organização - com Thaís Bernadini (CLP - Liderança Pública)</p> <p>12h30 - Criptomoedas e o futuro da doação</p> <p>12h40 - Almoço (livre)</p> <p>14h - CRMs. O que são? Para que servem? Sua organização deveria ter um? - bate papo com João Paulo Vergueiro (ABCR), Douglas Bordini (ABCP) e Roberto Patressi (convidado)</p> <p>14h30 - Para além da Doação, a Geração de Renda Própria - bate papo com Michel Teixeira (Laramara), Michel Freller (ABCR) e Roseni Goulart (NCCV)</p> <p>15h - Engajando a comunidade com o #DoaSorocaba - com Raquel Barbosa (FACENS)</p> <p>15h30 - Inovando com Voluntariado - engajamento e doações, o exemplo da Habitat - com Bárbara Figueiredo e Lolla Angelucci (Habitat para a Humanidade Brasil)</p> <p>15h55 - Já doou com QR Code? - com João Paulo Vergueiro (ABCR), Guilherme Luiz Hakime (Kibô-no-lê)</p> <p>16h - Um vídeo faz toda a diferença - com Maria Eugênia Puglisi Franco (Acorde), e Henry Grazinoli e Marcelo Douek (convidados)</p> <p>16h30 - Criando um ChatBot para a sua organização - com Silvana Andrade (ANDA) e Flávia Lang (convidada)</p> <p>17h - Tecnologia nas ONGs - uma pesquisa instigante - com Marcelo Estraviz (Instituto Doar)</p> <p>17h30 - 20 Anos ABCR e Prêmio ABCR - celebrando o futuro - Conselho ABCR, e entrega do Prêmio Captadora Emérita para Carla Nóbrega.</p>	

GRUPO 2 - EIXOS TEMÁTICOS

2.1 - PATRIMÔNIO HISTÓRICO E PAISAGÍSTICO

2.1.1 – PATRIMÔNIO HISTÓRICO

Descrição da Ação: Restauração e conservação das edificações históricas do complexo arquitetônico do Parque Vicentina Aranha.

Meta 1: Dar continuidade às ações de Restauo do Pavilhão Marina Crespi, com a utilização de recursos captados de origem pública ou privada, a fundos perdido ou não, conforme captação de recursos.

Cronograma

STATUS ATUAL (% concluído)	CRONOGRAMA											
	Ago 2019	Set 2019	Out 2019	Nov 2019	Dez 2019	Jan 2020	Fev 2020	Mar 2020	Abr 2020	Mai 2020	Jun 2020	Jul 2020
99%												

Andamento

STATUS ANTERIOR (% concluído)	STATUS ATUAL (% concluído)	OBSERVAÇÕES
50%	99%	Sem observações no período.

Indicadores

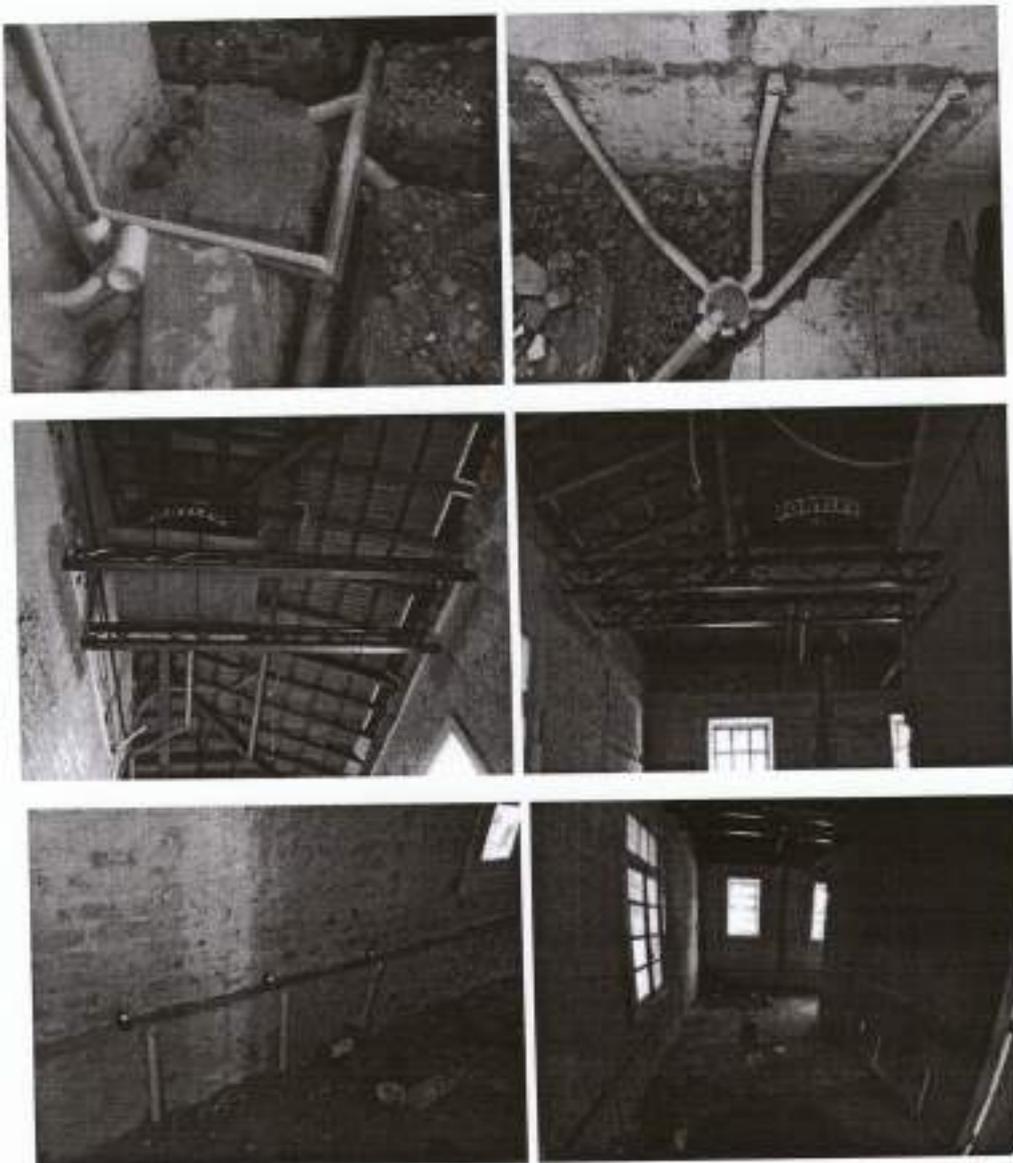
METAS	STATUS	OBSERVAÇÃO
Dar continuidade às ações de Restauo do Pavilhão Marina Crespi, com a utilização de recursos captados de origem pública ou privada, a fundos perdido ou não, conforme captação de recursos.	99%	O andamento da obra está condicionado à captação dos recursos, além do atual contrato de gestão, suficientes para conclusão dos serviços.

ATIVIDADES REALIZADAS	PERÍODO: janeiro a dezembro/2019
No período de janeiro a abril foram executadas a instalação de guarda-corpo das varandas, tratamento do piso interno com a raspagem e aplicação de verniz, instalações de água fria e de esgoto, execução de contra piso para assentamento de piso porcelanato e preparação das paredes para instalação de revestimento cerâmico. No período de maio a julho foram executadas a instalação de divisórias de granito dos banheiros masculino e feminino, também foram instaladas as bancadas dos lavatórios. De agosto a dezembro foram executadas a instalação de foro, peças hidro sanitárias, colocação de revestimento cerâmico nos pisos e paredes, dos banheiros masculino e feminino, também foram instaladas vidros nas esquadrias dos banheiros e varanda. Também foi instalados o Sistema de Proteção contra Descarga Atmosférica (SPDA).	

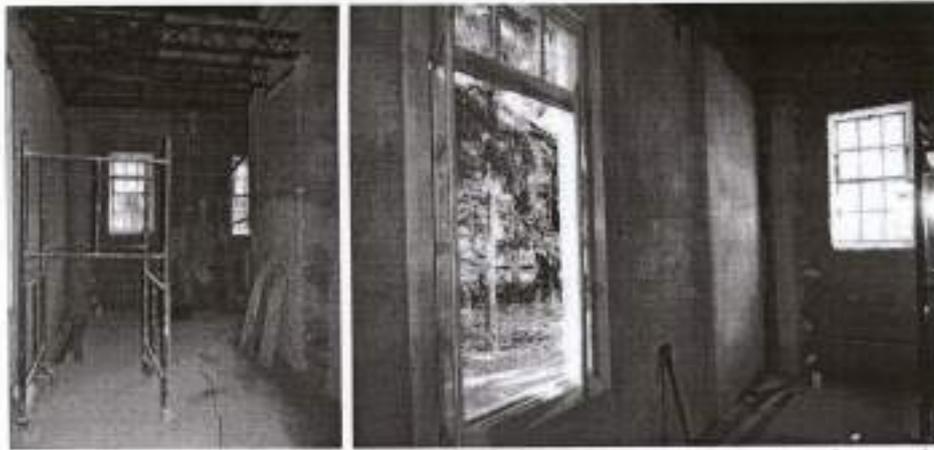
Imagens das Atividades Realizadas



Raspagem e aplicação de verniz no piso de madeira.



Instalações de água fria e de esgoto.



Execução de contra piso para assentamento de piso porcelanato e preparação das paredes para instalação de revestimento cerâmico.



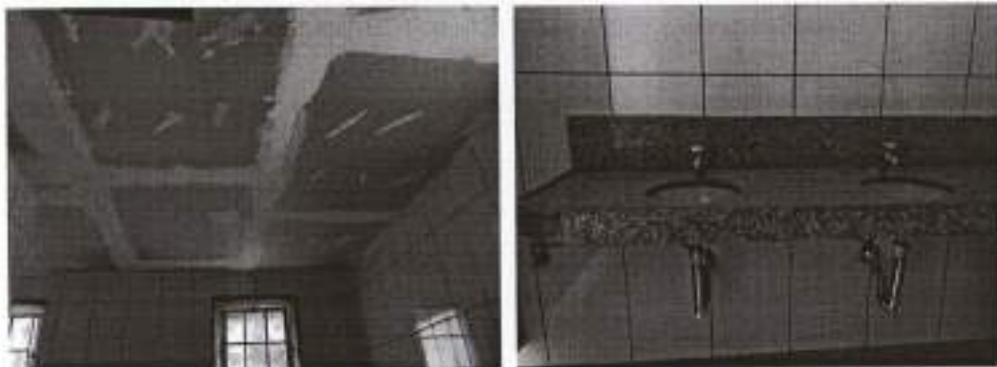
Produção e instalação do guarda corpo nas varandas.



Instalação de divisórias de Granito nos banheiros masculino e feminino.



Instalação das bancadas dos lavatórios dos banheiros.



Instalação do forro, revestimento cerâmico e peças hidro sanitárias nos banheiros masculino e feminino.

[Handwritten signature]



Instalação do SPDA e colocação de vidros nas esquadrias.

Meta 2: Dar continuidade às ações de Restauro do Pavilhão São José, condicionada a captação de recursos financeiros de origem pública ou privada, a fundos perdido ou não.

Cronograma

STATUS	CRONOGRAMA											
ATUAL (% concluído)	Ago 2019	Set 2019	Out 2019	Nov 2019	Dez 2019	Jan 2020	Fev 2020	Mar 2020	Abr 2020	Mai 2020	Jun 2020	Jul 2020
48%												

Andamento

STATUS ANTERIOR (% concluído)	STATUS ATUAL (% concluído)	OBSERVAÇÕES
48%	48%	Sem observações no período.

Indicadores

METAS	STATUS	OBSERVAÇÃO
Meta 2: Dar continuidade às ações de Restauro do Pavilhão São José, condicionada a captação de recursos financeiros de origem pública ou privada, a fundos perdido ou não.	48%	Sem observações no período.

Atividades Realizadas

ATIVIDADES REALIZADAS

PERÍODO: janeiro a dezembro/2019

Foram produzidas e instaladas esquadrias de madeira da parte superior de duas galerias.
 No período foi submetido à aprovação o projeto para captação de recursos por meio de Lei Municipal de Incentivo à Cultural para continuidade da obra de restauração.

