



## CRONOGRAMA DE ATIVIDADES – 2021

### **Processo de Escolha e Atribuição de Classes e Aulas para 2022 - Professores Efetivos – Portaria nº 191/SEC/2018**

13/09 a 17/09 (2ª a 6ª feira)	<b>CONVOCAÇÃO DO PROFESSOR PARA INSCRIÇÃO NO PROCESSO DE ESCOLHA E ATRIBUIÇÃO DE CLASSES E AULAS – 2021/2022</b> <i>Responsabilidade:</i> Diretor da Unidade Escolar. <i>Observação:</i> Por meio de circular interna e contato com o professor por telefone, incluindo os professores readaptados, afastados ou em licenças (sem vencimento, IPSM, Licença Gestante, outras Secretarias).
15/09 (4ª feira)	<b>RECONDUÇÃO - CLASSES DA EDUCAÇÃO ESPECIAL (ENSINO FUNDAMENTAL E EDUCAÇÃO INFANTIL)</b> Atendimento Psicopedagógico Institucional (A.P.I.), Atendimento Educacional Especializado (A.E.E.) e Docente Interlocutor (D.I) <i>Responsabilidade:</i> Diretor. <i>Observação:</i> Encaminhar à Coordenadoria Administrativa, por meio de impresso próprio, o professor que será reconduzido conforme <b>art. 110 e § 1º do art. 120 da Portaria 191/SEC/18</b> e as classes remanescentes para atribuição na S.E.C.
15/09 (4ª feira)	<b>RECONDUÇÃO - SALA DE LEITURA INTERATIVA – EDUCAÇÃO INFANTIL</b> <i>Responsabilidade:</i> Diretor. <i>Observação:</i> Comunicar a Coordenadoria Administrativa, por meio de impresso próprio, o professor que será reconduzido conforme <b>§ 1º do art. 120 da Portaria 191/SEC/18</b>
15/09 (4ª feira)	<b>RECONDUÇÃO - SALA DE LEITURA DO ENSINO FUNDAMENTAL/ EFETI/ CANTO CORAL</b> <i>Responsabilidade:</i> Diretor. <i>Observação:</i> Encaminhar à Coordenadoria Administrativa, por meio de impresso próprio, o professor que será reconduzido conforme <b>§ 1º do art. 120 da Portaria nº 191/SEC/18</b> .
21/09 (3ª feira)	<b>ENTREGA DA PASTA NA UNIDADE ESCOLAR DE LOTAÇÃO</b> <i>Responsabilidade:</i> Professor/ Diretor e Comissão da Unidade Escolar. <i>Observação:</i> Tabela de Pontos e documentos especificados nos <b>itens II, III, IV do Art. 18 da Portaria nº 191/SEC/18</b> .
22/09 (4ª feira)	<b>CIRCULAR DIVULGANDO O PROCESSO DE INSCRIÇÃO PARA AS CLASSES REMANESCENTES DA EDUCAÇÃO ESPECIAL</b> Atendimento Psicopedagógico Institucional (API.), Atendimento Educacional Especializado (AEE) e Docente Interlocutor <i>Responsabilidade:</i> Coordenadorias de Educação Especial, Administrativa e Departamento de Educação Básica. <i>Observação:</i> Classes remanescentes após etapa prevista nos <b>art. 110 e § 1º do art. 120 da Portaria nº 191/SEC/18</b> .
22/09 (4ª feira)	<b>CIRCULAR DIVULGANDO O PROCESSO DE INSCRIÇÃO PARA AS CLASSES E AULAS DO PROJETO EDUCAÇÃO MUSICAL E CANTO CORAL</b> <i>Responsabilidade:</i> Coordenadoria Administrativa, Coord. Pedagógica e Departamento de Educação Básica. <i>Observação:</i> Professor I (Educação Infantil e do Ensino Fundamental ) e Professor II
22/09 (4ª feira)	<b>CIRCULAR DIVULGANDO O PROCESSO DE INSCRIÇÃO PARA AS SALAS DE LEITURA REMANESCENTES DO ENSINO FUNDAMENTAL</b> <i>Responsabilidade:</i> Coordenadorias Pedagógica e Administrativa. <i>Observação:</i> Professor I (Educação Infantil e Ensino Fundamental) e Professor II. Aulas remanescentes após etapa na Unidade Escolar de lotação.

