

Organização Social de Cultura



Associação para o
Fomento da Arte
e da Cultura

**RELATÓRIO DE
ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO
DE AGOSTO DE 2017 E 1º QUADRIMESTRE
DO CONTRATO DE GESTÃO
(SETEMBRO A DEZEMBRO - 2017)**

CONTRATO DE GESTÃO 272/17

SUMÁRIO

I Apresentação	3
II Objetivo	3
III Conteúdo	5
III.I Cronograma de Execução	5
III. II Metas, Indicadores de Acompanhamento e Indicadores de Avaliação	13
Eixo 1 - Requisitos de Base	13
1.1- Consonância Global	13
1.2- Conhecimento, Experiência, Capital Humano	14
1.3 - Infraestrutura, Serviços de Apoio, Alimentação	15
1.4 - Atração de Capital	16
1.5 - Articulação Externa e Comunicação	19
Eixo 2 - Eixos Temáticos	25
2.1 - Patrimônio Histórico e Paisagístico	25
2.2 Cultura, Patrimônio Imaterial e Lazer	33
2.3 Meio Ambiente	47
2.4 Atividades Físicas	53
III. III Financeiro	58
IV - Certidões Vigentes	60



RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DE AGOSTO DE 2017 E 1º QUADRIMESTRE DO CONTRATO DE GESTÃO (SETEMBRO A DEZEMBRO - 2017)

I - APRESENTAÇÃO

Este Relatório apresenta o andamento das ações estabelecidas no plano de trabalho referente ao contrato de gestão 272/17, firmado ente a Prefeitura Municipal de São José dos Campos e a Associação para o Fomento da Arte e da Cultura, que estabelece uma parceria objetivando a Administração, Gerenciamento e Operacionalização das atividades culturais do Parque Vicentina Aranha e atividades correlatas de Conservação e Manutenção de Próprios Públicos Permissionados.

II - OBJETIVO

O objetivo do relatório é informar o status atual do cumprimento das atividades propostas no plano de trabalho do contrato de gestão, para que seja feito o seu acompanhamento e avaliação. O Plano de Trabalho tem como Objetivo Geral Administrar, Gerenciar e Operacionalizar as atividades culturais do Parque Vicentina Aranha, situado na Rua Engº Prudente Meireles de Moraes, 302, Vila Adyana, São José dos Campos, e atividades correlatas de Conservação e Manutenção de próprios públicos permissionados, proporcionando aos munícipes a fruição e a convivência diária com atividades de lazer, culturais e artísticas, com edificações sendo restauradas e o manejo adequado das áreas verdes, com apoio dos órgãos públicos, da iniciativa privada e da sociedade em geral. Já os objetivos específicos do Plano de Trabalho são:

- **Fortalecer a vocação essencial do Parque Vicentina Aranha, representada por um local de convivência pública**, beneficiado por seus aspectos históricos, paisagísticos, arquitetônicos, atividades físicas, culturais e de lazer,
- Ampliar a sustentabilidade financeira do Parque, com estratégias para utilização dos espaços restaurados ou não, através de **Permissão Onerosa**, observadas as disposições legais existentes;
- Estimular a **Visitabilidade** no Parque, de residentes na cidade como também de outras cidades, promovendo o espaço e estimulando a economia local;
- Contribuir para a **Atratividade** da cidade, potencializando os investimentos; através de Feiras e Atrações culturais e artísticas, estimulando a economia local;
- **Estimular a Investibilidade**, tendo o Parque Vicentina Aranha como catalisador para a ampliação e modernização dos estabelecimentos comerciais e de serviços no entorno do Parque, como também novos usos;
- Desenvolver **Estratégias para Sensibilização da Sociedade local e Iniciativa Privada** para participação efetiva na doação de recursos financeiros através de editais e leis de incentivo, tendo a **Prefeitura como principal agente indutor**;
- Estimular os artesãos e artistas na produção de atividades artísticas e culturais de forma inovadora atenta aos atributos da **Economia Criativa**, oferecendo produtos com alto valor

agregado para serem comercializados no PVA. *(O que move a Economia Criativa é a criatividade e não o capital);*