Imagens das Atividades Realizadas



Instalação de esquadrias de madeira da parte superior de duas galerias

Meta 3: Restauo do Pavilhão da Companhia Paulista de Estradas de Ferro, com a utilização de recursos captados de origem pública ou privada, a fundos perdido ou não.

Cronograma

STATUS ATUAL (% concluído)	CRONOGRAMA											
	Ago 2019	Set 2019	Out 2019	Nov 2019	Dez 2019	Jan 2020	Fev 2020	Mar 2020	Abr 2020	Mai 2020	Jun 2020	Jul 2020
50%	[Progress bar showing 50% completion across the period]											

Andamento

STATUS ANTERIOR (% concluído)	STATUS ATUAL (% concluído)	OBSERVAÇÕES
50%	50%	Sem observações no período.

Indicadores

METAS	STATUS	OBSERVAÇÃO
Restauro do Pavilhão da Companhia Paulista de Estradas de Ferro, com a utilização de recursos captados de origem pública ou privada, a fundos perdido ou não.	50%	Finalizada a primeira etapa do restauro.

Atividades Realizadas

ATIVIDADES REALIZADAS	PERÍODO: janeiro a dezembro/2019
<p>No período de janeiro a abril foi feito o acompanhamento da execução dos serviços de demolição do reboco danificado, tratamento da alvenaria e a aplicação de novo reboco.</p> <p>No período de maio a julho foi feito o acompanhamento da execução dos serviços de recuperação da estrutura da cobertura, colocação de manta subcobertura e do telhamento.</p> <p>No período de agosto a dezembro foi realizado o acompanhamento da realização dos serviços de pintura das alvenarias das fachadas que concluíram a primeira etapa do restauro.</p>	

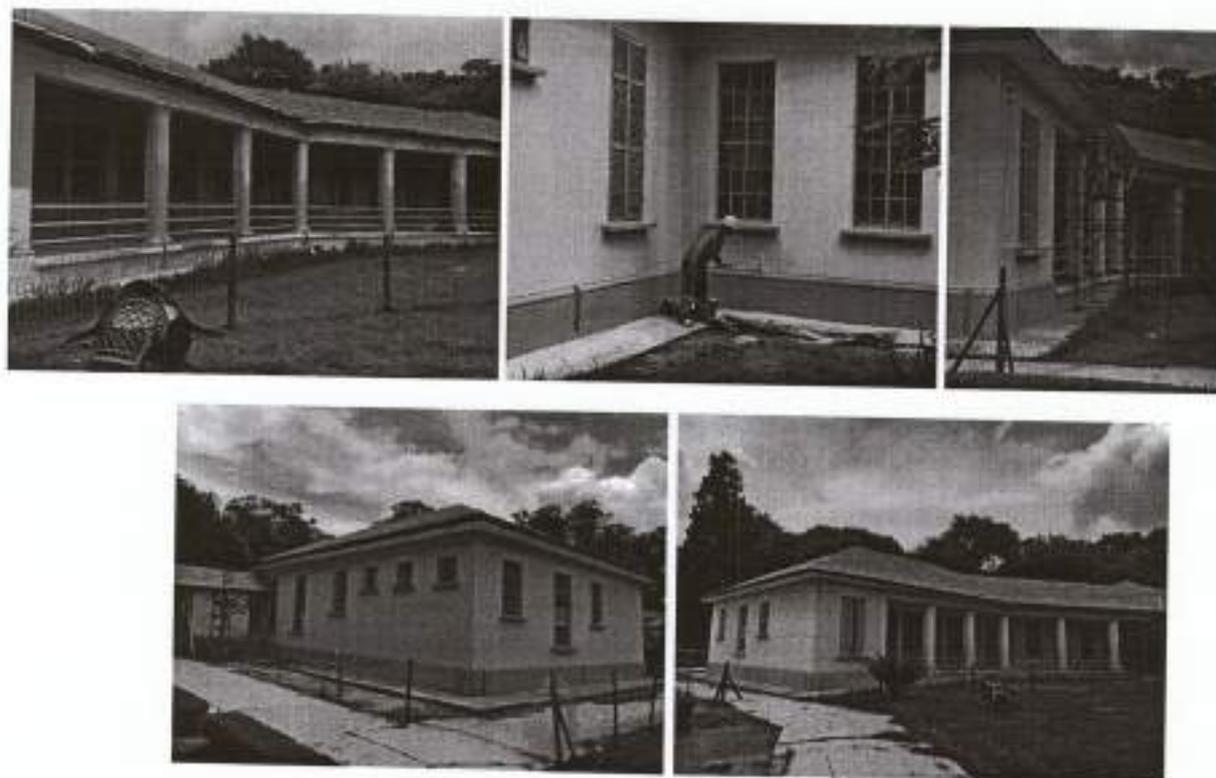
Imagens das Atividades Realizadas



Serviços de demolição do reboco danificado, tratamento da alvenaria e a aplicação de novo reboco.



Serviços de recuperação da estrutura da cobertura, colocação de manta subcobertura e do telhamento.



Serviços de pintura no pavilhão Cia. Paulista.



Meta 4: Restaurar o Pavilhão São João, com a utilização de recursos captados de origem pública ou privada, a fundos perdido ou não.

Cronograma

STATUS ATUAL (% concluído)	CRONOGRAMA											
	Ago 2019	Set 2019	Out 2019	Nov 2019	Dez 2019	Jan 2020	Fev 2020	Mar 2020	Abr 2020	Mai 2020	Jun 2020	Jul 2020
0%												

Andamento

STATUS ANTERIOR (% concluído)	STATUS ATUAL (% concluído)	OBSERVAÇÕES
0%	0%	Atividade não foi iniciada por não captar recursos suficientes para sua execução, pois está condicionada à obtenção de recursos além do atual contrato de gestão.

Indicadores

METAS	STATUS	OBSERVAÇÃO
Restaurar o Pavilhão São João, com a utilização de recursos captados de origem pública ou privada, a fundos perdido ou não.	0%	O andamento da obra está condicionado à captação dos recursos, além do atual contrato de gestão, suficientes para conclusão dos serviços.

Atividades Realizadas

ATIVIDADES REALIZADAS	PERÍODO: janeiro a dezembro/2019
Submissão de projeto para aprovação de captação de recursos por mais uma linha de captação, o Fundo Cultural do BNDES.	



Meta 5: Restaurar o Pavilhão Cozinha e Refeitório, com a utilização de recursos captados de origem pública ou privada, a fundos perdido ou não.

Cronograma

STATUS ATUAL (% concluído)	CRONOGRAMA											
	Ago 2019	Set 2019	Out 2019	Nov 2019	Dez 2019	Jan 2020	Fev 2020	Mar 2020	Abr 2020	Mai 2020	Jun 2020	Jul 2020
15%												

Andamento

STATUS ANTERIOR (% concluído)	STATUS ATUAL (% concluído)	OBSERVAÇÕES
15%	15%	Sem observações no período.

Indicadores

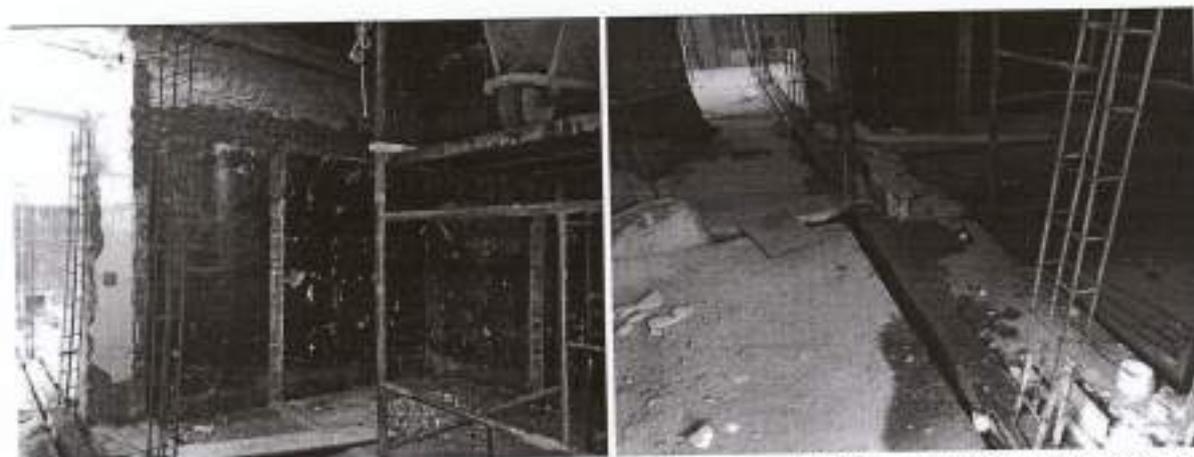
METAS	STATUS	OBSERVAÇÃO
Restaurar o Pavilhão Cozinha e Refeitório, com a utilização de recursos captados de origem pública ou privada, a fundos perdido ou não.	15%	O andamento da obra está condicionado à captação dos recursos suficientes para o término dos serviços faltantes.

Atividades Realizadas

ATIVIDADES REALIZADAS	PERÍODO: janeiro a dezembro/2019
Realização de demolição de paredes internas para adequação do novo layout arquitetônico e execução de baldrame para nova alvenaria na área dos novos banheiros da edificação. Realização do reforço das fundações com execução de estacas de reação, restaurada a área dos banheiros com novas instalações elétricas e hidráulicas. Encaminhamento de cotações para projetos executivos para continuidade das obras de restauração.	



Imagens das Atividades Realizadas



Demolição de paredes internas para adequação do novo layout arquitetônico e execução de baldrame para nova alvenaria na área dos novos banheiros da edificação



Reforço das fundações e restauro da área dos banheiros.

Meta 6: Restaurar o Pavilhão Central, condicionada à captação de recursos de origem pública ou privada, a fundos perdido ou não.

Cronograma

STATUS ATUAL (% concluído)	CRONOGRAMA											
	Ago 2019	Set 2019	Out 2019	Nov 2019	Dez 2019	Jan 2020	Fev 2020	Mar 2020	Abr 2020	Mai 2020	Jun 2020	Jul 2020
0%												

Andamento

STATUS ANTERIOR (% concluído)	STATUS ATUAL (% concluído)	OBSERVAÇÕES
0%	0%	Atividade não foi iniciada por não captar recursos suficientes para sua execução, pois está condicionada à obtenção de recursos além do atual contrato de gestão.

Indicadores

METAS	STATUS	OBSERVAÇÃO
Restaurar o Pavilhão Central, condicionada à captação de recursos de origem pública ou privada, a fundos perdido ou não.	100%	Atividade não foi iniciada por não captar recursos suficientes para sua execução, pois está condicionada à obtenção de recursos além do atual contrato de gestão.

Atividades Realizadas

ATIVIDADES REALIZADAS	PERÍODO: janeiro a dezembro/2019
Nenhuma Atividade realizada no período.	



Imagens das Atividades Realizadas



Serviços de manutenção e conservação das edificações.

2.1.2 – PATRIMÔNIO PAISAGÍSTICO

Descrição da Ação: Proteger, manejar, monitorar, as áreas verdes, cultivar e desenvolver o apreço pela flora.

Meta 1: Conhecer, acompanhar e controlar mensalmente as áreas verdes do Parque, durante todo o período do Contrato de Gestão.

Cronograma

STATUS ATUAL (% concluído)	CRONOGRAMA											
	Ago 2019	Set 2019	Out 2019	Nov 2019	Dez 2019	Jan 2020	Fev 2020	Mar 2020	Abr 2020	Mai 2020	Jun 2020	Jul 2020
100%	[Progress bar showing 100% completion across all months]											

Andamento

STATUS ANTERIOR (% concluído)	STATUS ATUAL (% concluído)	OBSERVAÇÕES
0%	100%	Sem observações no período.

Indicadores

METAS	STATUS	OBSERVAÇÃO
Conhecer, acompanhar e controlar mensalmente as áreas verdes do Parque, durante todo o período do Contrato de Gestão.	100%	Sem observações no período.

Atividades Realizadas

ATIVIDADES REALIZADAS	PERÍODO: janeiro a dezembro/2019
Monitoramento das espécies arbóreas, avaliação de risco, coleta adequada de resíduos como galhos e folhas secas, remoção dos resíduos da fauna e flora. Retirada dos frutos das sapucaias das áreas de risco de acidente com usuários do Parque, principalmente próximas à pista de caminhada, além dos serviços de conservação de jardins e áreas verdes. Os serviços de jardinagem, poda de galhos e limpeza e organização de queda de árvores, serviço de conservação de jardins contou com acompanhamento e orientação de engenheiro florestal.	

