RESPOSTA DO RELATÓRIO Nº 01
CHAMAMENTO PUBLICO Nº 001/SEQV/2017

ITEM 1- PESSOAL (SEM OBSERVAÇÃO)

ITEM 2 - CONTRATOS DE TERCEIROS/PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TERCEIROS/PESSOA JURÍDICA

SERVIÇOS JURIDICOS

O apoio jurídico é realizado de forma constante, para todos os processos, sem custo adicional. Para fazer pagamentos por processo o custo será elevado, pois dependerá do valor da ação. Justifica-se este serviço principalmente pelo grande número de profissionais envolvidos (quase 500), as particularidades das categorias profissionais e constante fiscalização trabalhista. Inclui também a elaboração de editais, atas e seus registros, assim como estudos para alterações e atualizações no estatuto social e outros instrumentos societários. Elaboração e acompanhamento do processo do edital de contratação de serviços e materiais observando o regulamento de compras. Orientação para respostas e acompanhamento de notificações do Tribunal de Contas

CONSULTORIA DE RH

Esta consultoria é necessária para atualização de procedimentos interno da área de recursos humanos e revisão/atualização do plano de cargos e salários, assim como a elaboração de regulamento de recursos humanos necessária a orientação dos profissionais atuantes no contrato de gestão, sendo importantes e indispensáveis instrumentos de gestão, inclusive para atender ao Tribunal de Contas da União. A exclusão deste serviço implica na exclusão de importantes metas e indicadores do PROGRAMA 01 – Planejamento, Administração e Gestão das Atividades Meio, que são:

a) Atualizar procedimento interno da área de recursos humanos;
b) Atualizar o plano de cargos e salários existente.

JANETE B. X. ABREU
DIRETORA ADMINISTRATIVA
SÃO JOSÉ DESPORTIVO

DALVI ROSA MOREIRA
DIRETOR EXECUTIVO
SÃO JOSÉ DESPORTIVO

Centro de Desenvolvimento e Aperfeiçoamento do Desporto Não Profissional de São José dos Campos.
Avenida Tivoli, 128 Vila Betânia – São José dos Campos / São Paulo, CEP 12245-481 - TEL (12) 3341 7820/ 3341 7824

LOCAÇÃO DE IMPRESSORA

No Anexo V- Patrimônio Mobiliário-Relação de Bens e Equipamentos constam impressoras para uso, desta forma, não há previsão de aquisição de impressoras Há previsão de locação de duas impressoras. A locação de impressora é essencial execução dos serviços administrativos. A falta desta ferramenta impossibilitará a execução dos trabalhos. O custo para aquisição de impressora é muito alto e será necessário prever a aquisição de toner e cartuchos e gastos com a manutenção do equipamento.

SEGURO

Importante prever este gasto devido à complexidade e extensão do contrato, tendo em vista os próprios permissionados para garantir a integridade física do munícipe.

IMPOSTOS E TAXAS

Para este item foi analisado e estimado valor compatível com as atividades e média anos anteriores.

MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE CONTROLE FINANCEIRO

Alteração da nomenclatura para "**manutenção do sistema de controle financeiro**". A utilização deste sistema é imprescindível para controle de toda movimentação financeira e de todos os relatórios financeiros de prestação de contas apresentados ao Município, garantindo a confiabilidade dos dados e da movimentação financeira do contrato de gestão.

MARKETING

Programa 04 será excluído do Plano de Trabalho sendo mantida apenas a meta: "Atualização das informações de divulgação das atividades esportivas" que passará a compor as metas do Programa 01. Será readequado o Plano Orçamentário e de Custeio.

JANETE S. X. ABREU
DIRETORA ADMINISTRATIVA
SÃO JOSÉ DESPORTIVO

DALVI ROSA MOREIRA
DIRETOR EXECUTIVO
SÃO JOSÉ DESPORTIVO

Centro de Desenvolvimento e Aperfeiçoamento do Desporto Não Profissional de São José dos Campos.
Avenida Tívoli, 128 Vila Betânia – São José dos Campos / São Paulo, CEP 12245-481 - TEL (12) 3341 7820/ 3341 7824

SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS EM GERAL

A elaboração e aplicação da pesquisa de satisfação passará a ser realizada por equipe interna do São José Desportivo.