- Dinamizar a **Economia da Cultura** estimulando artistas e artesãos a implantarem startups (apoio da Secretaria de Desenvolvimento Econômico) e empresas voltadas à arte, cultura, bem estar e gastronomia. *(Predomínio da lógica da oferta sobre a lógica da demanda);*
- Realizar ações para a **Sustentabilidade, Meio Ambiente, e Conscientização Ambiental** do Parque Vicentina Aranha, através de monitoramento constante das áreas verdes e plano de manejo;
- Proteger o **Patrimônio histórico e artístico (material e imaterial) e o Direito e Resgate a Memória** do Sanatório Vicentina Aranha através do NUPPHA - Núcleo de Preservação do Patrimônio Histórico, Humano e Arquitetônico, vinculado a AFAC e sediado no Parque Vicentina Aranha, e apresentar à população os processos e transformações pelas quais as pessoas e o município passaram, estabelecendo uma via de contribuição para a reflexão crítica acerca da história contemporânea da cidade;
- **Atuar em Rede com outras Instâncias Institucionais**, compartilhando objetivos e procedimentos, obtendo as interações necessárias e construindo, assim, vínculos horizontais de interdependência e complementaridade; dividindo custeios, responsabilidades e reivindicações por meio de objetivos e compromissos comuns.
- Promover estratégias para a **Atração e Integração de Voluntários** para trabalhos sistemáticos tanto em atividades-fim quanto em atividades de gestão e apoio;
- **Atuar como indutor para gestão de outros parques na cidade**, utilizando as estratégias e experiências adquiridas na gestão do Parque Vicentina Aranha.

III - CONTEÚDO

Inicialmente o relatório apresenta de forma sintética (planilha) o **Cronograma de Execução** para acompanhamento do Status de realização das Metas do Plano de Trabalho. Em seguida são relatadas de forma mais detalhada as **metas, indicadores de acompanhamento e indicadores de avaliação** de cada atividade. Por fim são apresentadas as informações **financeiras e Certidões Vigentes**.

Os requisitos estruturadores das informações do relatório estão divididos em eixos da seguinte maneira:

Eixo 1 – Requisitos de base. Parque Vicentina Aranha: Gestão Administrativa, Gestão Cultural e Gestão do Restauro.

Eixo 2 – Requisitos relativos aos eixos temáticos. Parque Vicentina Aranha: Restauro, Reformas e Projetos de Ocupação.

- 2.1 Patrimônio Histórico e Paisagístico.
- 2.2 Cultura, Patrimônio Imaterial e Lazer.
- 2.3 Meio Ambiente.
- 2.4 Atividades Físicas.

III.I - CRONOGRAMAS DE EXECUÇÃO

Relatório de Acompanhamento - agosto, setembro, outubro, novembro e dezembro de 2017					
Eixos Temáticos	Nº do Requisito	Ação Plano de Trabalho	Cronograma de Execução	Status de realização da Meta	
1. Requisitos de Base	1.1 - Consonância Global	Plano de Ocupação (Master Plan) do complexo do Parque Vicentina Aranha	Até julho de 2018 - 12º mês do Contrato de Gestão	Em andamento	
		Monitorar e Avaliar mensalmente as atividades executadas (culturais, restauro e áreas verdes) e promover melhorias, se necessário.	Todos os meses	Meta realizada	
	1.2- Conhecimento, Experiência, Capital Humano	RH + VOLUNTÁRIOS FLIM	Todos os dias	Meta realizada	

		Manutenção do Parque	Todos os dias	Meta realizada	◆
	1.3 - Infraestrutura, Serviços de Apoio, Alimentação	Promover e Realizar a Gestão de Resíduos sólidos, orgânicos e lixo. Separação do lixo conforme Nova Lei de Descarte de Resíduos Sólidos, até final 2017	Diariamente	Meta realizada	◆
		Retenção do resíduo orgânico para a Compostagem, até final de 2018	Até dezembro de 2018	Em andamento	◆
		Redução da porcentagem do lixo produzido, até final de 2018.	Até dezembro de 2018	Em andamento	◆
		1.4 - Atração de Capital	Marketing e Captação de Recursos para o Parque Vicentina Aranha	Todos os dias	Meta superada
	1.5 - Articulação Externa	Comunicação e relacionamento o Parque Vicentina Aranha	Todos os dias	Meta realizada	◆
		Realizar Pesquisa de Satisfação com os usuários do Parque Vicentina Aranha	Trimestral	Em andamento	◆
PATRIMÔNIO HISTÓRICO E PAISAGÍSTICO					
Eixos Temáticos	Nº do Requisito	Ação Plano de Trabalho	Cronograma de Execução	Status de realização da Meta	
2. Eixos Temáticos	2.1 - Patrimônio Histórico e Paisagístico	Pavilhão Marina Crespi: dar continuidade às ações de Conservação e Restauro	Até o 12º mês do Contrato de Gestão - Julho de 2018	Meta em execução	◆