Imagens das Atividades Realizadas



Serviços de monitoramento e cuidado das áreas verdes do Parque.





Serviços de monitoramento e cuidado das áreas verdes do Parque.

Meta 2: Implantar Programa de Educação Ambiental, a partir de agosto de 2019

TATUS ATUAL (% concluído)	CRONOGRAMA											
	Ago 2019	Set 2019	Out 2019	Nov 2019	Dez 2019	Jan 2020	Fev 2020	Mar 2020	Abr 2020	Mai 2020	Jun 2020	Jul 2020
100%												

Andamento

STATUS ANTERIOR (% concluído)	STATUS ATUAL (% concluído)	OBSERVAÇÕES
0%	100%	Sem observações no período.

Indicadores

METAS	STATUS	OBSERVAÇÃO
Implantar Programa de Educação Ambiental, a partir de agosto de 2019	100%	Sem observações no período.

Atividades Realizadas

ATIVIDADES REALIZADAS
PERÍODO: janeiro a dezembro/2019

O programa de Educação Ambiental teve a participação de grupos de interessados que participaram de trilhas monitoradas, conhecendo as principais espécies arbóreas, que receberam placas de identificação e contribuem para difusão do seu conhecimento para os frequentadores do Parque. Também foram realizadas quinzenalmente visitas guiadas por ornitólogo para observação de pássaros.

Foi feito no período a implantação do canteiro de mudas bem como o plantio de 200 mudas que servirão para plantio no Parque e para doação para população.

Semanalmente a Feira Agroecológica realizada no Parque contribuiu por meio de conversas e palestras para a conscientização e educação ambiental para as práticas e ações indutoras do consumo responsável, incentivando a cultura e a comercialização de produtos agroecológicos de qualidade com resultados voltados aos produtores e o fortalecimento do comércio justo, eliminando intermediários entre o produtor e o consumidor com benefícios para ambos.

Também como atividade de educação patrimonial foi realizada oficina de carpoteca, seleção de sementes e produção de quadros com folha.

Imagens das Atividades Realizadas

Atividades de educação ambiental.



Atividades de educação ambiental.

A handwritten signature or mark in blue ink, consisting of a stylized 'X' shape with a vertical line extending upwards from the right side.

2.2 - CULTURA, PATRIMÔNIO IMATERIAL E LAZER

Este eixo temático dedica-se ao desenvolvimento atividades culturais e de lazer em consonância com a vocação do Parque Vicentina Aranha através de manifestações coletivas que contribuem para a recuperação das heranças do passado, modos de ser do presente e conseqüentemente a noção de pertencimento de uma sociedade perante o mundo, ou seja, manifestações puras e naturais que dão identidade a um povo.

2.2.1 – CULTURA

Descrição da Ação: Produção cultural é uma atividade profissional que consiste em gerenciar a organização de eventos culturais ou a confecção de bens culturais. Produtores culturais podem organizar shows, exposição de arte, espetáculos de música, dança, teatro e inúmeras outras atividades de expressão cultural.

Meta 1: Música – Desenvolver semanalmente a atividade de música no Parque apresentando sua diversidade ao gosto popular e ou erudito, com ênfase na valorização de manifestações culturais diversas e suas especificidades.

Cronograma

STATUS ATUAL (% concluído)	CRONOGRAMA											
	Ago 2019	Set 2019	Out 2019	Nov 2019	Dez 2019	Jan 2020	Fev 2020	Mar 2020	Abr 2020	Mai 2020	Jun 2020	Jul 2020
100%	[Progress bar showing 100% completion across all months]											

Andamento

STATUS ANTERIOR (% concluído)	STATUS ATUAL (% concluído)	OBSERVAÇÕES
0%	100%	Sem observações no período.

Indicadores

METAS	STATUS	OBSERVAÇÃO
Desenvolver semanalmente a atividade de música no Parque apresentando sua diversidade ao gosto popular e ou erudito, com ênfase na valorização de manifestações culturais diversas e suas especificidades..	100%	Sem observações no período.



Atividades Realizadas

ATIVIDADES REALIZADAS

PERÍODO: janeiro a dezembro/2019

No período de **janeiro a abril** de 2019 foram realizados 17 shows musicais e o público estimado foi de 32.400 incluindo as participações nos dois grandes eventos do período: a Carnaval/ Bloco Galinha D'Angola e Aniversário de 95 anos do Vicentina, o projeto teve cerca de 151 postagens nas redes sociais, o post de maior alcance obteve 8.089 pessoas e a mídia citou o Música no Parque 56 vezes. Neste período também foram realizados 2 concertos, o concerto da Banda Sinfônica do DCTA ao ar livre e o Concerto de canto lírico Voz & alma no Pavilhão São José. O público estimado foi de 1400 participações.

Em relação ao à diversidade musical em foram realizados 5 shows de grupos que fomentam a música regional do Vale do Paraíba e em março ocorreu o Festival de Choro Pixinguinha no Vale. O público estimado foi de 2.950 participações.

No período de **maio a junho** de 2019 foram realizados 13 shows musicais e o público estimado foi de 4.600 participações. Neste período foi realizada 1 apresentação de música erudita, o público estimado foi de 300 participações, a atividade fez parte do Encontro Nacional de Viola de Gamba. Também foram realizados 2 shows que caracterizam o fomento à diversidade da música na composição da programação do Música no Parque ("Lendas do Blues" e "Dedinho de Prosa"). O público estimado foi de 800 participações.

Já no período de **agosto a dezembro** de 2019 foram realizados 23 shows musicais e o público estimado foi de 26.080 incluindo as participações nos quatro grandes evento do período: a 6ª edição da FLIM, a Semana da Agroecologia, a Virada Cultural e o Natal no Vicentina. Neste período houveram cerca de 180 postagens nas redes sociais, o post de maior alcance obteve 28.433 pessoas.

Dentre os 23 shows foram realizadas 2 apresentações de música erudita, sendo o Concerto com a Orquestra Sinfônica de Piracicaba e o concerto com a mezzo-soprano Mere Oliveira no Natal no Vicentina totalizando um público estimado de 5.000 participações.

Também foram realizados 6 shows na programação do Música no Parque que caracterizam o fomento à música regional do Vale do Paraíba, em diversos momentos da programação, na FLIM e na Virada Cultural. O público estimado foi de 8.633 participações

Imagens das Atividades Realizadas



28/04/2019 – DUOFEL



21/04/2019 – CHICO SALEM





03/03/2019 – BLOCO GALINHA D'ANGOLA



10/03/2019 – CAROL NAINÉ



20/01/2019 – CONCERTO VOZ & ALMA



24/03/2019 – BANDA SINFÔNICA DCTA



27/02/2019 – LI MARIA



13/04/2019 – FESTIVAL DE CHORO



13/04/2019 - FESTIVAL DE CHORO



24/02/2019 – CABELO DE MILHO



23/06/2019 - APRESENTAÇÃO VIOLA DE GAMBA



07/07/2019 - LENDAS DO BLUES



02/06/2019 - DEDINHO DE PROSA



01/09/2019 - Netvno



14/09/2019 - Amar e Mudar as Coisas na FLIM



01/10/2019 - Eliomar Landim na Semana da Agroecologia



20/10/2019 - Canções Velhas para Embrulhar Peixes





03/11/2019 – Slaninhas



01/12/2019 Mundo Bitá na Virada Cultural



15/12/2019 - Serial Funkers no Natal do Vicentina



15/09/2019 - Concertão e Orquestra Sinfônica de Piracicaba na FLIM



14/12/2019 - Mere Oliveira no Natal



05/10/2019 – Roda de viola calpira e contação de causos



13/09/2019 – Cortejo Icamiabas na FLIM



Meta 2: Cinema – Desenvolver quinzenalmente atividade de Cinema no Parque, fomentar a difusão da sétima arte para públicos de todas as idades, bem como, estimular o senso crítico.

Cronograma

STATUS ATUAL (% concluído)	CRONOGRAMA											
	Ago 2019	Set 2019	Out 2019	Nov 2019	Dez 2019	Jan 2020	Fev 2020	Mar 2020	Abr 2020	Mai 2020	Jun 2020	Jul 2020
100%	[Progress bar showing 100% completion across all months]											

Andamento

STATUS ANTERIOR (% concluído)	STATUS ATUAL (% concluído)	OBSERVAÇÕES
0%	100%	Sem observações no período.

Indicadores

METAS	STATUS	OBSERVAÇÃO
Desenvolver quinzenalmente atividade de Cinema no Parque, fomentar a difusão da sétima arte para públicos de todas as idades, bem como, estimular o senso crítico.	100%	Sem observações no período.

Atividades Realizadas

ATIVIDADES REALIZADAS	PERÍODO: janeiro a dezembro/2019
<p>De janeiro a abril foram programadas 04 sessões de cinema ao ar livre e realizadas 03 em decorrência de chuva. A estimativa de público do projeto neste período foi de 2.085 pessoas. O projeto teve cerca de 107 postagens nas redes sociais, o post de maior alcance obteve 15.900 pessoas e a mídia citou o Cinema no Parque 24 vezes. Também foram realizadas 07 sessões de cine arte com estimativa de público de 580 pessoas.</p> <p>No período de maio a julho foram realizadas 03 sessões de cinema ao ar livre com a estimativa de público no período de 2.900 participações. Também foram realizadas 05 sessões de cine arte com estimativa de público de 150 pessoas.</p> <p>No período de agosto a dezembro de 2019 foram programadas 05 sessões de Cinema ao Ar Livre e. A estimativa de público no período foi de 3.000 participações.</p> <p>O Cine Arte teve a realizadas 06 sessões com estimativa de público de 263 pessoas.</p>	

Imagens das Atividades Realizadas



19/01/2019 – MAMMA MIA



16/02/2019 – ILHA DOS CACHORROS



27/04/2019 - BOHEMIAN RHAPSODY



27/04/2019 - BOHEMIAN RHAPSODY



16/02/2019 – INTERESTELAR
– CINEMA & PSICANÁLISE



16/03/2019 – HISTÓRIAS CRUZADAS

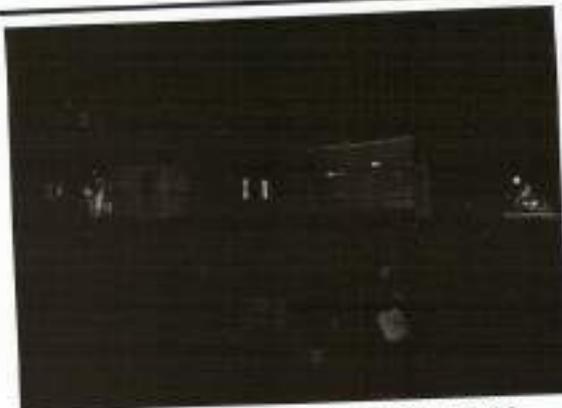


16/03/2019 – INTERESTELAR
– CINEMA & PSICANÁLISE



13/03/2019 – TRÊS ANÚNCIOS PARA
UM CRIME





18/05/2019 – NASCE UMA ESTRELA



16/06/2019 – ANIMAIS FANTÁSTICOS II



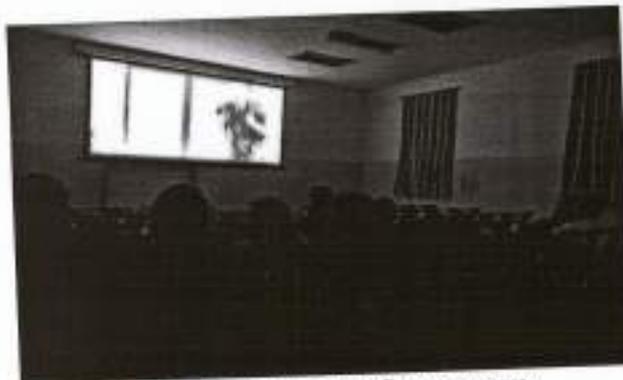
20/07/2019 – O REI LEÃO



09/05/2019 – TITO & OS PÁSSAROS



22/05/2019 – O OUTRO LADO DA NOBREZA
CINE DEBATE



11/06/2019 – NOSSA IRMÃ MAIS NOVA



25/06/2019 – ASSUNTO DE FAMÍLIA





16/07/2019 – O PRIMEIRO HOMEM



28/09/2019 - CAPITÃ MARVEL



19/10/2019 – MALÉVOLA



07/12/2019 - TOY STORY 4



14/12/2019 - ALADDIN



14/09/2019 - KRENAK



23/11/2019 - DON JUAN DEMARCO

Meta 3: Evento comemorativo – Planejamento e realização de evento em comemoração ao Aniversário do Parque Vicentina Aranha, com a realização de atividades que preparem, numa contagem regressiva, a celebração do centenário de inauguração do Vicentina que ocorrerá em 2024.

