



CONSELHO MUNICIPAL DE USUÁRIOS DOS SERVIÇOS PÚBLICOS

1

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA Nº08 – 20/02/2024

1. Aos vinte dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e quatro, realizou-se às quatorze horas
2. e quinze minutos em sessão ordinária, a 8ª reunião do Conselho Municipal Usuários dos Serviços
3. Públicos - COMUSP, no auditório do 7º andar do Paço Municipal, localizado à Rua José Alencar nº
4. 123, Centro, São José dos Campos, São Paulo. Com 90% (noventa por cento) de presença dos
5. conselheiros. Instaurada a sessão, após cumprimentos aos presentes, a abertura foi realizada pela
6. Sra. Elena Kimie Tateishi, Presidente do COMUSP, acompanhada pela Vice-Presidente Sra. Maria
7. Quitéria de Freitas e a Secretária-Geral Sra. Andressa Viviany Régis Araújo. De acordo com a
8. pauta, recebemos o conselheiro Sr. Marcelo Augusto Veneziani de Almeida, da Secretaria de
9. Mobilidade Urbana (SEMOB), para falar sobre o Departamento de Apoio à Gestão onde ele é
10. diretor, O Sr. Marcelo Veneziani começou sua apresentação falando sobre o Protocolo do Acesso
11. Já referente a emissão de credenciais para estacionamentos em vagas preferenciais do sistema
12. rotativo (idosos e pessoas com deficiência - PCDs), cartões de isenção para o transporte coletivo
13. para pessoas com mais de 60 anos e pessoas com deficiência física, intelectual, auditiva, visual
14. ou de mobilidade reduzida. Nos mostrou os indicadores comparativos em gráfico dos anos de
15. 2021, 2022 e 2023 referente a quantidade de protocolos abertos. Em seguida, falou sobre a
16. prestação de serviço à pessoa com deficiência motora, mental e/ ou múltipla severa, temporário
17. ou permanente, utilizando-se de veículos adaptados e veículos leves, onde para obter esse serviço
18. precisa realizar a perícia médica e após a aprovação o agendamento da viagem é feita pelo
19. sistema 156, telefônico. O Sr. Marcelo Veneziani também apresentou a quantidade de veículos
20. disponíveis para este serviço, o número de solicitações feitas e atendidas, o ano de 2023
21. encerrou-se com um total de 1.123 credenciados, sendo 486 usuários de veículos adaptados e
22. 637 usuários de veículos comuns, totalizando 131.878 viagens no ano. Outro ponto apresentado
23. dentro da Secretaria de Mobilidade Urbana pelo sr. Marcelo Veneziani foi o Protocolo e
24. Regulação de Modais, que é responsável pela triagem e abertura de processos administrativos
25. como de indicação de condutor, defesa e recurso de autuações, solicitações a engenharia,
26. operacional, administrativo de demais departamentos, também orientou sobre o uso do sistema
27. Prefbook referente ao referido departamento. Em seguida apresentou indicadores gráficos sobre
28. as infrações de trânsito e os apontamentos de 2023, onde comparado aos dois anos anteriores,
29. houve diminuição das infrações de trânsito, falou sobre a compilação de dados SEMOB,
30. recebimento e análise dos dados dos indicadores SEMOB, compilação dos dados de sinistros e
31. óbitos, finalizando do apoio aos departamentos para análise de via operação de trânsito e
32. transporte. Foi aberto para os presentes os esclarecimentos de dúvidas e apontamentos
33. referente a apresentação, onde tivemos a participação de uma munícipe como ouvinte a Sra. Ana
34. Gleide A. Amorim, que pontuou algumas dúvidas sobre os dados apresentados e sobre os
35. transportes adaptados, o Conselheiro Sr. João Vitor dos Santos Goll também apontou os critérios
36. utilizados para a prioridade do atendimento dos transportes adaptados. Os questionamentos
37. foram esclarecidos pelo Sr. Marcelo Veneziani.
38. Em seguida tivemos a apresentação do Sr. Wilker Lopes, Auditor Geral da Secretaria de
39. Governança, ele trouxe uma apresentação da Ouvidoria Geral, falou sobre o decreto municipal
40. nº 18.316/2019 referente a instituição da Ouvidoria no município, os meios de contato com o
41. referido setor. Apresentou como funciona o controle de Registros de Atendimentos (RAs) com
42. prazo de resposta em até 30 (trinta) dias podendo ser prorrogado por mais 10 (dez) dias mediante
43. justificativa, na sequência, o Sr. Wilker Lopes apresentou os indicadores gráficos com o