**AS DATAS CONSTANTES DESTES CRONOGRAMA PODERÃO SER EVENTUALMENTE ALTERADAS MEDIANTE COMUNICAÇÃO PRÉVIA**



## CRONOGRAMA DE ATIVIDADES – 2021

### **Processo de Escolha e Atribuição de Classes e Aulas para 2022 - Professores Efetivos – Portaria nº 191/SEC/2018**

22/09 e 23/09 (4ª e 5ª feira)	<b>CONFERÊNCIA DAS PASTAS NA UNIDADE ESCOLAR</b> <i>Responsabilidade:</i> Diretor e Comissão da Unidade Escolar.
Até 24/09 (6ª feira)	<b>ENTREGA DA FORMAÇÃO DE BLOCOS – ANOS FINAIS</b> <i>Responsabilidade:</i> Equipe Gestora <i>Observação:</i> Entregar na Coordenadoria Administrativa conforme <b>Circular nº 009/DAP/2021</b> e <b>Circular nº 013/DAP/2021</b> , respectivamente.
24/09 e 27/09 (6ª feira e 2ª feira)	<b>DIGITAÇÃO DO REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO E TABELA DE PONTOS</b> <i>Responsabilidade:</i> Diretor, Funcionário Administrativo, Coordenadorias Administrativa e de Informática. <i>Observação:</i> Digitação no Sistema de Atribuição/ Sistemas Corporativos – <b>Arquivos de apoio &gt; System C: &gt; Sistemas &gt; Atribuição</b> , conforme <b>Circular 010/DAP/2021</b> .
28/09 (3ª feira)	<b>CIRCULAR DIVULGANDO O PROCESSO DE INSCRIÇÃO PARA OS BLOCOS DE AULAS REMANESCENTES DO ENRIQUECIMENTO CURRICULAR</b> <i>Responsabilidade:</i> Coordenadoria Administrativa e Departamento de Educação Básica <i>Observação:</i> <b>Inscrição na Coordenadoria Administrativa, de acordo com Circular própria.</b> Professor I (Educação Infantil e do Ensino Fundamental) e Professor II (blocos de aulas remanescentes após escolha na U.E. de lotação).
28/09 (3ª feira)	<b>CIRCULAR DIVULGANDO O PROCESSO DE INSCRIÇÃO PARA AS CLASSES E AULAS DO PROJETO EFETI</b> <i>Responsabilidade:</i> Coordenadoria Administrativa, Coord. Pedagógico da EFETI e Departamento de Educação Básica. <i>Observação:</i> Professor I (Educação Infantil e do Ensino Fundamental) e Professor II
28/09 (3ª feira)	<b>CIRCULAR DIVULGANDO O PROCESSO DE INSCRIÇÃO PARA OS BLOCOS DE AULAS REMANESCENTES DA SALA DE LEITURA INTERATIVA</b> <i>Responsabilidade:</i> Coordenadoria Administrativa, Divisão de Educação Infantil e Departamento de Educação Básica. <i>Observação:</i> <b>Inscrição na Coordenadoria Administrativa, de acordo com Circular própria do Departamento de Educação Básica - DEB.</b> Professores I da Educação Infantil e do Ensino Fundamental - Blocos de aulas remanescentes após escolha na U.E. de lotação.
29/09 (4ª feira)	<b>DIVULGAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO PROVISÓRIA NA UNIDADE ESCOLAR</b> <i>Responsabilidade:</i> Diretor e Comissão da Unidade Escolar. <i>Observação:</i> <b>Sistema de Gestão Escolar – Portal eSEC – Atribuição de Aulas</b>
30/09 (5ª feira)	<b>RECURSO – COMISSÃO DA UNIDADE ESCOLAR (ON LINE)</b> <i>Responsabilidade:</i> Professor requerente. <i>Observação:</i> O professor deverá acessar o <b>Sistema de Gestão Escolar – Portal eSEC – Atribuição de Aulas</b> e realizar o preenchimento do RECURSO, no período de: <b>08h às 17h do dia 30/09/2021.</b>
01/10 (6ª feira)	<b>ANÁLISE E JULGAMENTO DOS RECURSOS NA UNIDADE ESCOLAR.</b> <i>Responsabilidade:</i> Diretor e Comissão da U.E - <b>Sistema de Gestão Escolar – Portal eSEC – Atribuição de Aulas</b>
04/10 (2ª feira)	<b>ENTREGA DOS RECURSOS DEFERIDOS PELA COMISSÃO DA UNIDADE ESCOLAR – ATÉ ÀS 12H</b> <i>Responsabilidade:</i> Diretor e Comissão da U.E. <i>Observação:</i> Encaminhar memorando para a Coord. Administrativa informando as alterações a serem feitas ( <b>anexar a Tabela de Pontos com a pontuação correta no campo “Recurso”</b> ).