Cronograma

STATUS ATUAL (% concluído)	CRONOGRAMA											
	Ago 2019	Set 2019	Out 2019	Nov 2019	Dez 2019	Jan 2020	Fev 2020	Mar 2020	Abr 2020	Mai 2020	Jun 2020	Jul 2020
100%	[Progress bar showing 100% completion]											

Andamento

STATUS ANTERIOR (% concluído)	STATUS ATUAL (% concluído)	OBSERVAÇÕES
0%	100%	Sem observações no período.

Indicadores

METAS	STATUS	OBSERVAÇÃO
Planejamento e realização de evento em comemoração ao Aniversário do Parque Vicentina Aranha, com a realização de atividades que preparem, numa contagem regressiva, a celebração do centenário de inauguração do Vicentina que ocorrerá em 2024.	100%	Sem observações no período.

Atividades Realizadas

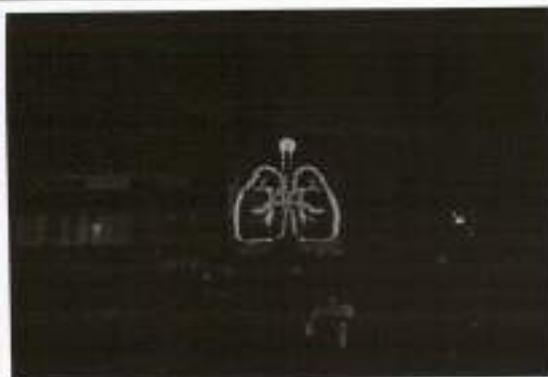
ATIVIDADES REALIZADAS	PERÍODO: janeiro a dezembro/2019
O Parque Vicentina Aranha realizou uma programação especial em comemoração aos 95 anos do Vicentina Aranha. Memória e afeto, foram motes de toda programação e as comemorações ocorreram nos dias 26, 27 e 28 de abril. Projeção Mapeada contando a história do Sanatório até os dias atuais, Capsula do Tempo, Cartografia Afetiva, Visitas Históricas Monitoradas, Cinema ao Ar Livre, Contação de Histórias no Clubinho de Leitura Especial com Grupo EBA e o show do DUOFEL. O público estimado nos três dias foi de 10.000 participações . O aniversário do parque teve cerca de 50 postagens nas redes sociais, o post de maior alcance obteve 13.100 pessoas . O público total foi estimado em 10.000 participações .	

Imagens das Atividades Realizadas



Atividades de celebração aos 95 anos do Vicentina.





Atividades de celebração aos 95 anos do Vicentina.

Meta 4: Literatura - Realizar e aprimorar anualmente as atividades de fomento à literatura com a realização da Festa Literomusical (FLIM), evento que reúne expoentes da literatura local, regional e nacional com o objetivo de estimular a leitura, desenvolver a formação de escritores e também de leitores, realizar mesas de debates, shows musicais, programação infantil, venda e troca de livros entre outras interfaces artísticas com a literatura. A realização do evento conta com patrocínios diretos e por meio de leis de incentivo. O objetivo desta festa é possibilitar ao cidadão o acesso a atividades culturais variadas, assim como o desenvolvimento do entendimento da cultura como um bem fundamental para compreensão e transformação da sociedade em que vivemos. É uma festa democrática com 100% de acesso gratuito às suas atividades e é inclusiva, viabilizando a participação de portadores de deficiência auditiva, visual ou motora. A programação é impressa em braile e todas as mesas de reflexão tem tradução em libras.

Cronograma

STATUS	CRONOGRAMA												
	Ago 2019	Set 2019	Out 2019	Nov 2019	Dez 2019	Jan 2020	Fev 2020	Mar 2020	Abr 2020	Mai 2020	Jun 2020	Jul 2020	
ATUAL (% concluído)													
100%													

Andamento

STATUS ANTERIOR (% concluído)	STATUS ATUAL (% concluído)	OBSERVAÇÕES
0%	100%	Sem observações no período.

Indicadores

METAS	STATUS	OBSERVAÇÃO
Realizar e aprimorar anualmente as atividades de fomento à literatura com a realização da Festa Literomusical (FLIM).	100%	Sem observações no período.

Atividades Realizadas

ATIVIDADES REALIZADAS	PERÍODO: janeiro a dezembro/2019
<p>De janeiro a abril de 2019 a Biblioteca ao Ar Livre foi aberta todos os domingos do período com 1.700 participações estimadas no período. Foram realizados 4 Piqueniques Literários com 286 participações estimadas e participação da escritora Aline Bei no evento de Março. Foram realizados 4 Clubinhos de Leitura atendendo o público estimado de 292 participantes. Foram realizadas 3 atividades de fomento à literatura local sendo 1 oficina de escrita e 2 Entrelinhas, diálogo entre escritores, o projeto teve cerca de 85 postagens nas redes sociais, o post de maior alcance obteve 7.300 pessoas e a mídia citou o Cinema no Parque 10 vezes.</p> <p>No período de maio a julho de 2019 a Biblioteca ao Ar Livre foi aberta todos os domingos do período, foram realizados 3 Piqueniques Literários e 4 Clubinhos de Leitura. Foram realizadas 3 atividades de fomento à literatura local sendo 1 sobre auto publicação e 2 Entrelinhas, diálogo entre escritores, a estimativa das atividades literárias no período somam 3200 participações.</p> <p>O destaque do período de agosto a dezembro de 2019 foi a sexta edição da FLIM - Festa Literomusical do Parque Vicentina Aranha consolidou o festival como o maior evento literário da região do Vale do Paraíba e do interior paulista. Com uma programação com aproximadamente 50 atividades gratuitas voltadas para todas as idades e públicos, durante os três dias de festa em 13, 14 e 15 de setembro de 2019, a FLIM cumpriu os seus principais objetivos de incentivar a leitura e fomentar a literatura estimulando o intercâmbio cultural e a interlocução de diversas linguagens artísticas para cerca de 25.000 pessoas que participaram do evento. A acessibilidade para pessoas com deficiência foram garantidas mais uma vez, todas as mesas literárias tiveram tradução em libras e foram impressas programações em braile. Contendo um escopo amplo e plural sob a curadoria de Marcelino Freire e co-curadoria de Carol Rodrigues, esta edição da FLIM contou com atividades lúdicas como contação de histórias e espetáculos infantis para as crianças, slam e saraus para o público juvenil. Leitores interessados nos temas transversais participaram das mesas de diálogos com escritores convidados e escritores locais e a poesia musical completou a programação que transita por afinidades temáticas dentre a literatura, música, cinema, teatro e artes gráficas. Durante o evento aconteceram 12 mesas de diálogo, 01 residência literária com 07 escritores selecionados via edital e a publicação de 01 zine com as suas obras, aconteceram também leituras interpretativas com autores da cidade para abrir as mesas de diálogo. Houve escritores que fizeram resenhas das mesas, além de 02 shows literomusicais para grande público, 01 show de médio porte e 01 sarau literomusical. Participaram mais uma vez grandes nomes da literatura nacional e da literatura mundial na programação da festa como o escritor português Valter Hugo Mãe, o escritor moçambicano Mia Couto, a escritora Conceição Evaristo, a escritora Elisa Lucinda, a escritora Amara Moira, a escritora Eliane Potiguara, o escritor GOG, a escritora Maria</p>	

Valéria Rezende, o escritor Ronaldo de Correia de Brito, o escritor Nelson Maca, contando com mediação Adriana Couto, jornalista e apresentadora da TV Cultura e shows musicais como o show "Amar e Mudar as Coisas" que homenageou Belchior com grandes nomes do meio artístico como Marisa Orth, Karina Buhr, Taciana Barros, Natália Barros, o concerto com a Orquestra Sinfônica de Piracicaba acompanhado de grandes cancioneiros da cultura popular com Claudio Lacerda e o violeiro Neymar Dias, tudo intercalando e permitindo a troca e participação de artistas da cidade e da região.

Para esta realização a AFAC inscreveu o projeto na Lei de Incentivo PROAC ICMS. Quando aprovado pela Comissão de Avaliação de Projetos da Secretaria de Estado da Cultura de SP e apresentou a várias empresas que aportaram como patrocinadoras com a isenção do ICMS. Os parceiros, apoiadores e patrocinadores em 2019 foram empresas como o Colégio Poliedro, a Oscar Calçados, a EDP Bandeirantes, o IOV - Instituto de Oncologia do Vale, a DM Card, o Valesul Shopping, a NIP BR, a Redenção Turismo, a Cabrillano agência, a Unimed, o Hotel Ema Palace, o Nibs Juice Bar, O Haruf Kebabs, a Artesane, as agências Alatur JTB e Sol Viagens, a Líquido camisetas, a gráfica Copcentro, o jornal O Vale, a Rádio Jovem Pan, o Sesc São José dos Campos, a Fundação Cultural Cassiano Ricardo por meio da Prefeitura Municipal de São José dos Campos e o Governo do Estado de São Paulo, por meio da Lei de Incentivo ProAC. Todo o detalhamento e histórico da FLIM pode ser conferido e acessado no seu site <http://flimsjc.com.br> e no seu portfólio no facebook <http://fb.me/flim.sjc>. Durante o período de agosto a dezembro de 2019 a Biblioteca ao Ar Livre foi aberta todos os domingos, inclusive em dias de chuva sendo abrigada em área fechada, totalizando **20 dias de atividade**, foram realizados **04 Piqueniques Literários e 4 Clubinhos de Leitura, 02 Oficinas voltadas a escrita e 03 Entrelinhas**, diálogo entre escritores da cidade e da região e a estimativa de público contabiliza **4.400 participações** no período.

Imagens das Atividades Realizadas



19/01/2019 - "QUEM SOU EU" - CLUBINHO DE LEITURA



09/03/2019 - ESCRITA FEMININA



17/03/2019 - MARCELO, MARMELO, MARTELO



28/04/2019 - GRUPO ÉBA



19/01/2019 - "QUEM SOU EU"



31/03/2019 PIQUENIQUE DE LEITURA – O PESO DO PÁSSARO



19/05/2019 - "Meu Jardim Secreto" – CLUBINHO DE LEITURA



12/05/2019 – ENTRELINHAS



26/06/2019 – AS AVENTURAS DO MENINO YOGUE



21/07/2019 – O MENINO DA LUA





14/07/2019 – ENTRELINHAS O ROCK NÃO POUPA NINGUÉM
comigo



28/07/2019 PIQUENIQUE DE LEITURA – Fique
(Stay With me)



6ª edição da FLIM-2019



✶



6ª edição da FLIM-2019



30/08/2019 - Piquenique Literário



14/09/2019 - Entrelinhas



15/09/2019 - Piquenique Literário



01/12/2019 - Leia Mulheres



06/10/2019 - Clubinho de Leitura



10/11/2019 - Biblioteca ao Ar Livre

Meta 5: ECONOMIA CRIATIVA - Estimular a produção, profissionalização e geração de renda considerando os preceitos da Economia Criativa.

Cronograma

STATUS ATUAL (% concluído)	CRONOGRAMA											
	Ago 2019	Set 2019	Out 2019	Nov 2019	Dez 2019	Jan 2020	Fev 2020	Mar 2020	Abr 2020	Mai 2020	Jun 2020	Jul 2020
100%	[Progress bar showing 100% completion]											

Andamento

STATUS ANTERIOR (% concluído)	STATUS ATUAL (% concluído)	OBSERVAÇÕES
0%	100%	Sem observações no período.

Indicadores

METAS	STATUS	OBSERVAÇÃO
Estimular a produção, profissionalização e geração de renda considerando os preceitos da Economia Criativa.	100%	Sem observações no período.