2.1 - Patrimônio Histórico e Paisagístico	Pavilhão da Companhia Paulista de Estradas de Ferro: dar continuidade no acompanhamento da execução das obras em andamento (sob gestão da PMSJC) e na sequência dar continuidade às ações de Conservação e Restauro	Até o 1º quadrimestre do 3º ano do Contrato de Gestão	Até agosto de 2019	
2.1 - Patrimônio Histórico e Paisagístico	Pavilhão São José: dar continuidade às ações de Conservação e Restauro	Até janeiro de 2019 - 18º mês do Contrato de Gestão	Meta em execução	
2.1 - Patrimônio Histórico e Paisagístico	Pavilhão São João: dar início às ações de Conservação e Restauro	Até o 18º mês do Contrato de Gestão	Até janeiro de 2019	
2.1 - Patrimônio Histórico e Paisagístico	Pavilhão Central: dar início à 1ª fase das ações de Conservação e Restauro	Até o 1º quadrimestre do 4º ano do Contrato de Gestão	Até agosto de 2020	
2.1 - Patrimônio Histórico e Paisagístico	Instalar banheiros masculinos e femininos e fraldário,	Até julho de 2018 - final do 1º ano do Contrato de Gestão	Até julho de 2018	
2.1 - Patrimônio Histórico e Paisagístico	Recomposição da Pista de Caminhada	Até julho de 2019 - final do 2º ano do Contrato de Gestão	Até julho de 2019	
2.1 - Patrimônio Histórico e Paisagístico	Implantar o Projeto Luminotécnico, realizado no ano de 2012	Até julho de 2019 - final do 2º ano do Contrato de Gestão	Até julho de 2019	
2.1 - Patrimônio Histórico e Paisagístico	Instalar uma Cafeteria no já restaurado Pavilhão Alfredo Galvão. – Permissão Onerosa	Até julho de 2019 - final do 2º ano do Contrato de Gestão	Até julho de 2019	





2.1 - Patrimônio Histórico e Paisagístico	Implantar um mini Centro Comercial, no parque – Permissão Onerosa	Até julho de 2019 - final do 2º ano do Contrato de Gestão	Até julho de 2019	
2.1 - Patrimônio Histórico e Paisagístico	Instalar um <i>Bistrô</i> , através de reforma e adaptação da residência lindeira a Av. São João – Permissão Onerosa	Até julho de 2019 - final do 2º ano do Contrato de Gestão	Até julho de 2019	
2.1 - Patrimônio Histórico e Paisagístico	Cuidar da fauna doméstica (galinhas d'angola, patos, perus e coelhos)	Diariamente	Meta realizada	
2.1 - Patrimônio Histórico e Paisagístico	Preservar a fauna silvestre (pássaros, borboletas, lagartos, esquilos, etc.)	Diariamente	Meta realizada	
2.1 - Patrimônio Histórico e Paisagístico	Preservar e manter a flora (árvores, flores e ervas)	Diariamente	Meta realizada	
2.1 - Patrimônio Histórico e Paisagístico	Realizar material informativo sobre a questão ambiental e preservação do ambiente.	Até o final do 2º ano do Contrato de Gestão	Até julho de 2019	
2.1 - Patrimônio Histórico e Paisagístico	FLORA (apesar de ser em pequena quantidade, também será monitorada)	Até o final do 2º ano do Contrato de Gestão	Até julho de 2019	
2.1 - Patrimônio Histórico e Paisagístico	Realizar Relatório de Avaliação de áreas de Risco de queda das espécimes arbóreas.	Até julho de 2019 - final do 2º ano do Contrato de Gestão	Meta realizada	
2.1 - Patrimônio Histórico e Paisagístico	Treinamento dos jardineiros em Poda de Árvores e arbustos, todos de pequeno porte.	Até o final do 1º ano do Contrato de Gestão	Até julho de 2018	
2.1 - Patrimônio Histórico e Paisagístico	Educação Ambiental – realizar treinamentos e capacitação para implantação de: Trilha Etnobotânica,	Até julho de 2019 - final do 2º ano do Contrato de Gestão	Meta realizada	

		Memória Das Árvores, Trilha Monitorada, Observação De Pássaros.			
	2.1 - Patrimônio Histórico e Paisagístico	Implantar Jardim Sensorial	Até o final do 2º ano do Contrato de Gestão	Até julho de 2019	
	2.1 - Patrimônio Histórico e Paisagístico	Atualizar o levantamento do Patrimônio Arbóreo do Parque até final de 2018.	Até o final de 2018	Até o final de 2018	
CULTURA, PATRIMÔNIO IMATERIAL E LAZER					
Eixos Temáticos	Nº do Requisito	Ação Plano de Trabalho	Cronograma de Execução	Status de realização da Meta	
2. Eixos Temáticos	2.2 - Cultura, Patrimônio Imaterial e Lazer	Projeto Música no Parque	Realizar, no mínimo 04 apresentações mensais, sempre aos domingos de manhã	Meta realizada	◆
	2.2 - Cultura, Patrimônio Imaterial e Lazer	Programa Cinema no Parque	Realizar, no mínimo 03 sessões mensais	Meta superada	◆
	2.2 - Cultura, Patrimônio Imaterial e Lazer	Datas Festivas e Comemorativas	Realizar as atividades comemorativas conforme cronograma	Meta realizada	◆
	2.2 - Cultura, Patrimônio Imaterial e Lazer	Festa Literomusical (Flim)	Realizar a FLIM no mês de setembro	Meta realizada	◆
	2.2 - Cultura, Patrimônio Imaterial e Lazer	Férias no Parque	Realizar as atividades nas férias de janeiro e julho	Não previsto para o período	
	2.2 - Cultura, Patrimônio Imaterial e Lazer	Biblioteca ao Ar Livre	Realizar as atividades conforme cronograma.	Meta realizada	◆

