

ATA DE REUNIÃO - CONSELHO GESTOR DO PNMAR

9ª Reunião Ordinária do Biênio 2023/2025

Data da reunião: 03 de outubro de 2024

Horário: 10h20 às 11h33min

Local: Reunião presencial no PNMAR

Participantes:

Gabriela De Nadai – DDA/SEURBS (Suplente)

Mariana Ferreira – Corredor Ecológico (Titular)

Monique Ribeiro da Silva – SEC (Titular)

Paula Aparecida de Souza – SIDE (Suplente)

Walderez Moreira – UNIVAP (Titular)

Pauta:

- Aprovação das atas de 15/08/24, 21/08/24 e 06/09/24;
- Definição da Secretaria Executiva;
- Informes Câmara Técnica de Pesquisa;
- Informes gerais;
- Sugestões de pauta para próxima reunião

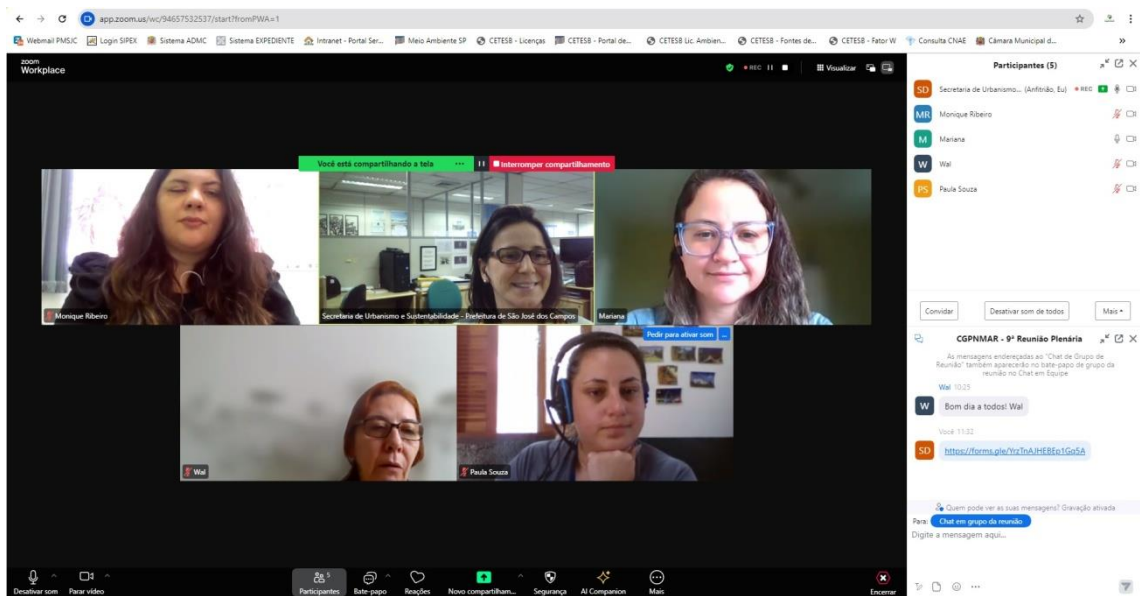
Gabriela deu início à 10ª Reunião Ordinária às 10:20 horas, agradecendo a presença de todos. Ela justificou a ausência de Carina, que estava de férias, e informou que Walderez chegaria um pouco atrasada. Não houve mais justificativas, e Marcelo comentou que tentaria se conectar, enquanto Godoy confirmou que não participaria. Gabriela também não teve notícias de Rodrigo e Wallace, que não compareceram à reunião anterior, e comentou que precisaria contatá-los para verificar possíveis problemas. Gabriela colocou para aprovação as atas das reuniões de agosto e setembro: a plenária ordinária, a reunião extraordinária de 21 de agosto e a reunião presencial no Ruschi de 6 de setembro. Sem manifestações contrárias, as atas foram aprovadas. Ela observou que não havia quórum suficiente e seguiu com a reunião, mencionando a necessidade de definir a secretaria executiva, além de informes da câmara técnica de pesquisa e sugestões de pauta para a próxima reunião. Gabriela decidiu que entraria em contato com todos para verificar sugestões de alteração na pauta, pois havia cobranças para a publicação das atas no site. Ela lembrou que, segundo o regimento interno, a estrutura do Conselho inclui plenária, presidência, secretaria e câmara técnica. A plenária e a presidência já estavam definidas, com Carina ocupando a presidência, mas Gabriela destacou que nunca houve um procedimento formal para a definição da secretaria executiva. Recentemente, o Comitê dos Conselhos questionou quem era o secretário executivo, e Gabriela explicou que ela estava assumindo essa função, embora não tivesse sido oficializada em reunião. Ela também comentou que o nome do secretário não constava na página do Conselho, uma falha a ser corrigida. Gabriela detalhou as atribuições da secretaria executiva, que incluem agendar e preparar reuniões, manter atualizado o banco de dados do Conselho e fornecer subsídios para a elaboração de atos relacionados à sua área. Ela destacou que a secretaria poderia ser composta por mais de uma pessoa, podendo incluir outras pessoas, auxiliando a presidência. Gabriela propôs que a pauta fosse apresentada ao presidente e que a secretaria providenciasse a instrução dos expedientes. Ela ressaltou a importância de ter uma representação da sociedade civil