A meta de mapeamento de processos deverá ser excluída do plano de trabalho:

PROGRAMA 01 - Planejamento, Administração e Gestão das Atividades Meio:

a) Realizar Mapeamento de processos de controle interno – mapear 06 processos administrativos e propor readequação e atualização destes.

SERVIÇOS DE INFORMÁTICA

Serviços de manutenção da rede e manutenção e segurança dos dados com backup contínuo garantindo a guarda dos documentos pertinentes as prestações de contas ao Município. São pagas apenas as horas utilizadas.

SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA E MANUTENÇÃO

Contratação de serviços de vigilância na quantidade adequada para Unidades Centrais. A contratação de serviços para manutenção predial em geral para as Unidades Centrais.

VIGILANCIA: Será desmembrado o valor no Plano Orçamentário e de Custeio

MANUTENÇÃO: Será desmembrado o valor no Plano Orçamentário e de Custeio

ITEM 3 – CONTRATOS DE TERCEIROS/CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA

Alteração da nomenclatura no Plano Orçamentário e de Custeio passando a vigorar "**contratação de autônomos para serviços eventuais, como por exemplo: guarda vida, monitor, palestrante, serviços administrativos, manutenção, etc.**" Os valores estimados são coerentes visto que compreendem importantes serviços necessários ao cumprimento das mais diversas metas propostas no contrato de gestão.

DALVI ROSA MOREIRA
DIRETOR EXECUTIVO
SÃO JOSÉ DESPORTIVO

JANETE S. X. ABREU
DIRETORA ADMINISTRATIVA
SÃO JOSÉ DESPORTIVO

Centro de Desenvolvimento e Aperfeiçoamento do Desporto Não Profissional de São José dos Campos.
Avenida Tivoli, 128 Vila Betânia – São José dos Campos / São Paulo, CEP 12245-481 - TEL (12) 3341 7820/ 3341 7824

ITEM 4 - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS/MATERIAL DE CONSUMO

Material de escritório, material esportivo, higiene e limpeza, copa e cozinha, uniforme, material de segurança e materiais para manutenção em geral.

ITEM 5 – MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS/DESPESAS DE LOCOMOÇÃO E VIAGENS

Os veículos a serem locados serão tipo automóvel 1.0, sendo prevista locação de 04 veículos.

Será excluído os gastos com despesas de viagens e pedágios do Plano Orçamentário e de Custeio.

ITEM 6 – INVESTIMENTO/OBRAS/INSTALAÇÕES

SISTEMA INFORMATIZADO

Foi previsto contratação de serviços para elaboração do sistema informatizado previsto no edital.

Será desmembrado no Plano Orçamentário e de Custeio o valor do Sistema Informatizado.

ITEM 7 – INVESTIMENTO/ EQUIPAMENTO MATERIAL PERMANENTE

MELHORAR VERBA PARA INVESTIMENTOS EM MATERIAIS PERMANENTES PARA AS UNIDADES

A estimativa foi realizada considerando a utilização dos materiais do ANEXO V-Patrimônio Mobiliário-Relação de Bens e Equipamentos.

Para aquisições de materiais permanente, serão avaliadas as reais necessidades de cada local, após o início dos trabalhos.

JANETE S. X. ABREU
DIRETORA ADMINISTRATIVA
SÃO JOSÉ DESPORTIVO

DALVI ROSA MOREIRA
DIRETOR EXECUTIVO
SÃO JOSÉ DESPORTIVO

Centro de Desenvolvimento e Aperfeiçoamento do Desporto Não Profissional de São José dos Campos.
Avenida Tivoli, 128 Vila Betânia – São José dos Campos / São Paulo, CEP 12245-481 - TEL (12) 3341 7820/ 3341 7824

RESPOSTA DO RELATÓRIO Nº 02
CHAMAMENTO PUBLICO Nº 001/SEQV/2017

ITEM 01 – QUADRO DE PESSOAL

CONSULTORIA DE RH

Esta consultoria é necessária para atualização de procedimentos interno da área de recursos humanos e revisão/atualização do plano de cargos e salários, assim como a elaboração de regulamento de recursos humanos necessária a orientação dos profissionais atuantes no contrato de gestão, sendo **importantes e indispensáveis instrumentos de gestão**, inclusive para atender ao Tribunal de Contas da União.