CONSELHO MUNICIPAL DE USUÁRIOS DOS SERVIÇOS PÚBLICOS

2

44.comparativo dos últimos 5 anos de atendimento e os gráficos mensais com o comparativo de 45.2023, junto a procedência dos chamados abertos, o destino de endereçamento e as categorias 46.de ocorrência. Também falou sobre o direito do cidadão, de se utilizar dos canais de comunicação 47.estabelecidos para o serviço de ouvidoria, com o intuito de acesso à informação, apresentar 48.solicitações, informações manifestações, reclamações, denúncias e sugestões, apontar 49.disfunções ou ainda, arrazoar e sugerir modificações no que concerne aos serviços públicos 50.prestados pela Prefeitura. Ao finalizar a apresentação, o Sr. Wilker Lopes abriu para os presentes 51.tirarem suas dúvidas e apontamentos, a Sra. Ana Gleide A. Amorim, munícipe ouvinte, fez alguns 52.questionamentos sobre o conselho de saúde (COMUS) onde o Sr. Wilker Lopes a orientou. Ainda 53.questionou sobre a ouvidoria da Saúde, referente a um assunto específico não atendido, tendo 54.o Sr. Wilker Lopes, orientado de que protocolasse suas dúvidas, sugestões e reclamações na 55.ouvidoria geral, ou até mesmo na secretaria de saúde.

56.O Regimento Interno prevê em seu artigo 20, inciso V. - Submeter ao Colegiado relatório das 57.atividades do Conselho Municipal de Usuários dos Serviços Públicos - COMUSP do ano anterior, 58.no primeiro trimestre de cada ano. No dia 15.02.2024, a Presidente encaminhou previamente 59.para análise e eventuais apontamentos dos conselheiros membros por meio de aplicativo celular, 60.na data de hoje, apresentou o relatório das atividades do COMUSP referente ao ano de 2023 para 61.aprovação dos conselheiros presencialmente. Foi aprovado por unanimidade.

62.Após tratativas previstas em pauta de reunião, no momento de manifestação dos cidadãos, a Sra. 63.Ana Gleide A. Amorim, munícipe ouvinte, também reforçou sua solicitação por e-mail, enviada ao 64.referido conselho sobre a solicitação da publicação da pauta com antecedência no portal da 65.transparência do COMUSP, sugerindo que fosse disponibilizada com ressalva de pauta sujeita a 66.alteração, a Presidente trouxe o assunto para análise e deliberação, informando que pelo 67.Regimento Interno, o artigo 15, prevê em seu § 2º. O Presidente do Conselho só exercerá o direito 68.a voto no caso de empate. Abriu para votação aos conselheiros titulares presentes, de 12 (doze) 69.presentes, 09 (nove) votaram contra, assim mantendo a pauta das reuniões divulgadas apenas 70.para os conselheiros. A munícipe não concordou com os conselheiros, principalmente os eleitos 71.que de certa forma estão ali para representa-la, mas voto vencido, mantém-se a pauta enviada 72.antecipadamente aos conselheiros apenas.

73.Reunião encerrada às quinze horas e cinquenta e dois minutos. Devido ao tempo estendido da 74.reunião, não foi possível a aprovação da ata referente ao mês anterior. A ata foi enviada por meio 75.de aplicativo de celular aos conselheiros titulares para leitura e aprovação, a ata foi aprovada por 76.unanimidade. Lavrada a presente Ata, após lida e aprovada, segue assinada.

Elena Kimie Tateishi
Presidente do COMUSP

Maria Quitéria de Freitas
Vice-Presidente do COMUSP

Andressa Viviany Régis Araújo
Secretária Executiva do COMUSP