Atividades Realizadas

ATIVIDADES REALIZADAS	PERÍODO: janeiro a dezembro/2019
<p>De janeiro a abril de 2019 foram realizadas 16 feiras de artesanato. O público estimado que passou pela feira foi de 20.000 participações. A feira Livregrafia teve 1 edição especial em abril e público estimado em 600 participações. O projeto Feira de Artesanato Mãos e Arte teve 71 postagens nas redes sociais, o post de maior alcance obteve 2.761 pessoas e a mídia citou a Feira de Artesanato no Parque 7 vezes. A Feira LivregrafiaArtesanato teve 16 postagens nas redes sociais, o post de maior alcance obteve 3.636 pessoas e a mídia citou a Feira de Artesanato no Parque 2 vezes.</p> <p>No período de maio a julho foram realizadas 13 feiras de artesanato. O público estimado que passou pela feira foi de 5.000 participações. A Livregrafia teve 2 edições no período e o público estimado em 600 participações.</p> <p>Já no período de agosto a dezembro de 2019 foram realizadas 17 feiras de artesanato. O público estimado que passou pela feira foi de 8.000 participações. Neste período também foram realizadas 03 edições da Livregrafia e o público estimado foi de 1.200 participações.</p>	



Imagens das Atividades Realizadas



Feira de Artesanato Mãos e Arte



Indicadores

METAS	STATUS	OBSERVAÇÃO
Estimular a produção, profissionalização e geração de renda considerando os preceitos da Economia Criativa.	100%	Sem observações no período.

Atividades Realizadas

ATIVIDADES REALIZADAS	PERÍODO: janeiro a dezembro/2019
<p>A AFAC realizou no período de janeiro a abril 04 exposições atendendo as solicitações do Fundo Municipal de Cultura e de artistas de São José dos Campos. Foram elas: Por detrás da capa, Cabine Tecnomística, Bordando na Praça e Fragmentos. O público estimado no período foi de 1.700 visitas. O projeto teve 41 postagens nas redes sociais, o post de maior alcance obteve 3.549 pessoas e a mídia citou as Exposições no Parque 10 vezes.</p> <p>No período de maio a julho de 2019, no entanto a AFAC realizou mais 03 exposições. Foram elas: Fragmentos, Deus é Mãe e Festival Avoando de SFX. O público estimado no período foi de 1.600 visitas.</p> <p>No período de agosto a dezembro de 2019 a AFAC realizou 06 exposições. Foram elas: Avoando SFX, Inverso em Prosa, Agroecologia, Colorância Têxtil, O Essencial em Retratos e Presépio Nova Luz contando com um público estimado de 6.100 visitantes.</p>	

Imagens das Atividades Realizadas



FEVEREIRO – CABINE TECNOMÍSTICA



Março – BORDANDO NA PRAÇA



Abril/Maio – FRAGMENTOS



Abril/Maio – FRAGMENTOS



Junho – AVOANDO



Junho – AVOANDO



MAIO – DEUS É MÃE



SETEMBRO - INVERSO EM PROSA



NOVEMBRO - COLORANÇA TÊXTIL



DEZEMBRO - O ESSENCIAL EM RETRATOS

Meta 7: Expansão Cultural – Promover mensalmente debates e diálogos instigantes sobre temas variados para promover o debate e a reflexão de questões do cotidiano.

Cronograma

STATUS		CRONOGRAMA											
ATUAL (% concluído)	Ago 2019	Set 2019	Out 2019	Nov 2019	Dez 2019	Jan 2020	Fev 2020	Mar 2020	Abr 2020	Mai 2020	Jun 2020	Jul 2020	
100%													

Andamento

STATUS ANTERIOR (% concluído)	STATUS ATUAL (% concluído)	OBSERVAÇÕES
0%	100%	Sem observações no período.

Indicadores

METAS	STATUS	OBSERVAÇÃO
Expansão Cultural – Promover mensalmente debates e diálogos instigantes sobre temas variados para promover o debate e a reflexão de questões do cotidiano.	100%	Sem observações no período.

Atividades Realizadas

ATIVIDADES REALIZADAS	PERÍODO: janeiro a dezembro/2019
<p>Foram realizados no período de janeiro a abril de 2019 03 diálogos com os seguintes temas: Tecer a Sororidade, Mulheres na Ciência e Tecnologia e A Comediografia de Martins Pena - Aspéctos Históricos e Estéticos. O projeto teve 38 postagens nas redes sociais, o post de maior alcance obteve 7.100 pessoas e a mídia citou o Fora da Caixa e o Cidade em 4 Tempos 4 vezes.</p> <p>No período de maio a julho de 2019 foram realizados 2 diálogos com os seguintes temas: Yoga na Sociedade Contemporânea realizado em parceria com o SESC e 50 Anos do Homem na Lua.</p> <p>No período de agosto a dezembro de 2019, realizamos a 1ª edição da Semana da Agroecologia, sendo protagonista na temática devido a Feira Agroecológica do Parque Vicentina Aranha e ganhando destaque na mídia especializada nacional, a semana contou com 09 diálogos com essa pauta sendo que 01 deles se enquadrou na série "Fora da Caixa" e outro na série "Cidade em 4 tempos" e em novembro em especial a temática do mês da consciência negra tivemos 01 diálogo "Fora da Caixa" sobre identidade totalizando cerca de 340 participações.</p>	



Imagens das Atividades Realizadas



16/03/2019 – TECER A SORORIDADE



16/04/2019 - A COMEDIOGRAFIA DE MARTINS PENA - ASPÉCTOS HISTÓRICOS E ESTÉTICOS



18/06/2019 – FORA DA CAIXA - YOGA NA SOCIEDADE CONTEMPORÂNEA



18/06/2019 – CIDADE EM 4 TEMPOR - 50 ANOS DO HOMEM NA LUA

Atividades Realizadas

ATIVIDADES REALIZADAS

PERÍODO: janeiro a dezembro/2019

No período de **janeiro a abril de 2019** o projeto Ciência no Parque desenvolveu **4 exposições e 2 palestras** em parceria com o INPE. Também foram realizadas **2 oficinas** de Observação Astronômica e a **Semana da Ciência e Tecnologia** em parceria com o CEMADEM e diversas instituições de Ciência, Tecnologia e Ensino como: INPE, ITA, UNESP, UNIFESP, UNIVAP, e Escolas da Rede Pública de Ensino. O público estimado foi de em **1.490 participantes**. Neste período as atividades contaram com a tradução em Libras, a Língua Brasileira de Sinais atendendo a solicitação de municípios. O DCTA também tem sido apoiador das atividades de Ciência e astronomia assim como astrônomos amadores. O projeto teve 35 postagens nas redes sociais, o post de maior alcance obteve 18.700 pessoas e a mídia citou o projeto Ciência no Parque 10 vezes.

Entre **maio e julho de 2019** o projeto Ciência no Parque desenvolveu **6 exposições e 3 palestras** em parceria com o INPE. Também foram realizadas **3 oficinas** de Observação Astronômica e **8 Sessões do Planetário Móvel** em comemoração aos 50 Anos do Homem na Lua. O público estimado foi de em **2.500 participações**. Neste período as atividades contaram com a tradução em Libras, a Língua Brasileira de Sinais atendendo a solicitação de municípios. O DCTA também tem sido apoiador das atividades de Ciência e astronomia assim como astrônomos amadores.

No período de **agosto a dezembro de 2019** desenvolveu **11 exposições, 3 palestras científicas** do projeto Astronomia para Todos em parceria com o INPE e **1 oficina de Observação Astronômica** com o total de **2.660 participações**. As atividades contaram com a tradução em Libras, a Língua Brasileira de Sinais atendendo a solicitação de municípios e O DCTA continua sendo apoiador das atividades de Ciência e astronomia assim como astrônomos amadores.

Imagens das Atividades Realizadas



EXPOSIÇÃO CIÊNCIA NO PARQUE



20/07/2019 – Observação dos Astros e Planetário Móvel



20/07/2019 – Observação dos Astros e Planetário Móvel Exposição Ciência no Parque



05/09/2019 - Astronomia para Todos sobre Buracos Negros com pesquisador Oswaldo Duarte Miranda do INPE e Observatório de Astros.



15/09/2019 - Exposição de Experimentos Ciência no Parque e 24/10/2019 - Astronomia para Todos sobre Explosões Cóslicas com João Braga INPE.

2.2.2 – PATRIMÔNIO IMATERIAL

Descrição da Ação: Patrimônio Cultural Imaterial são práticas representações, expressões, conhecimentos e técnicas transmitidos de geração em geração e constantemente recriados pelas comunidades e grupos em função de seu ambiente, da sua interação com a natureza, da sua história, gerando um sentimento de identidade e pertencimento.

Meta 1: Realizar anualmente Festas Populares e Folclóricas com atividades para valorização da cultura popular e do patrimônio cultural imaterial, destacando o Carnaval, a Folia de Reis e as Comemorações Juninas, de maneira a preservar e resgatar a fruição dessas tradições que são consideradas as maiores manifestações populares brasileira. Realizar oficinas de fantasias, adereços e organizar o bloco do Parque (Galinha D'Angola) para desfile nas ruas do bairro, o que já se tornou o evento que mais atrai famílias de São José dos Campos e cidades vizinhas sendo o atual ponto alto do carnaval joseense com público estimado em 25 mil foliões.

Cronograma

STATUS ATUAL (% concluído)	CRONOGRAMA											
	Ago 2019	Set 2019	Out 2019	Nov 2019	Dez 2019	Jan 2020	Fev 2020	Mar 2020	Abr 2020	Mai 2020	Jun 2020	Jul 2020
100%	[Progress bar showing 100% completion across all months]											

Andamento

STATUS ANTERIOR (% concluído)	STATUS ATUAL (% concluído)	OBSERVAÇÕES
0%	100%	Sem observações no período.

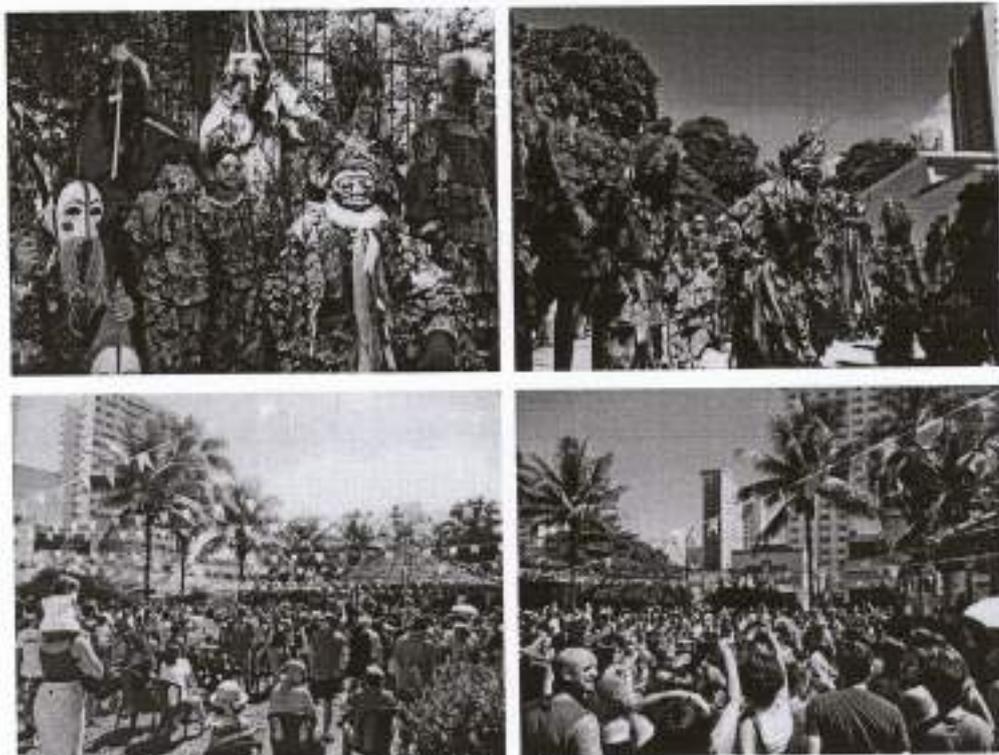
Indicadores

METAS	STATUS	OBSERVAÇÃO
Realizar anualmente Festas Populares e Folclóricas com atividades para valorização da cultura popular e do patrimônio cultural imaterial, destacando o Carnaval, a Folia de Reis e as Comemorações Juninas, de maneira a preservar e resgatar a fruição dessas tradições que são consideradas as maiores manifestações populares brasileira.	100%	Sem observações no período.