A exclusão deste serviço implica na exclusão de importantes metas e indicadores do PROGRAMA 01 – Planejamento, Administração e Gestão das Atividades Meio, que são:

a) Atualizar procedimento interno da área de recursos humanos;
b) Atualizar o plano de cargos e salários existente.

Como podemos observar trata-se de serviço específico necessários para execução de importantes metas do plano de trabalho.

O Procedimento interno de recursos humanos e o plano de cargos e salários contemplará as descrições de cargos e critérios de contratação dos profissionais atuantes no contrato de gestão.

Quanto a terceirização do Financeiro, **não consta neste plano de trabalho**. Como demonstrado no organograma do São José Desportivo, a gestão e gerenciamento das atividades serão executadas por funcionários contratados.

ITEM 02 – QUADRO DE FUNCIONÁRIOS: CENTRO POLIESPORTIVO ALTOS DE SANTANA, UNIDADES ASSOCIADAS E ACADEMIA AO AR LIVRE.

O organograma apresentado por Unidade Central, apresenta número estimado de profissionais para execução do contrato de gestão, compreendendo profissionais mensalistas e horistas.

Será recomposto o Organograma no Plano de Trabalho

JANETE S. X. ABREU
DIRETORA ADMINISTRATIVA
SÃO JOSÉ DESPORTIVO

DALVI ROSA MOREIRA
DIRETOR EXECUTIVO
SÃO JOSÉ DESPORTIVO

Centro de Desenvolvimento e Aperfeiçoamento do Desporto Não Profissional de São José dos Campos.
Avenida Tivoli, 128 Vila Betânia – São José dos Campos / São Paulo, CEP 12245-481 - TEL (12) 3341 7820/ 3341 7824

ITEM 03 – QUADRO DE FUNCIONÁRIOS: CENTRO POLIESPORTIVO CAMPO DOS ALEMÃES, UNIDADES ASSOCIADAS E ACADEMIA AO AR LIVRE.

O organograma apresentado por Unidade Central, apresenta número estimado de profissionais para execução do contrato de gestão, compreendendo profissionais mensalistas e horistas.

Será recomposto o Organograma no Plano de Trabalho.

ITEM 04 – QUADRO DE FUNCIONÁRIOS: CENTRO POLIESPORTIVO CEREJEIRAS, UNIDADES ASSOCIADAS E ACADEMIA AO AR LIVRE.

O organograma apresentado por Unidade Central, apresenta número estimado de profissionais para execução do contrato de gestão, compreendendo profissionais mensalistas e horistas.

Será recomposto o Organograma no Plano de Trabalho

ITEM 05 – QUADRO DE AÇÕES, ATIVIDADES, METAS E INDICADORES

Serão aprimoradas as metas e indicadores no Plano de Trabalho

ITEM 06 – QUADRO DE AÇÕES, ATIVIDADES, METAS E INDICADORES

Serão aprimoradas as metas e indicadores no Plano de Trabalho

Serão corrigidos no Plano de Trabalho

Folha 22 do plano de trabalho:

JANETE S. X. ABREU
DIRETORA ADMINISTRATIVA
SÃO JOSÉ DESPORTIVO

DALVI ROSA MOREIRA
DIRETOR EXECUTIVO
SÃO JOSÉ DESPORTIVO

Centro de Desenvolvimento e Aperfeiçoamento do Desporto Não Profissional de São José dos Campos.
Avenida Tivoli, 128 Vila Betânia – São José dos Campos / São Paulo, CEP 12245-481 - TEL (12) 3341 7820/ 3341 7824

Onde lê-se:

Recreação e Lazer	Vide página 18
Eventos	Vide página 19

Alterar para:

Recreação e Lazer	Vide página 22
Eventos	Vide página 23

Consta das metas estabelecidas manter a oferta de diferentes modalidades esportivas tendo como meta garantir a prática esportiva com aulas/sessões de treinos em diferentes modalidades, atendimento em agendas, recreação e lazer, academia ao ar livre, tudo devidamente comprovado através de relatórios de atendimento.