2.2 - Cultura, Patrimônio Imaterial e Lazer	Feira De Artesanato – Economia Criativa	Realizar as atividades todos os domingos	Meta realizada	◆
2.2 - Cultura, Patrimônio Imaterial e Lazer	Seminários “Visões Do Mundo Contemporâneo”	Realizar as atividades trimestralmente	Meta superada	◆
2.2 - Cultura, Patrimônio Imaterial e Lazer	“Contação De Estórias Ao Ar Livre”.	Realizar as atividades todos os domingos de manhã	Meta em andamento	◆
2.2 - Cultura, Patrimônio Imaterial e Lazer	Ampliar O Projeto “Ciência No Parque”.	Ampliar as atividades do projeto “Ciência no Parque” até Julho de 2018.	Meta superada	◆
2.2 - Cultura, Patrimônio Imaterial e Lazer	Implantar “Centro De Documentação Musical Do Vale Do Paraíba”	Oferecer o acervo já digitalizado para a comunidade até Dezembro de 2017.	Meta em andamento /reapactuação	◆
2.2 - Cultura, Patrimônio Imaterial e Lazer	Implantar Projeto “Música Erudita Na Capela”.	Apresentações a cada 2 meses, a partir de 2017	Meta realizada	◆
2.2 - Cultura, Patrimônio Imaterial e Lazer	Implantar Projeto “Jantar Filosófico” Para Angariar Fundos Para Restauo.	Realizar 02 vezes ao ano, a partir de 2018	Meta reapactuada / Superada	◆
2.2 - Cultura, Patrimônio Imaterial e Lazer	Implantar O “Ciclo De Aulas E Leituras Teatrais”, Para Angariar Fundos Para Restauo.	Realizar as atividades conforme público interessado.	Até até julho de 2018 - Reapactuar	◆
2.2 - Cultura, Patrimônio Imaterial e Lazer	Implantar Projeto “Choro No Parque” Para Angariar Fundos Para Restauo.	Realizar as atividades conforme público interessado.	Meta realizada	◆
2.2 - Cultura, Patrimônio Imaterial e Lazer	Realizar o Projeto Cartografia Afetiva do Parque Vicentina Aranha	Realizar até final de 2018	Até dezembro de 2018	◆

MEIO AMBIENTE					
Eixos Temáticos	Nº do Requisito	Ação Plano de Trabalho	Cronograma de Execução	Status de realização da Meta	
2. Eixos Temáticos	2.3 - Meio Ambiente	Aperfeiçoar a Manutenção e Conservação das Áreas Verdes	1ª fase a partir de Setembro de 2018	A partir de setembro de 2018	
	2.3 - Meio Ambiente	Implantação de Viveiro de Mudanças	1ª fase a partir de Setembro de 2018	Meta em andamento	
	2.3 - Meio Ambiente	Manter a Feira Agroecológica	Realizar as atividades aos domingos de manhã	Meta realizada	◆
	2.3 - Meio Ambiente	Manter a Capacitação Agroecológica dos Produtores	Todos os meses	Meta realizada	◆
	2.3 - Meio Ambiente	Manter na Programação mensal do PVA, atividades que afirmem uma cultura de conscientização e Educação Ambiental,	Todos os domingos	Meta realizada	◆
	2.3 - Meio Ambiente	Recuperar gradativamente os Canteiros do Parque Vicentina Aranha, através de projeto proposto por especialistas, com apoio da iniciativa privada, através de patrocínios, com contrapartida.	Todos os meses	Meta em andamento	◆

ATIVIDADES FÍSICAS - QUALIDADE DE VIDA

Eixos Temáticos	Nº do Requisito	Ação Plano de Trabalho	Cronograma de Execução	Status de realização da Meta	
2. Eixos Temáticos	2.4 - Atividades Físicas - Qualidade de Vida	Realizar no Parque, atividades físicas, rotineiramente.	Todos os dias	Meta superada	
	2.4 - Atividades Físicas - Qualidade de Vida	Manter a programação do Projeto #Vicentina #EuMeCuroAqui	Todas as semanas	Meta superada	
	2.4 - Atividades Físicas - Qualidade de Vida	Manter as Atividades para o Bem Estar físico e mental, em parceria com a iniciativa privada	Todos os dias	Meta superada	
	2.4 - Atividades Físicas - Qualidade de Vida	Oferecer Cursos com médicos, nutricionistas, psicólogos, enfermeiros e educadores físicos, sobre as questões de Bem Estar e Qualidade de Vida,	Todos os meses	Meta superada	



III.II - METAS, INDICADORES DE ACOMPANHAMENTO E INDICADORES DE AVALIAÇÃO

EIXO 1 - REQUISITOS DE BASE

1.1 – CONSONÂNCIA GLOBAL

Plano de Ocupação (Master Plan) do Complexo do Parque Vicentina Aranha

O Sanatório Vicentina Aranha, com seu conjunto de edificações e extensa área verde, representou uma fase importante do crescimento e desenvolvimento da cidade e constitui presença viva do passado que lhe deu forma. Este patrimônio é um registro da herança arquitetônica da época, como também da herança cultural deixada pelos diferentes povos e culturas que aportaram na cidade para tratamento da tuberculose.