49 nessa função, dada a escassez de membros dessa área presentes. Walderez e Mariana
50 se dispuseram a contribuir, mas Mariana explicou que, devido a outras funções em
51 secretarias executivas, não poderia se comprometer plenamente. No entanto, se
52 ofereceu para auxiliar, como uma auditoria da secretaria executiva, e sugeriu buscar
53 mais uma pessoa de fora do poder público, enfatizando a importância de uma
54 remuneração mínima para essa função. Walderez, por sua vez, mencionou estar
55 sobrecarregada com suas coordenações. Gabriela compartilhou que estão utilizando
56 inteligência artificial e mencionou a contratação de serviços de transcrição para
57 facilitar a documentação das reuniões, mas reconheceu que ainda havia muitas
58 responsabilidades administrativas. Mariana sugeriu a alocação de um estagiário ou
59 assistente para lidar com tarefas simples, permitindo que Gabriela se concentrasse em
60 questões mais complexas. Paula explicou que, há sete dias, enfrentavam uma
61 emergência de incêndio em São Francisco, onde estava intensamente envolvida,
62 trabalhando com voluntários, bombeiros e a defesa civil. Ela mencionou sua
63 experiência de sete anos como apoio administrativo para o conselho da APA,
64 ressaltando a importância de dedicação constante ao trabalho. Apesar do desejo de
65 ajudar, Paula lamentou não poder assumir mais responsabilidades devido à sobrecarga
66 em sua função atual. Monique comentou sobre a intensidade do trabalho com a
67 aproximação do final do ano, mencionando que é difícil assumir novos compromissos.
68 Ela se colocou à disposição para ajudar na organização da reunião, mas ressaltou que
69 não tinha conhecimento suficiente sobre o conselho do parque. Gabriela informou que
70 permanecerá no cargo de secretária e se comprometeu a buscar ajuda quando
71 necessário. Gabriela também comunicou que agendou uma reunião com a equipe da
72 Ct de pesquisa para o dia 9 de outubro, com o objetivo de revisar e propor um
73 procedimento de autorização para observação de aves, dada a demanda crescente. Em
74 informes gerais, Gabriela tratou do problema do abandono de animais, mencionando a
75 dificuldade de encontrar pessoas dispostas a adotar cães abandonados e a falta de
76 vagas na CCZ. Ela detalhou que os cães abandonados no parque estavam causando
77 problemas, incluindo ataques a outros animais. Gabriela sugeriu a instalação de
78 câmeras para monitorar a segurança na área, mencionando conversas anteriores com
79 a Central de Segurança. Ela também abordou a situação do saneamento no centro de
80 estudos, destacando complicações com a fossa séptica antiga que impediram o uso de
81 biodigestores. Gabriela abriu a palavra para os membros da reunião, convidando-os a
82 compartilhar informes sobre suas instituições. Mariana aproveitou para perguntar
83 sobre segurança contra incêndios no Ruschi, e Gabriela explicou que o aceiro deste
84 ano estava atrasado devido a problemas administrativos, mas já havia elaborado o
85 termo de referência e orçamentos necessários. Foi abordada a necessidade de
86 contratar especialistas para elaborar um documento que incluía ações específicas para
87 prevenção e combate a incêndios, além de um cronograma de treinamentos para a
88 equipe. Mariana se comprometeu a buscar apoio técnico e sugeriu que comesçassem a
89 elaborar um plano de ação mais simples. Gabriela e Mariana enfatizaram a
90 necessidade urgente de um plano para prevenção e combate a incêndios,
91 especialmente com a previsão de secas mais severas no próximo ano. Paula comentou
92 sobre a importância de comunicação constante entre a comunidade e o poder público,
93 especialmente antes da temporada de queimadas, e a necessidade de capacitar
94 moradores em técnicas alternativas de manejo do solo. Mariana sugeriu formalizar um
95 pedido ao governador, criando um movimento coletivo que exija ação. Gabriela

96 ressaltou a importância de trabalhar em conjunto entre as cidades, principalmente
97 com a proximidade de Minas Gerais. A reunião foi finalizada às 11:33 horas.

Carimbo de data/hora	Nome Completo	Entidade que representa:
10/3/2024 11:34:04	Monique Ribeiro da Silva	SEC
10/3/2024 11:34:37	Mariana Cassiano Ferreira	Associação Corredor Ecológico do Vale do Paraíba
10/3/2024 11:35:16	Walderez Moreira Joaquim	UNIVAP
10/3/2024 11:35:44	Paula Aparecida de Souza	Secretária de Inovação e Desenvolvimento Econômico
10/3/2024 11:39:17	Gabriela De Nadai	SEURBS - DDA

98



99