Existe a descrição das ações/atividades a meta correspondente, o indicador e o cronograma de execução de cada atividade. O detalhamento da atividade proposta consta da descrição das folhas 21 a 24 do plano de trabalho.

ITEM 07 – CENTRO POLIESPORTIVO ALTOS DE SANTANA

Será alterado no Plano de Trabalho e mantidos os serviços em 26 academias.

ITEM 08 – UNIDADES ASSOCIADAS DA UNIDADE CENTRAL CENTRO POLIESPORTIVO ALTOS DE SANTANA

Não será realizada a atividade de MANTER/CRIAR LISTA DE ESPERA PARA TURMAS REGULARES, POR MODALIDADE, para acompanhamento da demanda.

ITEM 09 – CENTRO POLIESPORTIVO CAMPO DOS ALEMÃES UNIDADES ASSOCIADAS E ACADEMIA AO AR LIVRE

Será alterado no Plano de Trabalho e mantidos os serviços em 31 academias.

JANETE S. V. ABREU
DIRETORA ADMINISTRATIVA
SÃO JOSÉ DESPORTIVO

DALVI ROSA MOREIRA
DIRETOR EXECUTIVO
SÃO JOSÉ DESPORTIVO

Centro de Desenvolvimento e Aperfeiçoamento do Desporto Não Profissional de São José dos Campos.
Avenida Tívoli, 128 Vila Betânia – São José dos Campos / São Paulo, CEP 12245-481 - TEL (12) 3341 7820/ 3341 7824

ITEM 10 – QUADRO DE DESCRIÇÃO DAS AÇÕES/ATIVIDADES DA REGIÃO SUL

Serão corrigidos no Plano de Trabalho

Folha 31 do plano de trabalho:

Onde lê-se:

Descrição Ações/Atividades	Meta	Indicador
Garantir a oferta de eventos esportivos, de recreação e lazer	Participação dos munícipes em atividades livres.....	Evolução quadrimestral da oferta de atividades recreativas e de lazer para Região Leste

Alterar para:

Descrição Ações/Atividades	Meta	Indicador
Garantir a oferta de eventos esportivos, de recreação e lazer	Participação dos munícipes em atividades livres.....	Evolução quadrimestral da oferta de atividades recreativas e de lazer para Região Sul

ITEM 11 – CENTRO POLIESPORTIVO JARDIM CEREJEIRAS UNIDADES ASSOCIADAS E ACADEMIA AO AR LIVRE

Será alterado no Plano de Trabalho e mantidos os serviços em 20 academias.

ITEM 12 – CENTRO POLIESPORTIVO JARDIM CEREJEIRAS UNIDADES ASSOCIADAS E ACADEMIA AO AR LIVRE

Não será realizada a atividade de MANTER/CRIAR LISTA DE ESPERA PARA TURMAS REGULARES, POR MODALIDADE, para acompanhamento da demanda

JANETE S. X. ABREU
DIRETORA ADMINISTRATIVA
SÃO JOSÉ DESPORTIVO

ROSA MOREIRA
DIRETOR EXECUTIVO
SÃO JOSÉ DESPORTIVO

Centro de Desenvolvimento e Aperfeiçoamento do Desporto Não Profissional de São José dos Campos.
Avenida Tívoli, 128 Vila Betânia – São José dos Campos / São Paulo, CEP 12245-481 - TEL (12) 3341 7820/ 3341 7824

ITEM 13– PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO DE PESSOAL

- ✓ Manter meta de reciclar/treinar equipe de apoio administrativo das unidades centrais e associadas – a meta de 50% prevê prazo de seis meses, e será realizado pela equipe administrativa do São José Desportivo, sem necessidade de contratação deste serviço.

  Possível alterar para mínimo de 50%.

- ✓ Promover capacitação de pessoal de educação física –

  Possível alterar para mínimo de 70%.

- ✓ Promover o treinamento e capacitação de estagiários no atendimento a pessoas com deficiência, com equipe interna.