No decorrer dos anos este espaço passou por transformações expressivas com inúmeras funções: de Sanatório para Tuberculosos passou a abrigar um departamento do INSS para atendimento médico, em seguida, novamente utilizado para Hospital (Doentes Crônicos) e, após a aquisição deste espaço pela Prefeitura Municipal de São José dos Campos, está sendo gradativamente transformado no Parque Vicentina Aranha.

Sob coordenação da Prefeitura e da Fundação Cultural Cassiano Ricardo realizou-se o 1º Plano Diretor para ocupação do Parque Vicentina Aranha, com a participação da população de São José dos Campos, no ano de 2008 onde foram estabelecidas as diretrizes primárias de ocupação.

Considerando que no antigo sanatório as atividades ali realizadas tenham sido basicamente centradas na dor, faz com que o 2º Plano de Ocupação para este espaço seja modelado com atividades que possam proporcionar o prazer, a alegria e o bem estar e que promovam a aproximação das pessoas com a natureza, com a cultura e o lazer, amenizando tensões sociais e promovendo o encontro.

Neste sentido o 2º Master Plan deverá privilegiar os espaços livres, estruturado por vegetação e seus pavilhões, dedicado à diversidade de ações ambientais, culturais e artísticas visando o bem estar e qualidade de vida dos frequentadores. Além do mais, deverá propor procedimentos para sua sustentabilidade financeira, através de Leis de Incentivo, tais como a LIF (âmbito municipal), PROAC (âmbito estadual) PRONAC (âmbito federal), captação de recursos através de parcerias com a iniciativa privada e, através de Concessão Onerosa (contrato realizado com um particular, após procedimento licitatório, para efetuar a cessão de espaços já restaurados para utilização em atividades de caráter comercial específicas durante prazo e condições contratuais.

Meta: Realizar a revisão do plano de ocupação.

Indicadores de acompanhamento: Com as premissas acima descritas é que será efetuado o 2º Master Plan do Complexo do Parque Vicentina Aranha, sendo que já foi definindo conjuntamente com a prefeitura a melhoria dos serviços básicos de infraestrutura de atendimento à população. Neste sentido já foram determinados os setores que devem promover estas melhorias, bem como os estudos de viabilidade econômica para locação de espaços para possíveis serviços de alimentação, além da criação de novos banheiros.

Indicadores de avaliação: A atividade está em andamento e a avaliação preliminar é de que a meta será cumprida dentro do cronograma estipulado.

Cronograma de Execução: Até o 12º mês do Contrato de Gestão.

1.2 – CONHECIMENTO, EXPERIÊNCIA, CAPITAL HUMANO

1) Relação dos Funcionários em Atividade no Pva, Contratados pela CLT (ago/dez 2017)							
Nº	Data de Admissão	Data de Demissão	Salário	Cargo	Formação	Carga Horária	Forma de Contratação
1	03/04/2017	Atuante	1.268,50	Auxiliar de Serviços Gerais	Ensino Médio	44 Horas	CLT
2	22/11/2012	Atuante	1.487,91	Auxiliar de Serviços Gerais II	Ensino Fundamental	44 Horas	CLT
3	16/09/2014	Atuante	3.100,00	Assistente Cultural	Pós Graduação Em Gestão de Projetos Culturais, Graduação Em Administração e Cursando Graduação Administração Pública de Cultura	44 Horas	CLT
4	01/11/2012	Atuante	1.487,91	Assistente de Manutenção Pleno	Ensino Médio	44 Horas	CLT
5	19/05/2015	Atuante	4.785,90	Analista de Comunicação e Marketing	Graduação e Comunicação Social (Rádio e TV) E Cursando Pós Graduação em Gestão de Marketing	44 Horas	CLT
6	09/12/2013	Atuante	3.100,00	Assistente Financeiro Pleno	Graduação em Gestão Financeira	44 Horas	CLT
7	01/10/2012	Atuante	6.749,83	Gestor(a) de Projetos Culturais I	Pós Graduação em Gestão Cultural	44 Horas	CLT
8	28/03/2016	Atuante	1.612,50	Assistente de Pedreiro	Analfabeto	44 Horas	CLT
9	14/08/2013	Atuante	1.472,69	Auxiliar Cultural III	Ensino Médio	44 Horas	CLT
10	10/11/2011	Atuante	5.182,34	Supervisor de Operações	Ensino Médio	44 Horas	CLT
11	05/01/2015	Atuante	1.344,61	Assistente de Manutenção Junior	Ensino Médio	44 Horas	CLT
12	28/08/2017	Atuante	1.268,50	Auxiliar de Serviços Gerais	Ensino Médio	44 Horas	CLT
13	02/01/2014	Atuante	1.268,50	Auxiliar de Serviços Gerais	Ensino Fundamental	44 Horas	CLT
14	07/07/2014	Atuante	7.363,45	Gestor (a) de Projetos Culturais	Pós Graduação em Gestão de Cidades e Empreendimentos Criativos	44 Horas	CLT
15	21/03/2014	Atuante	1.268,50	Auxiliar de Serviços Gerais	Ensino Médio	44 Horas	CLT
16	21/05/2014	Atuante	3.100,00	Assistente Cultural	Ensino Médio	44 Horas	CLT
17	02/06/2017	Atuante	1.268,50	Auxiliar de Serviços Gerais	Ensino Médio	44 Horas	CLT
18	01/10/2012	Atuante	3.100,00	Assistente Financeiro Junior	Graduação em Administração de Empresas	44 Horas	CLT

