



PREFEITURA  
SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## SECRETARIA DE URBANISMO E SUSTENTABILIDADE

Rua José de Alencar, 123 - 6º andar - Vila Santa Luzia - São José dos Campos - SP - Brasil - CEP:12.209-904  
Tel.: 55 (12) 3947-8128 - e-mail: seurbs@sjc.sp.gov.br

### ATA DA REUNIÃO - CONSELHO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO

Data: 06 de fevereiro 2019 – Horário: 09h00

Local: Sala de Reuniões SEURBS – Paço Municipal

#### Representantes presentes:

Nome	Entidade	Membro
Maria Rita Singulano	ACONVAP	Suplente
Ângela Aparecida Lemes Paiva Fernandes	AELO	Titular
Marco Antônio Gondim de Vasconcelos	ASSEIVAP	Titular
Sidiney Peruchi de Godoy	CIESP	Titular
Felipe Antônio Cury	Parque Tecnológico	Suplente
Cristiane Ferrari	OAB	Suplente
Walter Hayashi	Câmara	Titular
Dulce Rita Chaves de Andrade Dabkiewics	Câmara	Suplente
Marcelo Pereira Manara	SEURBS	Titular
Oswaldo Vieira de Paula Junior	SEURBS	Titular
Ronaldo Gonçalves Madureira	SEURBS	Titular
Rodolfo Marcos Venâncio	SEURBS	Titular
Daniela Freire Câmara Cunha	SEURBS	Suplente
Luis Paulo da Cruz Loretto	SIDE	Titular
Adalberto Silvestre dos Santos	SGHO	Titular
Massuo Kimura	SGHO	Titular
Aparecida Venância do Nascimento Fujii	SGHO	Titular
Luiz Alexandre Dias da Silva	SEMOB	Suplente
Patrícia Loboda Fronzaglia	SAJ	Titular
Helena Carpinetti Tolosa	SASC	Titular
<b>Demais cidadãos:</b>		
Gabriel Paiva	Munícipe	
Matheus de Paiva	Munícipe	
Arlindo Regis de Oliveira	Munícipe	



PREFEITURA  
SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## SECRETARIA DE URBANISMO E SUSTENTABILIDADE

Rua José de Alencar, 123 - 6º andar - Vila Santa Luzia - São José dos Campos - SP - Brasil - CEP:12.209-904  
Tel.: 55 (12) 3947-8128 - e-mail: seurbs@sjc.sp.gov.br

1 **Abertura:** Aos seis dias do mês de fevereiro, de dois mil e dezenove o presidente do Conselho Marcelo  
2 Pereira Manara, deu início a reunião às nove horas e quinze minutos, cumprimentando os presentes.  
3 Oportunamente, esclareceu a necessidade de se ausentar da reunião, em razão de sua participação na audiência  
4 pública para discussão sobre a construção da ponte estaiada no Município. Em seguida, pediu desculpas por  
5 sua ausência e passou a palavra ao Engenheiro Oswaldo Vieira, que passou a conduzir a reunião.  
6 **OSWALDO VIEIRA:** Bom dia a todos. Engenheiro Oswaldo, da SEURBS. Lembramos a todos  
7 que a Tamires, Secretária Executiva, precisa da formalização dos nomes dos representantes daquelas  
8 Entidades que estão trocando, substituindo seus membros, Então, aqueles que ainda não  
9 formalizaram por ofício a indicação de seus representantes, é importante que o faça, porque nós  
10 precisamos editar o Decreto, já que no CMDU a indicação é formalizada por Decreto. Então, aquelas  
11 entidades que não formalizaram a indicação de seus membros, por favor, enviar a indicação por  
12 ofício, para a nossa Secretária Executiva, para que ela possa dar sequência na formalização do  
13 Decreto de nomeação. Lembrando que o ofício poderá ser encaminhado por meio do e-mail do  
14 Conselho, aquele por onde sempre são enviadas as convocações para vocês. Então para a gente já  
15 entrar na pauta, que é o Cronograma, o Marcelo Reis, sociólogo aqui da Prefeitura, vai apresentar  
16 para a gente o cronograma, depois a gente abre o debate. Ok? **MARCELO REIS:** Bom dia a todos.  
17 A gente fez um ajuste conforme às solicitações para que o prazo não se estenda tanto, e também  
18 conforme a orientação da Câmara dos Vereadores, e com essa enxugada a gente continua mantendo  
19 as 04 (quatro) reuniões do CMDU. A primeira reunião do cronograma aconteceu na semana passada,  
20 está sendo validada nesta semana. A constituição da Câmara Técnica no final de março, com atuação  
21 em abril ou maio. A elaboração da proposta estará sendo efetuada pelos técnicos entre fevereiro,  
22 março, abril e maio, e aí teremos uma reunião do CMDU já na terceira semana de maio para  
23 apresentação da proposta inicial e que irá para a audiência pública, ali na quinta linha. As audiências  
24 irão acontecer no período de junho, e tem também ali o prazo posterior das audiências públicas para  
25 recebimento de contribuições, esse prazo é exigido pela Lei Orgânica do Município. A formatação  
26 final do projeto pela equipe da SEURBS fica para as duas últimas semanas do final de junho, terá  
27 uma apresentação para o CMDU na primeira semana de julho, e o protocolo do Projeto de Lei, a  
28 gente está imaginando para o dia dez de julho, de dois mil e dezenove. Obrigado a todos. **MARIA**  
29 **RITA:** Bom dia a todos. Maria Rita, ACONVAP. Só uma dúvida, Oswaldo: primeiro, reconhecer o  
30 esforço da Secretaria em atender ao que a gente pediu. Se você coloca ali... Em junho você tem as  
31 audiências públicas e depois você tem as contribuições, depois que você tem essas contribuições e  
32 que você faz o final, que seria final de junho a apresentação para o CMDU, já que você recebeu  
33 contribuições, você não tem a obrigatoriedade de voltar para uma audiência pública e apresentar os  
34 resultados dessas contribuições para ir para a Câmara? É só uma pergunta. **OSWALDO VIEIRA:**  
35 Nós estamos seguindo o rito do Plano Diretor neste aspecto, não é? Então na medida em que nós  
36 realizamos este período de audiências públicas, nós temos o prazo regimental de 05 (cinco) dias para  
37 colher as sugestões, com isso nós formatamos internamente o Projeto de Lei, a partir daí nós  
38 geramos o Projeto de Lei, fazemos uma reunião oficial com o CMDU para informação do que  
39 eventualmente mudou da realização da audiência pública até o projeto a ser protocolado na Câmara,  
40 protocolamos na Câmara e aí a Câmara faz a audiência pública dela, porque está no rito dela e ela  
41 precisa fazer. Então, o que a gente está propondo de cronograma aqui é o compromisso da Prefeitura  
42 protocolar no Legislativo, dentro do Legislativo tem um rito próprio, em que por meio de suas  
43 comissões e relatoria, ele também irá fazer a audiência pública, exatamente como foi o processo do  
44 Plano Diretor. Então, este é o prazo regimental da Câmara, aí já não é mais com a Prefeitura, é uma