  Possível alterar para mínimo de 70%

- ✓ Promover treinamento interno para profissionais de educação física no aprimoramento de suas funções – meta integrar profissionais de educação física das modalidades de ginástica e dança com os CMAF"s .

  Possível alterar para mínimo de 40%

- ✓ Realizar Parceria com instituição de ensino

  Neste momento não é possível estabelecer o número de profissionais contemplados na parceria.

ITEM 14 – RELAÇÃO DE ACADEMIAS AO AR LIVRE- ALTOS DE SANTANA

Será alterado no Plano de Trabalho e mantidos os serviços em 26 academias.

JANETE S. X. ABREU
DIRETORA ADMINISTRATIVA
SÃO JOSÉ DESPORTIVO

SALVI ROSA MOREIRA
DIRETOR EXECUTIVO
SÃO JOSÉ DESPORTIVO

Centro de Desenvolvimento e Aperfeiçoamento do Desporto Não Profissional de São José dos Campos.
Avenida Tívoli, 128 Vila Betânia – São José dos Campos / São Paulo, CEP 12245-481 - TEL (12) 3341 7820/ 3341 7824

ITEM 15 – RELAÇÃO DE ACADEMIAS AO AR LIVRE- CAMPO DOS ALEMÃES

Será alterado no Plano de Trabalho e mantidos os serviços em 31 academias.

ITEM 16 – RELAÇÃO DE ACADEMIAS AO AR LIVRE- JARDIM CEREJEIRAS

Será alterado no Plano de Trabalho e mantidos os serviços em 20 academias.

ITEM 17 E 18 – PROGRAMA DE ESTIMULAÇÃO DE ATIVIDADE FISICA PARA PESSOAS COM DEFICIENCIA (ANEXO 5) e PROGRAMA DE MASSIFICAÇÃO PARA BOCHA PARA PESSOAS COM PARALISIA CEREBRAL (ANEXO 6)

Os recursos humanos para coordenação deste projeto não implicam em contratação de profissional de coordenação para atuar somente nestes projetos. A coordenação será realizada pelo coordenador geral já existente e por profissionais de educação física que atuação nos dois projetos.

ITEM 19 – PROGRAMA IMPLANTAÇÃO DE CONTEÚDO DIGIGAL E DE COMUNICAÇÃO E MÍDIA

O Programa 04 será excluído do Plano de Trabalho sendo mantida apenas a meta:"Atualização das informações de divulgação das atividades esportivas" que passará a compor as metas do Programa 01. Será readequado o Plano Orçamentário e de Custeio.

JANETE S.X.ABREU
DIRETORA ADMINISTRATIVA
SÃO JOSÉ DESPORTIVO

DALVI ROSA MOREIRA
DIRETOR EXECUTIVO
SÃO JOSÉ DESPORTIVO

Centro de Desenvolvimento e Aperfeiçoamento do Desporto Não Profissional de São José dos Campos.
Avenida Tivoli, 128 Vila Betânia – São José dos Campos / São Paulo, CEP 12245-481 - TEL (12) 3341 7820/ 3341 7824

OUTROS ASSUNTOS

Critérios de seleção:

São praticados pelo São José Desportivo, e serão especificados no plano de cargos e salários, sendo meta estabelecida no PROGRAMA 01.

Critérios de avaliação:

No PROGRAMA 02 – estabelecemos as metas de aplicação de pesquisa de satisfação em entidades sociais cadastradas e nas unidades centrais e associadas. A pesquisa a ser apresentada comtemplará níveis e índices que possibilitarão a correta avaliação.

Incluído na meta níveis de avaliação.

DALVI ROSA MOREIRA
DIRETOR EXECUTIVO
SÃO JOSÉ DESPORTIVO

JANETE S. ALABREU
DIRETORA ADMINISTRATIVA
SÃO JOSÉ DESPORTIVO

Centro de Desenvolvimento e Aperfeiçoamento do Desporto Não Profissional de São José dos Campos.
Avenida Tivoli, 128 Vila Betânia – São José dos Campos / São Paulo, CEP 12245-481 - TEL (12) 3341 7820/ 3341 7824