2) Relação dos Funcionários em atividade no PVA, contratados por outros vínculos (ago/dez 2017)							
Nº	Data De Admissão	Data De Demissão	Salário	Cargo	Formação	Carga Horária	Forma De Contratação

1	01/08/2017	Atuante	14.000,00	Diretor Geral	Mestrado Em Planejamento Urbano e Pós Graduação em Gestão Cultural	-	Regimento - Estatutária
2	01/08/2017	Atuante	10.000,00	Gestão, Restauração e Conservação	Mestrado em Arquitetura e Urbanismo	-	PJ
3	02/04/2016	Atuante	2.600,00	Comunicação e Marketing	Publicidade e Propaganda	-	PJ

A AFAC firmou parceria com a Faculdade ANHANGUERA e o CEPHAS para que seus alunos atuassem como voluntários nos dias 15,16 e 17/09/2017. Ao todo foram 60 estudantes dos cursos de letras, administração, turismo e pedagogia que atuaram na função de recepcionistas durante a FLIM.

1.3 – INFRAESTRUTURA, SERVIÇOS DE APOIO, ALIMENTAÇÃO

Metas: Elaborar Plano de Manutenção e Conservação das áreas verdes do parque explorando o uso da captação de recursos privados com contrapartidas para custeio e sustentabilidade econômica.

Aprimorar capacidade técnica dos funcionários do parque.

Promover a conservação e manutenção adequada das áreas verdes.

Indicadores de acompanhamento: As áreas verdes do Parque Vicentina Aranha demandam ações constantes para sua manutenção e conservação. O manejo das áreas verdes e os cuidados com a fauna no período foram realizados com orientação de profissionais especializados.

Indicadores de avaliação: Durante o período de acordo com cronogramas semanais foram executados:

- Serviços de jardinagem, poda de galhos e rastela;
- Aplicação de adubo orgânico (óleo de Neen) com orientação nas árvores e flores já existente no parque conforme a demanda necessária;
- Poda ornamental e adubagem necessária;
- Serviço de roçadeira e limpeza da calçada;
- Limpeza e organização de queda de árvores;
- Limpeza e organização de áreas comuns;
- Gestão dos resíduos;
- Houve a execução de retirada dos frutos da árvore Sapucaia por empresa terceirizada. Ação realizada de forma preventiva evitando possível queda em visitantes;
- Preservação da flora existente;
- Manutenção elétrica (manutenção preventiva e corretiva de lâmpadas e reatores);
- Melhoria da iluminação em frente da Capela;
- Manutenção preventiva e corretiva na pista de caminhada;
- Retirada de resíduos como galhos e folhas secas, do PVA, por uma empresa terceirizada;

Segurança Patrimonial, empresa terceirizada Engeseg.

- Rondas Noturnas após as 22h com veículo da empresa de segurança, dentro do Parque Vicentina Aranha.

- Inspeção de postura, fardamento e atendimento ao público, feito pelo supervisor responsável Engeseg;
- Treinamento de Postura e atendimento ao público feito por um funcionário Engeseg aos vigilantes e porteiros do Parque Vicentina Aranha.

1.4 – ATRAÇÃO DE CAPITAL

- Marketing e captação de recursos para o parque vicentina aranha

Seguindo o plano estratégico de sustentabilidade a AFAC atuou ininterruptamente na ampliação de fontes de receita por meio de patrocínios da iniciativa privada via verba direta e Leis de Incentivos Fiscais. As permutas de serviços resultaram na desoneração de gastos previstos.