**AS DATAS CONSTANTES DESTES CRONOGRAMA PODERÃO SER EVENTUALMENTE ALTERADAS MEDIANTE COMUNICAÇÃO PRÉVIA**



## CRONOGRAMA DE ATIVIDADES – 2021

### **Processo de Escolha e Atribuição de Classes e Aulas para 2022 - Professores Efetivos – Portaria nº 191/SEC/2018**

<b>05/10</b> <b>(3ª feira)</b>	<b>DIVULGAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO NA UNIDADE ESCOLAR (PÓS RECURSO NA U.E.) E DAS ESCALAS PROVISÓRIAS PARA REMOÇÃO, MUDANÇA DE DIVISÃO, SUBSTITUIÇÃO E CARGA SUPLEMENTAR</b> <i>Responsabilidade:</i> Coordenadoria Administrativa e de Informática. <i>Observação:</i> O Diretor deverá acessar o <b>Sistema de Gestão Escolar – Portal eSEC – Atribuição de Aulas</b> e divulgar a classificação em local de fácil acesso na Unidade Escolar.
<b>05/10 e 06/10</b> <b>(3ª e 4ª feira)</b>	<b>RECURSO – COMISSÃO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CIDADANIA (ON LINE)</b> <i>Responsabilidade:</i> Professor Requerente. <i>Observação:</i> O professor deverá acessar o o <b>Sistema de Gestão Escolar – Portal eSEC – Atribuição de Aulas</b> e realizar o preenchimento do RECURSO, no período de: <b>08h do dia 05/10/2021 até as 17h do dia 06/10/2021</b> , conforme art. 23 da Portaria nº 191/SEC/18.
<b>06 e 07/10</b> <b>(4ª e 5ª feira)</b>	<b>ANÁLISE E JULGAMENTO DOS RECURSOS NA Secretaria de Educação e Cidadania.</b> <i>Responsabilidade:</i> Comissão de Atribuição de Classes e Aulas da SEC.
<b>07 e 08/10</b> <b>(5ª e 6ª feira)</b>	<b>DIGITAÇÃO DO QUADRO DE CLASSES E AULAS 2022.</b> <i>Responsabilidade:</i> Unidade Escolar <i>Observação:</i> A digitação deverá ser realizada na própria U.E. Digitação no Sistema de Atribuição/ Sistemas Corporativos – <b>Arquivos de apoio &gt; System C: &gt; Sistemas &gt; Atribuição, conforme Circular 011/DAP/2021.</b>
<b>13/10</b> <b>(4ª feira)</b>	<b>DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DOS RECURSOS IMPETRADOS NA S.E.C.</b> <i>Responsabilidade:</i> Coordenadoria Administrativa <i>Observação:</i> Professor requerente deverá comparecer na Coordenadoria Administrativa para ciência do resultado do recurso.
<b>14/10</b> <b>(5ª feira)</b>	<b>DIVULGAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DEFINITIVA NA UNIDADE ESCOLAR E DAS ESCALAS DE REMOÇÃO, MUDANÇA DE DIVISÃO, INGRESSO, SUBSTITUIÇÃO E CARGA SUPLEMENTAR</b> <i>Responsabilidade:</i> Coordenadorias Administrativa e Informática. <i>Observação:</i> <b>Sistema de Gestão Escolar – Portal eSEC – Atribuição de Aulas</b>
<b>15/10</b> <b>(6ª feira)</b>	<b>ATRIBUIÇÃO DOS BLOCOS DE AULAS DO PROJETO EDUCAÇÃO MUSICAL / CANTO CORAL</b> <i>Responsabilidade:</i> Coordenadoria Administrativa <i>Observação:</i> No CEFE, conforme dia e horário especificados em circular própria do DEB.
<b>15/10</b> <b>(6ª feira)</b>	<b>ATRIBUIÇÃO DAS VAGAS REMANESCENTES DA EDUCAÇÃO ESPECIAL</b> Classe Especial, Atendimento Psicopedagógico Institucional (API.), Atendimento Educacional Especializado (AEE) e Docente Interlocutor (DI) <i>Responsabilidade:</i> Coordenadoria Administrativa e Educação Especial. <i>Observação:</i> No CEFE, conforme dia e horário especificados em circular própria do Departamento de Educação Básica (DEB).
<b>19/10</b> <b>(3ª feira)</b>	<b>ESCOLHA DE CLASSES E AULAS NA UNIDADE ESCOLAR DE LOTAÇÃO</b> <i>Responsabilidade:</i> Professor I e II / Diretor e Comissão da Unidade Escolar.

