



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CIDADANIA  
SUPERVISÃO DE ENSINO

**ORIENTAÇÃO Nº 10/SSE/19**

**De 06 de novembro de 2019**

**Interessados:** Equipes Gestoras – CECOI e CEDIN

**Assunto:** Elaboração do Projeto Político Pedagógico/Plano Escolar/Projeto Educativo – 2020

→ Remeter à Secretária de Educação e Cidadania, Sra. Cristine de Angelis Pinto, um ofício encaminhando o Projeto Educativo/ Plano Escolar/Projeto Político Pedagógico da Instituição, contendo carimbo e assinatura do Diretor.

**Parte I**

1. Identificação:
  - ✓ Nome e endereço completo da unidade escolar.
  - ✓ Identificação da entidade mantenedora.
  - ✓ Nome do dirigente.
  - ✓ Nome do diretor de escola/orientador pedagógico.
  - ✓ Portaria de Autorização de Funcionamento.
  - ✓ Horário de funcionamento da unidade escolar.
  - ✓ Horário de aula.
  - ✓ Horário de atendimento ao público.
2. Avaliação Institucional: avaliação e adequação das metas, das estratégias e do processo de acompanhamento da aprendizagem já realizados.
3. Plano de formação continuada dos profissionais de educação, regentes e não regentes de classe, contendo justificativa, temas e período previsto. O detalhamento deste documento será solicitado pela Coordenadoria Pedagógica.

**Parte II**

1. Calendário Escolar 2020 homologado.
2. Quadro de Formação de Classes 2020.
3. Quadro de Agrupamento dos alunos (Anexo I).
4. Quadro de Recursos Humanos, identificando funções e habilitações de todos os funcionários (Anexo II - A e Anexo II - B).
5. Quadro de Atendimento da Educação Especial (Anexo III).
6. Projetos especiais da unidade escolar aprovados pela Secretaria de Educação e Cidadania (Coordenadoria Pedagógica).



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CIDADANIA  
SUPERVISÃO DE ENSINO

**Processo:**

- ✓ Seguir a ordem e manter a nomenclatura dos itens desta Orientação.
- ✓ Utilizar glossário e legenda quando necessário.
- ✓ Utilizar papel tamanho A4, com letra (fonte) do tipo Times New Roman ou Arial (tamanho 12), espaço 1,5, margens 3,0 cm superior e à esquerda e 2,0 cm inferior e à direita.
- ✓ Todas as folhas deverão ser numeradas, conter carimbo e assinatura do Diretor.
- ✓ Revisar o documento antes de entregá-lo (conteúdo, digitação, ortografia e formatação).
- ✓ Não encadernar o documento.
- ✓ Protocolar 01 (uma) via no setor de Vida Escolar até **01/04/2020**.

**Francyne Brasil da Silva**  
Supervisora de Ensino

**Lidiane Carrilho Sanches Araújo**  
Supervisora de Ensino

**Sandra Mara Tavares Rodrigues**  
Supervisora de Ensino

**Cíntia Ebram**  
Chefe de Divisão da Educação Infantil

De acordo:

**Márcio Catalani**  
Departamento de Educação Básica

**Claudia Faria khouri**  
Secretaria Adjunta



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CIDADANIA  
SUPERVISÃO DE ENSINO

(Modelo)

**Ofício nº XX /2020**

São José dos Campos, XX de XX de 2020.

Ilustríssima Senhora  
Cristine de Angelis Pinto  
Secretária de Educação e Cidadania  
São José dos Campos – SP

Assunto: Aprovação do ...../2020

Sirvo-me do presente para encaminhar a Vossa Senhoria o .....2020, solicitando a aprovação do mesmo.

Aproveito a oportunidade para renovar protestos de elevada estima e distinto apreço, subscrevo-me.

Atenciosamente,

---

Nome completo  
Diretor de Escola



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CIDADANIA  
SUPERVISÃO DE ENSINO

ANEXO I

QUADRO DE AGRUPAMENTO DE ALUNOS EDUCAÇÃO INFANTIL – PERÍODO INTEGRAL						
Turma	Nº de alunos	Professor		Educador		
		Nome	Horário de aula	Nome	Horário	Almoço

ANEXO II - A

QUADRO DE RECURSOS HUMANOS		
Funcionário	Função	Habilitação

ANEXO II - B

QUADRO DE ESTAGIÁRIOS			
Nome	Curso	Setor	Período de Estágio (início e término)

ANEXO III

QUADRO DO ATENDIMENTO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL	
Atendimento	Número de alunos
AEE	

Obs. Após o Censo Escolar anexar ao PPP a relação/quantidade dos alunos por deficiência.