Indicador de Acompanhamento: Neste período as empresas prospectadas receberam propostas de patrocínio para apoio ao: Restauro, FLIM, atividades fixas, natal, programa qualidade de vida por meio da Lei Rouanet ou verba direta.

Total de Empresas Contatadas (Agosto/Setembro/Outubro/Novembro/Dezembro): **62**

Total de Novas Empresas Prospectadas (Agosto/Setembro/Outubro/Novembro/Dezembro): **21**

Total de Reuniões Realizadas (Agosto/Setembro/Outubro/Novembro/Dezembro): **27**

Indicadores de avaliação: A articulação externa tem resultado na aproximação da iniciativa privada que gradualmente vem aportando recursos com verba direta ou via Lei Rouanet. Ainda neste período dois aportes feitos através da Lei Rouanet foram oriundos de editais de seleção cujos projetos selecionados concorreram em nível estadual. Foi o caso dos patrocínios do Instituto CCR e Instituto Somos.

Para cada resultado houve uma campanha específica que também será relatada no relatório de comunicação.

RESULTADOS DE CAPTAÇÃO DENTRO DO PERÍODO

AGOSTO/SETEMBRO/OUTUBRO/NOVEMBRO/DEZEMBRO de 2017

CAPTAÇÃO "RESTAURANDO JUNTOS"	VALOR RECEBIDO
Agosto	5.115,00
Setembro	6.114,08
Outubro	4.000,00
Novembro	330,00
Dezembro	8.000,00
TOTAL	R\$ 23.559,08

CAPTAÇÃO PESSOA FÍSICA	VALOR RECEBIDO
PVA	
Agosto	150,00
Setembro	400,00



Outubro	400,00
Novembro	150,00
Dezembro	150,00
TOTAL	R\$ 750,00

CAPTAÇÃO PESSOA FÍSICA	
LEI ROUANET	VALOR RECEBIDO
Agosto	0,00
Setembro	0,00
Outubro	1.000,00
Novembro	550,00
Dezembro	59.785,00
TOTAL	R\$ 61.335,00

CAPTAÇÃO PESSOA JURÍDICA VIA VERBA DIRETA PARQUE + QUALIDADE DE VIDA + CINEMA AO AR LIVRE + FLIM + NATAL + RESTAURANDO JUNTOS	VALOR AGO/SET/OUT/NOV/DEZ
OV (PVA)	R\$ 33.000,00
IOV (Qualidade de Vida)	R\$ 5.000,00
Instituto Sabin (Qualidade de Vida)	R\$ 15.000,00
Orthoservice (Cinema + Restaurando Juntos)	R\$ 10.335,00
Porto Seguro (Cinema)	R\$ 8.695,00
Nefromed (Restaurando Juntos)	R\$ 5.776,00
Nibs Juice Bar (PVA)	R\$ 531,40
Centro de Soluções em Saúde (amigos PVA)	R\$ 1.594,20
Laboratório Oswaldo Cruz (Cinema)	R\$ 4.800,00
IOV (FLIM)	R\$ 3.000,00
Jaroslav Psiquiatria Clínica (PVA)	R\$ 750,00
Tavares Filho (FLIM)	R\$ 11.250,00
Artesane (PVA)	R\$ 1.037,68
Laboratório Sabin (Natal)	R\$ 4.000,00
Laboratório Oswaldo Cruz (PVA)	R\$ 800,00
Blue Note (PVA)	R\$ 484,00
Poliedro (FLIM)	R\$ 21.000,00
Espaço do Saber (PVA)	R\$ 500,00
Colégio Luce Prima (PVA)	R\$ 2.000,00
Colégio Educàre (PVA)	R\$ 880,00
RDC Construtora (Natal)	R\$ 12.000,00
Ruston Alimentos (Natal)	R\$ 2.000,00

Hospital viValle (Natal)	R\$ 6.000,00
URC (Natal)	R\$ 6.000,00
Thule (PVA)	R\$ 1.000,00
IOV (Natal)	R\$ 2.000,00
TOTAL	R\$ 159.433,28

CAPTAÇÃO PESSOA JURÍDICA LEIS DE INCENTIVO	VALOR RECEBIDO AGO/SET/OUT/NOV/DEZ
Policlin (Rouanet)	R\$ 5.000,00
Instituto CCR (Rouanet)	R\$ 90.000,00
Latécoère (Rouanet)	R\$ 95.000,00
Instituto Somos (Rouanet)	R\$ 98.203,13
Itaú (Rouanet)	R\$ 100.000,00
Veibras (Rouanet)	R\$ 2.152,00
TOTAL	R\$ 390.355,13