**AS DATAS CONSTANTES DESTE CRONOGRAMA PODERÃO SER EVENTUALMENTE ALTERADAS MEDIANTE COMUNICAÇÃO PRÉVIA**



## CRONOGRAMA DE ATIVIDADES – 2021

### **Processo de Escolha e Atribuição de Classes e Aulas para 2022 - Professores Efetivos – Portaria nº 191/SEC/2018**

<b>20/10</b> <b>(4ª feira)</b>	<b>DIGITAÇÃO E ENTREGA DO RELATÓRIO DE CLASSES E AULAS ASSUMIDAS NA UNIDADE ESCOLAR</b> <i>Responsabilidade:</i> Diretor, Funcionário Administrativo, Coordenadorias Administrativa e de Informática. <i>Observação:</i> A digitação deverá ser realizada na própria U.E. Digitação no Sistema de Atribuição/ Sistemas Corporativos – Arquivos de apoio > System C: > Sistemas > Atribuição, conforme Circular 014/DAP/2021.
<b>21/10</b> <b>(5ª feira)</b>	<b>CONFERÊNCIA DAS AULAS REMANESCENTES (ANOS FINAIS) – ENSINO FUNDAMENTAL DEVOLUTIVA ATÉ ÀS 17H (E-MAIL – COORDENADORIA ADMINISTRATIVA)</b> <i>Responsabilidade:</i> Diretor, Funcionário Administrativo, Coordenadorias Administrativa e de Informática. <i>Observação:</i> O Diretor deverá conferir as aulas remanescentes para possível formação de um novo bloco de aulas e encaminhar a relação à Coordenadoria Administrativa.
<b>21/10</b> <b>(5ª feira)</b>	<b>DIVULGAÇÃO PRÉVIA, PARA CONFERÊNCIA, DAS VAGAS REAIS E POTENCIAIS PARA REMOÇÃO</b> <i>Responsabilidade:</i> Diretor da Unidade Escolar, Coordenadorias Administrativa e de Informática. <i>Observação:</i> O Diretor deverá gerar o relatório (Sistema de Gestão Escolar), para conferência das vagas reais e potenciais, comunicando qualquer divergência à Coordenadoria Administrativa.
<b>22/10</b> <b>(6ª feira)</b>	<b>DEVOLUTIVA DA CONFERÊNCIA DAS VAGAS REAIS E POTENCIAIS PARA A REMOÇÃO – ATÉ ÀS 15H</b> <i>Responsabilidade:</i> Diretor da Unidade Escolar. <i>Observação:</i> E-mail à Coordenadoria Administrativa até às 15h.
<b>22/10</b> <b>(6ª feira)</b>	<b>ATRIBUIÇÃO DOS BLOCOS DE AULAS REMANESCENTES DA SALA DE LEITURA INTERATIVA - EDUCAÇÃO INFANTIL</b> <i>Responsabilidade:</i> Coordenadoria Administrativa, Pedagógica e Divisão de Educação Infantil. <i>Observação:</i> Professor I da Educação Infantil e do Ensino Fundamental. No CEFE, conforme dia e horário especificados em circular própria do DEB.
<b>22/10</b> <b>(6ª feira)</b>	<b>ATRIBUIÇÃO DOS BLOCOS DE AULAS <u>REMANESCENTES</u> DE ENRIQUECIMENTO CURRICULAR</b> <i>Responsabilidade:</i> Coordenadoria Administrativa <i>Observação:</i> No CEFE, conforme dia e horário especificados em circular própria do DEB.
<b>22/10</b> <b>(6ª feira)</b>	<b>ATRIBUIÇÃO DOS BLOCOS DE AULAS <u>REMANESCENTES</u> DE EFETI</b> <i>Responsabilidade:</i> Coordenadoria Administrativa <i>Observação:</i> No CEFE, conforme dia e horário especificados em circular própria do DEB.
<b>22/10</b> <b>(6ª feira)</b>	<b>DIVULGAÇÃO DAS VAGAS REAIS E POTENCIAIS PARA REMOÇÃO</b> <i>Responsabilidade:</i> Coordenadorias Administrativa e de Informática. <i>Observação:</i> Sistema de Gestão Escolar – Portal eSEC – Atribuição de Aulas
<b>22/10 a 26/10</b> <b>(6ª a 3ª feira)</b>	<b>DIGITAÇÃO DAS OPÇÕES PARA REMOÇÃO - PROFESSOR I E PROFESSOR II</b> <i>Responsabilidade:</i> Professor interessado. <i>Observação:</i> O professor deverá acessar o Sistema de Gestão Escolar – Portal eSEC – Atribuição de Aulas e realizar o preenchimento do Quadro de Opções para Remoção, no período de: 12h do dia 22/10/2021 até as 12h do dia 26/10/2021.