Atividades Realizadas

ATIVIDADES REALIZADAS	PERÍODO: janeiro a dezembro/2019
<p>O Parque Vicentina Aranha realizou o Natal no Vicentina em dezembro de 2018. As atividades que deram sequência ao Ciclo Natalino foram o Presépio Articulado que ficou montado até o dia 06 de janeiro de 2019, dia da visita da Folia de Reis com a Irmandade Santos Reis do Novo Horizonte e compartilhamento e divulgação das ações do Museu do Folclore de São José dos Campos. O evento teve o público estimado 1.000 participações.</p> <p>Em fevereiro de 2019 O Parque Vicentina Aranha realizou em parceria com a Fundação Cultural Cassiano Ricardo o carnaval com o Bloco Galinha D'Angola no dia 03 de março com a participação estimada em 25 mil pessoas. O Galinha D'Angola teve cerca de 101 postagens nas redes sociais, o post de maior alcance obteve 133.300 pessoas e a mídia citou o Cinema no Parque 30 vezes.</p> <p>No mês de junho de 2019 para as comemorações juninas foi realizada a atividade do "Quadrilhão do Vicentina".</p> <p>Em dezembro de 2019 o Natal no Vicentina contou com a instalação expositiva "Presépio Nova Luz" elaborado pelos artistas visuais Vespa e Douglas Reis trazendo uma roupagem urbana e ao mesmo tempo que sagrada desse elemento importante do ciclo natalino. A instalação teve em média 9.000 visitas.</p> <p>A programação especial de Natal foi realizada nos dias 13, 14 e 15 de dezembro e contou com Trenzinho para Crianças e a chegada do Papai Noel, concerto erudito de canções natalinas com Mere Oliveira, um Karaokê ao Ar Livre especial para a família, um Cinema ao Ar Livre Alladin especial e o show de encerramento para crianças com o grupo Serial Funkers especial Kids, totalizando 4.000 participações.</p>	

Imagens das Atividades Realizadas



Folia de Reis



Carnaval no Vicentina – Bloco Galinha D'Angola



Carnaval no Vicentina – Bloco Galinha D'Angola



Comemoração Junina com o "Quadrilhão do Vicentina"



Natal no Vicentina – 2019.



Meta 2: Visitas históricas monitoradas - Implantar a partir do 1º Trimestre do Contrato de Gestão, o Projeto de Educação Patrimonial, adequado para diferentes públicos com especial atenção aos estudantes e professores da rede municipal de ensino, no sentido de identificar e fortalecer os vínculos dos visitantes com o Parque Vicentina Aranha.

Cronograma

STATUS ATUAL (% concluído)	CRONOGRAMA											
	Ago 2019	Set 2019	Out 2019	Nov 2019	Dez 2019	Jan 2020	Fev 2020	Mar 2020	Abr 2020	Mai 2020	Jun 2020	Jul 2020
100%	[Progress bar showing 100% completion]											

Andamento

STATUS ANTERIOR (% concluído)	STATUS ATUAL (% concluído)	OBSERVAÇÕES
0%	100%	Sem observações no período.

Indicadores

METAS	STATUS	OBSERVAÇÃO
Implantar a partir do 1º Trimestre do Contrato de Gestão, o Projeto de Educação Patrimonial, adequado para diferentes públicos com especial atenção aos estudantes e professores da rede municipal de ensino, no sentido de identificar e fortalecer os vínculos dos visitantes com o Parque Vicentina Aranha.	100%	Sem observações no período.

Atividades Realizadas

ATIVIDADES REALIZADAS	PERÍODO: janeiro a dezembro/2019
Para atender a demanda de Escolas do Ensino Público, a AFAC tem contratado mensalmente um historiador para realizar as visitas guiadas.	
No período de janeiro a abril de 2019, foram realizadas 5 visitas históricas monitoradas que atenderam 235 estudantes.	
De maio a julho de 2019, foram realizadas 11 visitas históricas monitoradas que atenderam 585 pessoas. No período de agosto a dezembro de 2019 foram realizadas 18 visitas históricas que atenderam 576 pessoas.	

Imagens das Atividades Realizadas



Visitas históricas monitoradas.

[Handwritten signature]

2.2.3 – LAZER

Descrição da Ação: Lazer - Promover atividades de lazer no Parque, para adultos e crianças, em períodos definidos.

Meta 1: Realizar atividades de **FÉRIAS NO VICENTINA** com o objetivo promover a integração e a socialização de crianças de forma lúdica, prazerosa, educativa e de lazer, orientadas por meio de atividades ao ar livre relacionadas às brincadeiras, manifestações artísticas e os elementos da música em geral.

Cronograma

STATUS ATUAL (% concluído)	CRONOGRAMA											
	Ago 2019	Sep 2019	Out 2019	Nov 2019	Dez 2019	Jan 2020	Fev 2020	Mar 2020	Abr 2020	Mai 2020	Jun 2020	Jul 2020
100%												

Andamento

STATUS ANTERIOR (% concluído)	STATUS ATUAL (% concluído)	OBSERVAÇÕES
0%	100%	Atividade programada para janeiro e julho de 2020.

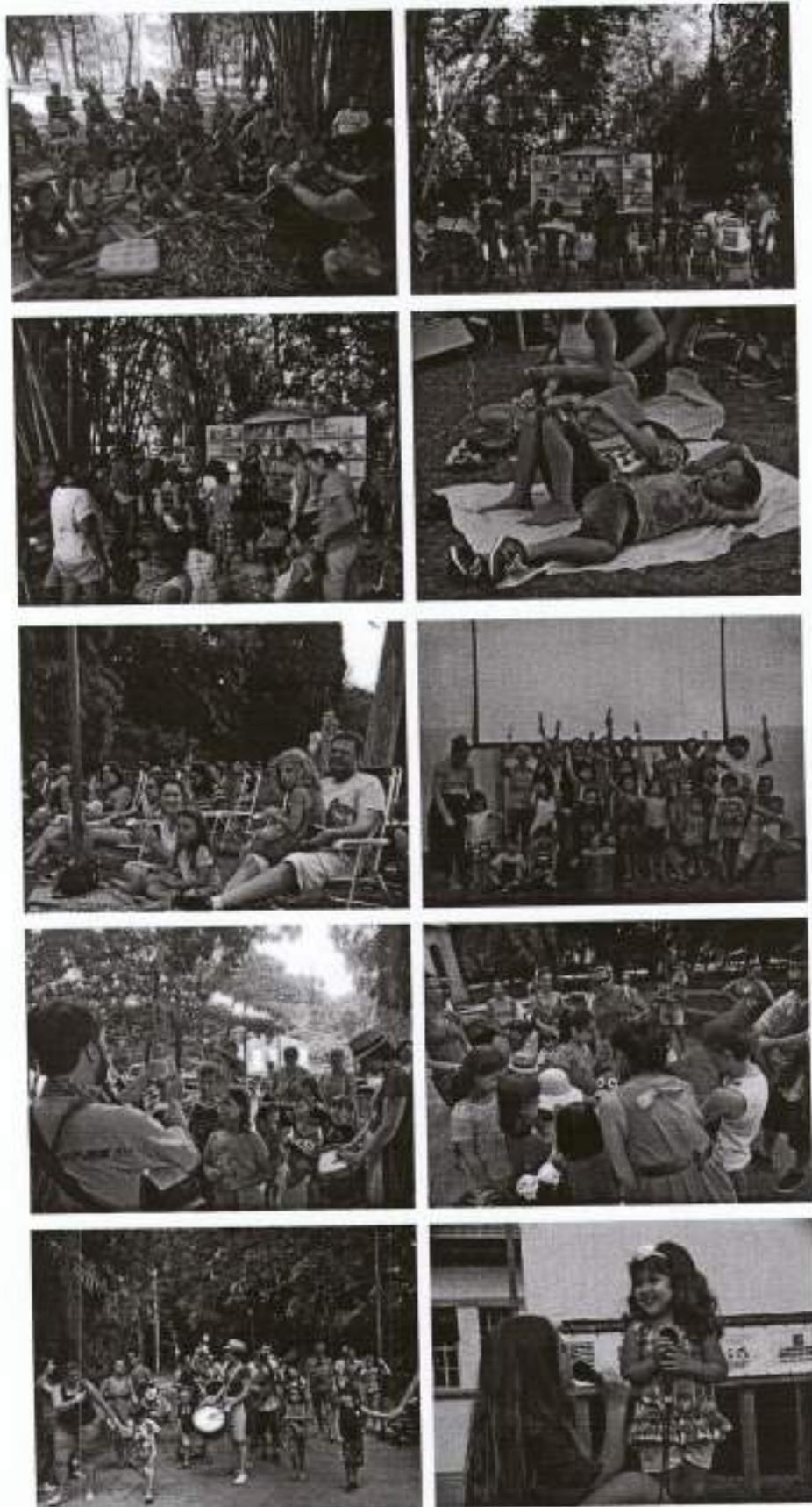
Indicadores

METAS	STATUS	OBSERVAÇÃO
Realizar atividades de FÉRIAS NO VICENTINA com o objetivo promover a integração e a socialização de crianças de forma lúdica, prazerosa, educativa e de lazer, orientadas por meio de atividades ao ar livre relacionadas às brincadeiras, manifestações artísticas e os elementos da música em geral.	100%	Atividade programada para janeiro e julho de 2020.

Atividades Realizadas

ATIVIDADES REALIZADAS	PERÍODO: janeiro a dezembro/2019
<p>Em janeiro de 2019 foram realizados 4 Cineminha de Férias com os filmes Os Incríveis 2, Mulan II, O lar das crianças peculiares, Toy Story, Universidade Monstros. As atividades lúdicas foram as Oficinas: Reciclaí, a Volta ao mundo com Passarinheiros, o Clubinho de Leitura Quem sou eu? E o Vicentina Cantarokê. O público total estimado para estas atividades foi de 1.000 participações. O projeto teve 62 postagens nas redes sociais, o post de maior alcance obteve 57.200 pessoas e a mídia citou os projetos 16 vezes.</p> <p>Em julho de 2019 foram realizados 2 Cineminhas de Férias com os filmes Pé Pequeno e Hotel Transilvânia 3. As atividades lúdicas foram as Brincadeiras de Antigamente as Oficinas Pintando com a Natureza e de Catavento e ainda houveram mais 2 atividades de férias: Contação de Histórias Curió e a Visita Lúdica Monitorada. O público total estimado para estas atividades foi de 600 participações.</p>	

Imagens das Atividades Realizadas



Atividades de féria em janeiro de 2019.



10/07 – Cineminha no Parque – Pé Pequeno



17/07 – Hotel Transilvânia 3



11/07 – Brincadeiras de Antigamente



18/07 – Oficina de Catavento



30/07 – Pintando com a Natureza



11/07 – Oficina e contação de Histórias Curió



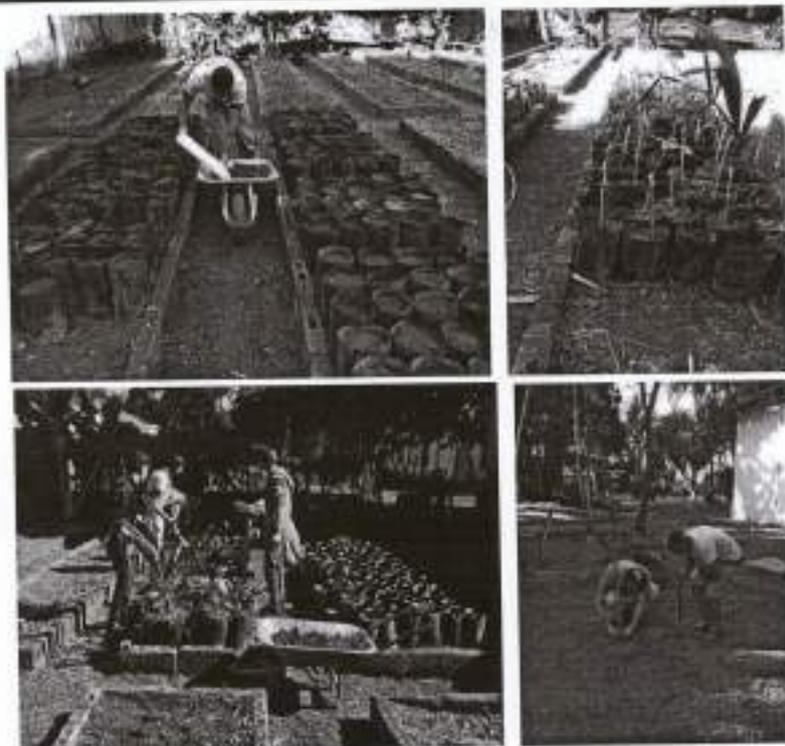
18/07 – Visita Lúdica Monitorada- Férias

Imagens das Atividades Realizadas



Serviços diversos realizados.