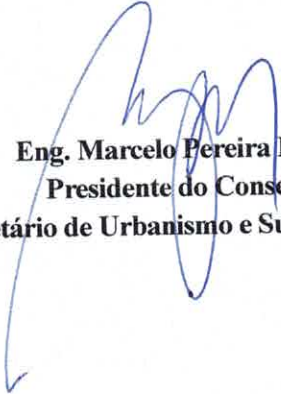


PREFEITURA  
SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## SECRETARIA DE URBANISMO E SUSTENTABILIDADE

Rua José de Alencar, 123 - 6º andar - Vila Santa Luzia - São José dos Campos - SP - Brasil - CEP:12.209-904  
Tel.: 55 (12) 3947-8128 - e-mail: seurbs@sjc.sp.gov.br

45 questão do Legislativo. **RODOLFO VENÂNCIO:** Rodolfo, SEURBS. Havendo concordância de  
46 todos os conselheiros, podemos proceder a votação do Cronograma apresentado. Aqueles que são  
47 favoráveis à aprovação do calendário, por favor permaneçam como estão. Todos concordam, então  
48 dou por aprovado o Cronograma. Aprovado por unanimidade. **MARIA RITA:** Então, em fevereiro  
49 essas reuniões do Conselho são oficiais, mas em fevereiro a gente também poderia fazer as  
50 apresentações. É isso, Oswaldo? Então, ok. **MARCELO REIS:** Só para esclarecer, fevereiro foi  
51 reservado exatamente para atender às solicitações. Então, a partir de fevereiro poderão ser feitas as  
52 apresentações das propostas das Entidades para a plenária. **ÂNGELA PAIVA:** Ângela, AELO. Só  
53 para informar como nós da AELO estamos trabalhando: na quinta-feira passada nós tivemos uma  
54 reunião e nós decidimos que nós vamos protocolar um documento para os técnicos da Prefeitura já  
55 irem trabalhando, e também vamos querer um dia para fazer uma apresentação ao CMDU, pois nós  
56 entendemos que é importante realizarmos esta apresentação. Não sei dizer se vamos conseguir  
57 realizar esta apresentação já em fevereiro, mas no máximo até março vamos solicitar uma data para  
58 vocês. **RODOLFO VENÂNCIO:** Perfeito. Está dentro da nossa programação. **MARIA RITA:** A  
59 ACONVAP também já está estudando diversos temas, e a gente acredita que realizaremos uma  
60 apresentação já na última semana de fevereiro. Ok? **RODOLFO VENÂNCIO:** Importante ficar  
61 registrado, o envio dessas contribuições e a propositura de apresentação de qualquer que seja a  
62 Entidade ao CMDU, está dentro do procedimento. Bom, não havendo mais considerações, entendo  
63 que podemos encerrar a reunião. O objetivo da nossa reunião era esse mesmo, a aprovação do  
64 Calendário de Atividades, já que na semana passada a gente acordou que esta pauta seria única,  
65 apenas para ajustar este Cronograma, com a antecipação de algumas datas, como era a solicitação de  
66 alguns conselheiros, então declaro encerrada a nossa reunião. Muito obrigado pela presença de todos.  
67 **Encerramento:** o presidente do Conselho deu por encerrada a reunião, lembrando Marcelo Pereira Manara -.  
68 e nada mais havendo para constar, a presente ata foi redigida e depois de lida e aprovada, será assinada pelo  
69 presidente do Conselho, para ser encaminhada por e-mail a todos os participantes e membros do Conselho  
70 Gestor, com a ciência e aprovação dos seguintes membros e coordenadores do presente Conselho.



**Eng. Marcelo Pereira Manara**  
**Presidente do Conselho e**  
**Secretário de Urbanismo e Sustentabilidade**