**AS DATAS CONSTANTES DESTES CRONOGRAMA PODERÃO SER EVENTUALMENTE ALTERADAS MEDIANTE COMUNICAÇÃO PRÉVIA**



## CRONOGRAMA DE ATIVIDADES – 2021

### **Processo de Escolha e Atribuição de Classes e Aulas para 2022 - Professores Efetivos – Portaria nº 191/SEC/2018**

27/10 (4ª feira)	<b>DIVULGAÇÃO DAS REMOÇÕES CONCRETIZADAS</b> <i>Responsabilidade:</i> Coordenadorias Administrativa e de Informática. <i>Observação:</i> <b>Sistema de Gestão Escolar – Portal eSEC – Atribuição de Aulas</b>
27/10 (4ª feira)	<b>DIVULGAÇÃO DAS VAGAS REAIS E POTENCIAIS PARA MUDANÇA DE DIVISÃO</b> <i>Responsabilidade:</i> Coordenadorias Administrativa e de Informática. <i>Observação:</i> <b>Sistema de Gestão Escolar – Portal eSEC – Atribuição de Aulas</b>
27/10 a 03/11 (4ª a 4ª feira)	<b>DIGITAÇÃO DAS OPÇÕES PARA MUDANÇA DE DIVISÃO – PROFESSOR I</b> <i>Responsabilidade:</i> Professor interessado. <i>Observação:</i> O professor deverá acessar o <b>Sistema de Gestão Escolar – Portal eSEC – Atribuição de Aulas</b> e realizar o preenchimento do Quadro de Opções para Mudança de Divisão, no período compreendido entre <b>as 12h do dia 27/10/2021 até as 17h do dia 03/11/2021.</b>
04/11 (5ª feira)	<b>DIVULGAÇÃO DA MUDANÇA DE DIVISÃO CONCRETIZADA</b> <i>Responsabilidade:</i> Coordenadorias Administrativa e de Informática. <i>Observação:</i> <b>Sistema de Gestão Escolar – Portal eSEC – Atribuição de Aulas</b>
04/11 (5ª feira)	<b>DIVULGAÇÃO DAS VAGAS REAIS PARA INGRESSO – PROFESSOR I E PROFESSOR II</b> <i>Responsabilidade:</i> Coordenadorias Administrativa e de Informática. <i>Observação:</i> <b>Sistema de Gestão Escolar – Portal eSEC – Atribuição de Aulas</b>
05 e 08/11 (6ª e 2ª feira)	<b>DIGITAÇÃO DAS OPÇÕES PARA INGRESSO</b> <i>Responsabilidade:</i> Professor interessado. <i>Observação:</i> O professor deverá acessar o site e realizar o preenchimento do Quadro de Opções para Ingresso, no período compreendido entre <b>as 12h do dia 05/11/2021 até as 17h do dia 08/11/2021.</b>
09/11 (3ª feira)	<b>DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DO INGRESSO</b> <i>Responsabilidade:</i> Coordenadorias Administrativa e de Informática. <i>Observação:</i> <b>Sistema de Gestão Escolar – Portal eSEC – Atribuição de Aulas</b>
11/11 (5ª feira)	<b>ENTREGA DA RELAÇÃO DE CLASSES E BLOCOS DE AULAS PARA SUBSTITUIÇÃO</b> <i>Responsabilidade:</i> Diretor da Unidade Escolar. <i>Observação:</i> Entregar na Coordenadoria Administrativa (impresso próprio) conforme <b>Circular nº 015/DAP/2021.</b>
12/11 (6ª feira)	<b>DIVULGAÇÃO PRÉVIA, PARA CONFERÊNCIA, DAS VAGAS REAIS E POTENCIAIS PARA SUBSTITUIÇÃO</b> <i>Responsabilidade:</i> Coordenadorias Administrativa e de Informática. <i>Observação:</i> O Diretor deverá gerar o relatório no <b>Sistema de Gestão Escolar – Portal eSEC – Atribuição de Aulas</b> , para conferência, das vagas reais e potenciais, comunicando por email qualquer divergência à Coordenadoria Administrativa.