Instalação do canteiro e produção de mudas e plantio.



Serviços diversos realizados de manejo e conservação das áreas verdes.



Meta 2: Fomentar e Desenvolver a Agroecologia por meio da realização semanal de feira ao ar livre, onde o público terá acesso a itens cultivados e produzidos na região, como frutas e hortaliças, queijos, mel, bolos dentre outros. Além de contribuir para um sistema de produção que também leva em conta os aspectos sociais, culturais e éticos da agricultura e das comunidades envolvidas.

Cronograma

STATUS ATUAL (% concluído)	CRONOGRAMA											
	Ago 2019	Set 2019	Out 2019	Nov 2019	Dez 2019	Jan 2020	Fev 2020	Mar 2020	Abr 2020	Mai 2020	Jun 2020	Jul 2020
100%	[Progress bar showing 100% completion]											

Andamento

STATUS ANTERIOR (% concluído)	STATUS ATUAL (% concluído)	OBSERVAÇÕES
0%	100%	Sem observações no período.

Indicadores

METAS	STATUS	OBSERVAÇÃO
Fomentar e Desenvolver a Agroecologia por meio da realização semanal de feira ao ar livre, onde o público terá acesso a itens cultivados e produzidos na região, como frutas e hortaliças, queijos, mel, bolos dentre outros. Além de contribuir para um sistema de produção que também leva em conta os aspectos sociais, culturais e éticos da agricultura e das comunidades envolvidas.	100%	Sem observações no período.

Atividades Realizadas

ATIVIDADES REALIZADAS	PERÍODO: janeiro a dezembro de 2019
No período de Janeiro a Abril de 2019 foram realizadas 17 edições da Feira Agroecológica NaturalMente com a participação média de 15 produtores, semanalmente com um público estimado em 11.900 pessoas. A Feira Agroecológica teve 45 postagens nas redes sociais, o post de maior alcance obteve 2.730 pessoas e a mídia citou o projeto 06 vezes. A AFAC realizou também junto aos produtores e consumidores, de Janeiro a Abril de 2019, duas visitas técnica à unidade de produção com objetivo de compartilhar conhecimento de técnicas entre os produtores, uma visita técnica a Apta – Agencia Paulista de Tecnologia nos Agronegócios, polo de Pindamonhangaba na área de pesquisa	

em agroecologia, onde foram apresentadas no campo tecnologias sustentáveis de produção, desenvolvidas no Polo Regional Vale do Paraíba, contemplando as áreas: Plantas Medicinais e Aromáticas; Plantas Alimentícias não Convencionais; Sistemas Agroflorestais; Sistemas conservacionistas de produção (cultivo em aléias, cultivo mínimo, adubação verde), além de uma palestra aos produtores e Roda de Conversa na Feira sobre Agroecologia e consumo responsável e uma oficina de panificação artesanal. Nestas seis atividades houve participação de cerca de **183 pessoas** incluindo produtores e consumidores

No período de maio a junho de 2019, o edital para participação na Feira Agroecológica Naturalmente continuou aberto, com **06 novas inscrições**, porém nenhum produtor foi aprovado na seleção até julho.

No período de foram realizadas **13 edições** da Feira Agroecológica Naturalmente com a participação média de **14 produtores**, semanalmente com um público estimado em 9100 pessoas. Também ocorreram **02 visitas técnicas** à unidade de produção com objetivo de compartilhar conhecimento de técnicas entre os produtores, visita a Feira Internacional de Produtos Orgânicos e Agroecologia - Bio Brazil Fair no Anhembi em São Paulo, um **mutirão de plantio** na unidade de produção de um dos produtores, além de **3 rodas de Conversa** na Feira sobre Agroecologia sobre: Alternativas de Comercialização dos produtos agroecológicos, a importância da diversificação na propriedade agroecológica e especial de férias com crianças sobre agroecologia. Nestas sete atividades houve participação de cerca de **260 pessoas** incluindo produtores e consumidores.

No período de Agosto a Dezembro de 2019 foram realizadas **26 edições** da Feira Agroecológica Naturalmente com a participação média de **14 produtores**, semanalmente com um público estimado em **20.800 pessoas**.

Em comemoração ao dia da Agroecologia, o Parque Vicentina Aranha em parceria com os produtores da Feira Agroecológica Naturalmente, realizou de **01 a 06 de outubro de 2019**, a **Semana da Agroecologia**, com intuito de divulgar e despertar o interesse da população sobre o tema, apresentando a agroecologia em suas diversas dimensões, seja econômica, social, ecológica, cultural, política e ética, aconteceram mais de **40 atividades** entre palestras, mesas de debates, oficinas, filmes com debates, feira de produtores, exposição de ferramentas do campo, livraria, entre outras atividades culturais durante a semana, alcançando um público aproximado de **4.500 pessoas**.

A Feira Agroecológica do Parque Vicentina Aranha busca também acompanhar e incentivar o desenvolvimento sustentável de produtores rurais agroecológicos, proporcionar troca de experiências e vivências com interação constante para fortalecimento e crescimento do grupo, além de apoiar e capacitar os produtores para uma certificação orgânica em grupo, SPG – Sistema de Participativo de Garantia, com recursos oriundos de patrocínio destinado ao Programa Qualidade de Vida, a AFAC realizou também junto aos produtores e consumidores, de **agosto a dezembro** de 2019, **08 atividades** com os produtores e consumidores incluindo: Duas Rodas de Conversa, dois mutirões de plantio no Sistema Agroflorestal, duas visitas à unidade de produção e duas reuniões para programação da Semana da Agroecologia.

Em novembro, foi publicado edital para 2020, com total de 19 inscrições sendo aprovados 14 para início em janeiro e 2 para início em março de 2020.

Imagens das Atividades Realizadas



Produtores da Feira agroecológica.



Feira agroecológica e Semana da Agroecologia





Feira agroecológica e Semana da Agroecologia.

Meta 3: Realizar mensalmente a proteção e manejo da fauna.

Cronograma

STATUS ATUAL (% concluído)	CRONOGRAMA											
	Ago 2019	Set 2019	Out 2019	Nov 2019	Dez 2019	Jan 2020	Fev 2020	Mar 2020	Abr 2020	Mai 2020	Jun 2020	Jul 2020
100%												

Andamento

STATUS ANTERIOR (% concluído)	STATUS ATUAL (% concluído)	OBSERVAÇÕES
0%	100%	Sem observações no período.

Indicadores

METAS	STATUS	OBSERVAÇÃO
Realizar mensalmente a proteção e manejo da fauna.	100%	Sem observações no período.

Atividades Realizadas

ATIVIDADES REALIZADAS

PERÍODO: janeiro a dezembro de 2019

No período foi feito o monitoramento da saúde e do número de espécies domésticas como as galinhas d'angola, perus, patos e marrecos, promovendo o manejo adequado bem como o treinamento de funcionários supervisionados por veterinário especializado.

Imagens das Atividades Realizadas



Serviços de proteção e manejo da fauna.





Treinamentos de funcionários, manejo e cuidados com a fauna.



Serviços de poteção e manejo da fauna.

2.4 ATIVIDADES FÍSICAS E QUALIDADE DE VIDA

As ações para atendimento deste requisito objetivam a melhoria da qualidade de vida dos visitantes por meio de atividades que ampliam o apreço pelo sentimento do bem-estar físico e mental, intensificam e aperfeiçoam a percepção do valor das práticas de prevenção de doenças. São atividades perenes no Parque, portanto, terão continuidade do cronograma de execução no que se segue, juntamente com o que se faça necessário ao que tange às suas metas e respectivos indicadores.

Meta 1: Realizar semanalmente as Atividades Físicas e de Qualidade de Vida, tais como aulas de Pilates Solo, Yoga, Danças Circulares, Rodas de Capoeira, Artes Corporais da Medicina Tradicional chinesa, dentre outras.

Cronograma

STATUS ATUAL (% concluído)	CRONOGRAMA											
	Ago 2019	Set 2019	Out 2019	Nov 2019	Dez 2019	Jan 2020	Fev 2020	Mar 2020	Abr 2020	Mai 2020	Jun 2020	Jul 2020
100%												

Andamento

STATUS ANTERIOR (% concluído)	STATUS ATUAL (% concluído)	OBSERVAÇÕES
0%	100%	Sem observações no período.

Indicadores

METAS	STATUS	OBSERVAÇÃO
Realizar semanalmente as Atividades Físicas e de Qualidade de Vida, tais como aulas de Pilates Solo, Yoga, Danças Circulares, Rodas de Capoeira, Artes Corporais da Medicina Tradicional chinesa, dentre outras.	100%	Sem observações no período.

Atividades Realizadas

ATIVIDADES REALIZADAS

PERÍODO: janeiro a dezembro de 2019

As atividades físicas ou práticas integrativas/saudáveis foram implantadas no Parque Vicentina Aranha gradativamente desde 2012, em parceria com profissionais voluntários ou empresas especializadas em cada prática, tendo como fator principal para consolidação de cada atividade a frequência e aceitação do público participante. Algumas atividades são realizadas até duas vezes por semana, outras semanalmente, quinzenalmente e mensalmente, além de eventos pontuais relacionados a estas práticas como dia Internacional do Idoso, manhã saudável, cinema & psicanálise, dia mundial de combate ao fumo, dia nacional de combate ao câncer, entre outras. As avaliações destas práticas ocorrem mensalmente no fechamento do relatório das atividades considerando sempre o parecer do instrutor e dos participantes.

A frequência total de públicos nas **80 atividades**, no período de **Janeiro a Abril de 2019** foi de cerca de **3.732 pessoas**, com média de **47 participantes** em cada atividade. No período as atividades do Programa Qualidade de Vida – práticas, teve **119 postagens** nas redes sociais, o post de maior alcance obteve **6.528 pessoas** e a mídia citou o projeto **57 vezes**.

Também foram realizadas:

- Palestras quinzenalmente todas as segundas e quartas quintas-feiras do mês, com temas diversos para todas as idades com atenção especial ao idoso; Debates após exibição de filmes: realizadas bimestralmente com debates e comentários de filmes estrategicamente escolhidos sob a ótica psicanalítica e da medicina.
- Campanhas preventivas anuais: Caminhadas em prol da saúde, ações com aferição de pressão arterial, testes de glicemia, avaliação física, vacinas contra gripe, prevenção de câncer bucal, orientações nutricionais entre outras.
- Treinamento aos colaboradores no cuidado e manejo dos animais do parque: com Médica Veterinária especializada em animais silvestres.
- Roda de conversa sobre saúde da mulher após prática de pilates.

Estas atividades são realizadas por meio de parcerias com empresas especializadas ou ainda como forma de contrapartida de parcerias, temos ainda a participação de instituições como Casa do Idoso e entidades médicas. O indicador básico de avaliação destas atividades é a Índice de participação do público que entre o período de **Janeiro a Abril de 2019**, totalizou **10 atividades** com cerca de **427 pessoas** com público médio de 45 pessoas por atividade e o aumento de 10% no número de parceiros.

No período de Janeiro a Abril de 2019 as atividades do Programa Qualidade de Vida – palestras, teve 43 postagens nas redes sociais, o post de maior alcance obteve 4.340 pessoas e a mídia citou o projeto 04 vezes.

O destaque das atividades do mês de **junho de 2019** foi o evento do **dia Internacional do Yoga**. A frequência total de públicos nas **74 atividades**, no período de **Maió a Julho de 2019** foi de cerca de **3.167 pessoas**, com média de **43 participantes** em cada atividade.

