



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS
SECRETARIA DE URBANISMO E SUSTENTABILIDADE
SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL

- I - Requerimento padrão da prefeitura para abertura de processo (Anexo).
- II - Memorial econômico sanitário (Anexo).
- III - Documentos do responsável legal pelo estabelecimento (RG e CPF).
- IV - Memorial descritivo da construção (Anexo).
- V - Cadastro e composição do produto - memorial descritivo de processos de fabricação, de composição e rotulagem de produtos de origem animal - (1 para cada produto fabricado) (Anexo).
- VI - Plano de gerenciamento de resíduos sólidos e líquidos – PGRSL (Anexo).
- VII - Anotação de responsabilidade técnica do responsável técnico, homologada no CRMV-SP (Médico Veterinário).
- VIII - Documentos do responsável técnico - médico veterinário - (RG e Conselho de Classe).
- IX - CNPJ da empresa.
- X - Apresentação do croqui dos rótulos de cada produto a ser registrado no SIM.
- XI - Projeto - planta baixa de cada pavimento, com layout de equipamentos, setas indicativas de fluxo de produção e de movimentação de colaboradores. Fachada e cortes longitudinais. Tabela de esquadrias e revestimentos, detalhada rede de esgoto e de abastecimento de água, datada e assinada por engenheiro com CREA.
- XII - Conta de água ou laudos de análise da potabilidade da água, portaria GM/MS nº 888, de 04 de maio de 2021, para locais não servidos pela SABESP.
- XIII - Fluxograma de produção.
- XIV - Licença ambiental.