**AS DATAS CONSTANTES DESTES CRONOGRAMA PODERÃO SER EVENTUALMENTE ALTERADAS MEDIANTE COMUNICAÇÃO PRÉVIA**



## CRONOGRAMA DE ATIVIDADES – 2021

### Processo de Escolha e Atribuição de Classes e Aulas para 2022 - Professores Efetivos – Portaria nº 191/SEC/2018

15/11 (2ª feira)	<b>DEVOLUTIVA DA CONFERÊNCIA DAS VAGAS REAIS E POTENCIAIS PARA SUBSTITUIÇÃO</b> Responsabilidade: Diretor da Unidade Escolar. Observação: Enviar email a Coordenadoria Administrativa.
17/11 (5ª feira)	<b>DIVULGAÇÃO DAS VAGAS REAIS E POTENCIAIS PARA SUBSTITUIÇÃO</b> Responsabilidade: Coordenadorias Administrativa e de Informática. Observação: <b>Sistema de Gestão Escolar – Portal eSEC – Atribuição de Aulas</b>
18/11 a 22/11 (5ª a 2ª feira)	<b>DIGITAÇÃO DAS OPÇÕES PARA SUBSTITUIÇÃO – PROFESSOR I E PROFESSOR II</b> Responsabilidade: Professor interessado. Observação: O professor deverá acessar o <b>Sistema de Gestão Escolar – Portal eSEC – Atribuição de Aulas</b> e realizar o preenchimento do Quadro de Opções para Substituição, no período compreendido entre as <b>09h do dia 18/11/2021 até as 17h do dia 22/11/2021</b> .
23/11 (3ª feira)	<b>DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DA SUBSTITUIÇÃO CONCRETIZADA</b> Responsabilidade: Coordenadorias Administrativa e de Informática. Observação: <b>Sistema de Gestão Escolar – Portal eSEC – Atribuição de Aulas</b>
24/11 (4ª feira)	<b>DIVULGAÇÃO DAS VAGAS REAIS PARA SUBSTITUIÇÃO DOS PROFESSORES I E PROFESSORES II – NÃO INGRESSADOS</b> Responsabilidade: Coordenadorias Administrativa e de Informática. Observação: <b>Sistema de Gestão Escolar – Portal eSEC – Atribuição de Aulas</b>
24/11 (4ª feira)	<b>SUBSTITUIÇÃO DOS PROFESSORES I E II - NÃO INGRESSADOS – ETAPA PRESENCIAL</b> Responsabilidade: Professor interessado. Observação: Caso haja professores não ingressados, a Coordenadoria Administrativa convocará através de Circular própria enviada as Unidades Escolares.
26/11 (6ª feira)	<b>DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DA SUBSTITUIÇÃO PARA PROFESSORES NÃO INGRESSADOS</b> Responsabilidade: Coordenadorias Administrativa e de Informática. Observação: <b>Sistema de Gestão Escolar – Portal eSEC – Atribuição de Aulas</b>
30/11 (3ª feira)	<b>ATRIBUIÇÃO DE AULAS - CARGA SUPLEMENTAR</b> Responsabilidade: Coordenadorias Administrativa e de Informática. <b>Observação: 14h – Centro de Formação do Educador - CEFE</b>
30/11 (3ª feira)	<b>DIGITAÇÃO DOS HORÁRIOS DAS CLASSES E AULAS - 2022</b> Responsabilidade: Diretor e Coordenadoria Administrativa Observação: A digitação deverá ser feita por meio do <b>eSISTAE</b> , conforme Circular 17/DAP/2021. Após os lançamentos e confirmação dos horários, enviar email para Coordenadoria Administrativa.

**AS DATAS CONSTANTES DESTE CRONOGRAMA PODERÃO SER EVENTUALMENTE ALTERADAS MEDIANTE COMUNICAÇÃO PRÉVIA**