No período de **Agosto a dezembro de 2019** foram realizadas **118 atividades** entre práticas saudáveis como Pilates, Yoga, Lian Gong, Roda de Capoeira, Danças Circulares e Samba Rock, palestras de prevenção de doenças e promoção à saúde, roda de mães com bebês, exposição e oficinas de cultivo de orquídeas, filmes com debates sob a ótica médica e psicanalítica, observação de pássaros, em outubro o destaque foi para a campanha outubro rosa e em novembro foram realizadas duas ações preventivas, uma de combate ao câncer e outra integral, com parceiros do Programa Qualidade de Vida, entre outras atividades, com a participação de cerca de **14.190 pessoas**, com média de **120 participantes** em cada atividade.

Imagens das atividades Realizadas



Atividades do Programa Qualidade de Vida.



Atividades do Programa Qualidade de Vida.



Atividades do Programa Qualidade de Vida.

IV – DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

O repasse previsto para o período de janeiro a abril de 2019 do Contrato de Gestão nº 272/2017 foi de R\$ 739.690,63

CONTRATO DE GESTÃO 272/17					
Janeiro a Abril de 2019					
DESPESAS REALIZADAS PVA	Jan/19	fev/19	mar/19	abr/19	1º Quad
1- VENCIMENTO E ENCARGOS	114.365,79	109.337,12	136.944,00	121.862,69	482.509,60
2- DESPESAS CORRENTES	60.183,89	65.732,22	61.799,92	64.093,43	251.809,46
2.1 Consumo	1.491,87	1.226,15	1.225,20	1.428,35	5.371,57
2.2 Despesas de Apoio					
Contabilidade	4.030,30	2.911,70	3.199,00	2.401,65	12.542,65
Auditoria	1.627,50	1.527,40	1.710,01	100,10	4.965,01
Consultoria Jurídica					
Despesas Diversas	2.145,59	1.463,30	1.363,14	1.646,09	6.618,12
Transporte	475,06	434,38	974,00	184,00	2.067,44
2.3 Operacional					
Vigilância	39.513,97	41.804,98	42.077,89	49.234,19	172.631,03
Manutenção / Conservação	823,57	1.606,46	2.325,90	430,56	5.186,49
Projetos Culturais / Estruturais e Outros PJ	7.228,00	9.568,00	4.879,98	5.050,00	26.725,98
Manutenção Rede / Telefonia - TI	829,90	2.856,00	800,00	950,00	5.435,90
Comunicação e Marketing	3.510,00	3.560,00	4.470,00	4.096,84	15.636,84
Capacitação Profissional					
3- EQUIPAMENTOS, REFORMAS E RESTAURO					
3.1 Equipamentos/Material Permanente					
3.2 Reformas Emergenciais e Restauro					
TOTAL PVA	176.041,55	176.295,49	199.969,12	187.384,47	739.690,63

RESUMO FINANCEIRO NO 1º QUADRIMESTRE - 2019

Saldo Conta Corrente em 01/01/2019 *	726,61
Saldo em Fundo de Caixa 01/01/2019 *	1.037,24
Saldo Conta Poupança em 01/01/2019 **	156.375,11
Repasse realizados no período de 01/01/2019 A 30/04/2019	711.421,00
Total das Receitas	869.559,96
(-) Despesas no período	
Janeiro de 2019 a Abril de 2019	739.690,63
Saldo em 30/04/2019	129.869,33

* Saldo remanescente de dezembro de 2018 para pagamento das despesas contraídas no final do exercício de 2018.

** Saldo remanescente de valores para pagamentos de eventuais rescisões trabalhista.

Obs.: Em relação ao relatório anterior, referente ao período de agosto a dezembro de 2018, informamos que o saldo apresentado em 31/12 de 2018 (pág. 93) no valor de R\$ 187.833,67, contabilizava saldo com valores para pagamento das despesas contraídas no final do exercício de 2018 a serem pagos em janeiro de 2019, e valores para pagamento de eventuais rescisões trabalhista.

O repasse previsto para o período de maio a julho de 2019 do Contrato de Gestão nº 272/2017 foi de R\$ 533.565,72.

CONTRATO DE GESTÃO 272/17					
Maio a Julho de 2019					
P	DESPESAS REALIZADAS PVA	mal/19	jun/19	jul/19	2º Quad
Q	1- VENCIMENTO E ENCARGOS	136.060,45	142.071,81	131.549,93	409.682,19
	2- DESPESAS CORRENTES	29.742,94	98.383,32	36.897,73	165.023,99
	2.1 Consumo	658,56	1.495,47	1.497,25	3.651,28
V	2.2 Despesas de Apoio	-	-	-	-
I	Contabilidade	2.282,12	2.340,36	2.145,96	6.768,44
C	Auditoria	-	-	-	-
E	Consultoria Jurídica	283,33	-	433,33	716,66
N	Despesas Diversas	3.290,97	1.979,87	11.469,30	16.740,14
T	Transporte	875,26	844,66	244,00	1.963,92
I	2.3 Operacional	-	-	-	-
N	Vigilância	4.210,43	85.090,17	9.638,16	98.938,76
A	Manutenção / Conservação	4.508,97	2.616,55	2.385,09	9.510,61
A	Projetos Culturais / Estruturais e Outros PJ	10.869,76	4.561,71	9.048,57	24.480,04
	Manutenção Rede / Telefonia -TI	800,00	800,00	900,00	2.500,00
A	Comunicação e Marketing	2.622,10	150,00	633,32	3.405,42
R	Capacitação Profissional	-	-	-	-
A	3- EQUIPAMENTOS, REFORMAS E RESTAURO	-	-	-	-
N	3.1 Equipamentos/Material Permanente	-	-	-	-
H	3.2 Reformas Emergenciais e Restauro	-	-	-	-
A	TOTAL PVA	166.461,95	241.950,60	169.945,01	578.357,56

RESUMO FINANCEIRO MAIO A JULHO DE 2019

Saldo Conta Corrente em 01/05/2019	2.174,51
Saldo em Fundo de Caixa 01/05/2019	1.069,27
Saldo Conta Poupança em 01/05/2019 *	161.869,90
Repasse realizados no período de 01/05/2019 A 31/07/2019	533.565,72

Total das Receitas	698.679,40
---------------------------	-------------------

(-) Despesas no período
 Maio de 2019 a Julho de 2019

Saldo em 31/07/2019	7.713,10
----------------------------	-----------------

* Saldo remanescente de valores para pagamentos de eventuais rescisões trabalhista.

O repasse previsto para o período de agosto a dezembro de 2019 do Contrato de Gestão nº 272/2017 foi de R\$ 1.141.923,89.

CONTRATO DE GESTÃO 272/17 - Período: Agosto a Dezembro de 2019							
P	DESPESAS REALIZADAS PVA	ago/19	set/19	out/19	nov/19	dez/19	Período
C	1- VENCIMENTO E ENCARGOS	210.484,05	140.785,91	135.174,97	212.322,51	184.501,03	883.268,47
	2- DESPESAS CORRENTES	92.178,99	61.141,55	71.537,38	63.826,05	63.646,75	352.329,72
	2.1 Consumo	-	3.938,15	1.621,70	2.458,63	1.891,87	9.910,35
V	2.2 Despesas de Apoio						
I	Contabilidade	-	2.145,96	2.194,05	2.141,93	-	6.481,94
C	Auditoria	-	-	1.300,76	1.300,76	1.300,76	3.902,28
E	Consultoria Jurídica	-	-	-	-	-	-
N	Despesas Diversas	1.948,77	2.870,81	3.484,92	1.117,12	2.415,98	11.837,60
T	Transporte	371,00	782,00	1.186,50	217,00	984,00	3.540,50
I	2.3 Operacional						
N	Vigilância	82.730,22	42.674,58	45.024,79	44.770,91	45.708,94	260.909,44
A	Manutenção / Conservação	179,00	4.684,45	4.431,92	305,22	779,08	10.379,67
A	Projetos Culturais / Estruturais e Outros PJ	6.500,00	1.650,00	5.510,00	7.445,00	8.175,00	30.280,00
	Manutenção Rede / Telefonia -TI	260,00	1.995,60	1.110,45	3.565,23	845,23	7.776,51
A	Comunicação e Marketing	190,00	400,00	4.667,29	504,25	1.545,89	7.307,43
R	Capacitação Profissional	-	-	-	-	-	-
A	3- EQUIPAMENTOS, REFORMAS E RESTAURO						
N	3.1 Equipamentos/Material Permanente	-	-	-	-	-	-
H	3.2 Reformas Emergenciais e Restauo	-	-	-	-	-	-
A	TOTAL PVA	302.663,04	201.927,46	206.707,35	276.148,56	248.147,78	1.235.594,19

RESUMO FINANCEIRO de agosto a dezembro de 2019

Saldo Conta Corrente em 01/08/2019	7.713,10
Saldo em Fundo de Caixa 01/08/2019	5.608,26
Saldo Conta Poupança em 01/08/2019 *	106.280,72
Repasses realizados no período de 01/08/2019 A 31/12/2019	1.141.923,89
Total das Receitas	1.261.525,97
(-) Despesas no período Agosto de 2019 a Dezembro de 2019	1.235.594,19
Saldo em 31/12/2019	25.931,78

* Saldo remanescente de valores para pagamentos de eventuais rescisões trabalhista.

V - CERTIDÕES VIGENTES


MINISTÉRIO DA FAZENDA
 Secretaria da Receita Federal do Brasil
 Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO

Nome: ASSOCIACAO PARA O FOMENTO DA ARTE E DA CULTURA
 CNPJ: 09.203.173/0001-81

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.
 Emitida às 10:57:47 do dia 15/05/2019 <hora e data de Brasília>.
 Válida até 11/11/2019.

Código de controle da certidão: 3F48.46F9.7617.7A6F
 Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

CAIXA
 CAIXA ECONÔMICA FEDERAL

Certificação de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 09030173/0001-81
 Razão Social: ASSOCIACAO PARA O FOMENTO DA ARTE E DA CULTURA
 Endereço: R ENGENHEIRO PRUDENTE MEIRELES DE MORAIS 302 / VILA ADYARA / SAO JOSE DOS CAMPOS / SP / 12243-790

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 15/05/2019 a 13/06/2019

Certificação Número: 2019051501521354200404

Informação obtida em 15/05/2019, às 10:46:12.

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei está condicionada à verificação de autenticidade no site da Caixa: www.caixa.gov.br



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO

Nome: ASSOCIACAO PARA O FOMENTO DA ARTE E DA CULTURA
CNPJ: 09.203.173/0001-81

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014. Emitida às 16:30:31 do dia 09/09/2019 <hora e data de Brasília>.

Válida até 07/03/2020.

Código de controle da certidão: **EF70.4B63.0792.11D8**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

CAIXA
 CAIXA ECONÔMICA FEDERAL

Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 09.203.173/0001-81
Razão Social: ASSOCIACAO PARA O FOMENTO DA ARTE E DA CULTURA
Endereço: R ENGENHEIRO PRUDENTE MEIRELES DE MORAIS 302 / VILA ADYANA / SAO JOSE DOS CAMPOS / SP / 12243-750

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 25/09/2019 a 24/10/2019

Certificação Número: 2019092501502831640760

Informação obtida em 04/10/2019 11:45:01

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa: www.caixa.gov.br



MINISTÉRIO DA FAZENDA
 Secretaria da Receita Federal do Brasil
 Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO

Nome: ASSOCIACAO PARA O FOMENTO DA ARTE E DA CULTURA
 CNPJ: 09.203.173/0001-81

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos de administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' e 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014. Emitida às 11:45:56 do dia 25/10/2019 <hora e data de Brasília>.

Válida até 22/04/2020.

Código de controle da certidão: **F7A6.6B80.53FA.22C6**
 Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

CAIXA
 CAIXA ECONÔMICA FEDERAL

Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 09.203.173/0001-81
Razão Social: ASSOCIACAO PARA O FOMENTO DA ARTE E DA CULTURA
Endereço: R. ENGENHEIRO PRUDENTE MEIRELES DE MORAIS 302 / VILA ADYANA / SAO JOSE DOS CAMPOS / SP / 12243-750

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 29/12/2019 a 27/01/2020

Certificação Número: 2019122902455148358181

Informação obtida em 10/01/2020 11:04:08

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br

Foi apresentada neste relatório, a prestação de contas referente a janeiro a dezembro de 2019 do contrato de Gestão 272/17.

São José dos Campos, Janeiro de 2020.



Ângela Maria Tornelli Ribeiro
Diretora Executiva AFAC



RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO PERÍODO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2019

Organização Social de Cultura



Associação para o
Fomento da Arte
e da Cultura



Parque Vicentina Aranha