CAPTAÇÃO PESSOA JURÍDICA PERMUTAS EM SERVIÇOS	VALOR DO SERVIÇO PERMUTADO AGO/SET/OUT/NOV/DEZ
Degraus (Permuta Restauro)	R\$ 10.000,00
NipBr (FLIM)	R\$ 47.000,00
Ema Palace Hotel (FLIM)	R\$ 11.250,00
NipBr (Natal)	R\$ 30.000,00
BDO (AFAC)	R\$ 6.324,00
Camisetas Artrock	R\$ 4.500,00
Nibs (FLIM)	R\$ 2.700,00
Haruf (FLIM)	R\$ 2.700,00
Águas Monteiro Lobato (FLIM)	R\$ 1.350,00
Vídeos GPM	R\$ 1.200,00
Cancelas Shopping Vale Sul – Mídia	R\$ 6.600,00
Videowall Vale Sul Mídia	R\$ 2.000,00
Display Vale Sul Mídia	R\$ 1.800,00
Busdoor Redenção Turismo	R\$ 1.000,00
ICBEU (PVA Tradução)	R\$ 300,00
ITX GAMER Arena LOL (Natal)	R\$ 12.000,00
Unimed (FLIM e Natal)	R\$ 2.000,00
Rádio Jovem Pan – Mídia	R\$ 74.440,00
Jornal O Vale – Mídia	R\$ 51.480,00
TOTAL	R\$ 268.644,00

- Realizar Pesquisa de Satisfação com os usuários do Parque Vicentina Aranha.

Meta: Realizar a pesquisa de satisfação trimestralmente.

Em função das diretrizes estabelecidas pelo novo Plano do Trabalho, a AFAC está em processo de pesquisa e formatação de uma nova metodologia de coleta de dados que atenderá indicadores mais qualitativos.

Neste período a frequência de público teve o número estimado em 350 mil pessoas.

Fluxo de Pessoas PVA de 2017

Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total
63.023	89.252	74.357	78.536	52.498	357.666

Os índices de realização e público foram relatados nos itens anteriores. No entanto é possível perceber estatisticamente a ampliação de atividades oferecidas nos eixos atividades físicas (qualidade de vida) e culturais, estas seguiram os resultados de satisfação do público da última pesquisa realizada pela AFAC.

1.5 – ARTICULAÇÃO EXTERNA E COMUNICAÇÃO

META	RESULTADOS
Plano de Comunicação atuante e sistema de monitoramento das atividades Indicador de Acompanhamento: Material de divulgação das campanhas para restauro e das atividades culturais.	No período de 01/08/17 à 31/12/17, a AFAC manteve a estratégia de comunicação por meio de impressos (cartazes, folders, banners), mídias digitais (site, e-mail marketing, facebook, instagram e ISSUU), assessoria de imprensa e parcerias de mídia (rádio Jovem Pan e Jornal O Vale). Para as atividades culturais e campanhas realizadas no período, a comunicação com o público foi de extrema importância para que as mesmas fossem divulgadas, bem como os resultados obtidos. <ul style="list-style-type: none"> • Cerca de 748 layouts foram criados para a produção de materiais gráficos/virtuais para o Parque. • Exemplo dos materiais criados estão nos anexos deste documento

FLIM 2017 – FESTA LITEROMUSICAL DO PARQUE VICENTINA ARANHA

Data: 15/09/17 à 17/09/17 | Materiais Gráficos e Virtuais

Impacto na Mídia: **55 citações na mídia**, incluindo uma matéria nacional no Programa Metrópolis, na TV Cultura.

PROGRAMAÇÃO ESPECIAL DE NATAL NO VICENTINA

Data: 10/12/17 à 17/12/17 | Materiais Gráficos e Virtuais

Impacto na Mídia: **11 citações na mídia**

CAMPANHA DE CAPTAÇÃO DE IR 2017

Materiais Gráficos e Virtuais

Impacto na Mídia: **06 citações na mídia**

ASSESSORIA DE IMPRESA

A assessoria produz e dispara semanalmente releases com a programação cultural, informações sobre o Parque e o Restauo em busca de mídia espontânea. No período de 01/08/17 à 31/12/17 foram produzidos e disparados para a imprensa **20 releases**, sendo:

- Agosto: 04 Releases
- Setembro: 04 Releases
- Outubro: 04 Releases
- Novembro: 04 Releases
- Dezembro: 04 Releases

CLIPPING DE NOTÍCIAS

Número de matérias geradas espontaneamente na mídia no período de 01/08/17 à 31/12/17.

- **2078 citações** com a palavra-chave: “Parque Vicentina Aranha”:

REDES SOCIAIS E SITE

1- SPOTIFY

Criado no mês de Abril de 2017, o perfil do Parque Vicentina Aranha na rede social para compartilhamento de músicas denominada Spotify, objetiva divulgar as atrações musicais do Parque, oferecer experiências aos usuários do Parque e ampliar a visibilidade do mesmo em diferentes plataformas.

Perfil: @parque_vicentina

Local: https://open.spotify.com/user/parque_vicentina

- **16 Playlists** públicos criados pelo Parque Vicentina Aranha
- **83 Seguidores**



2- ISSUU

Plataforma virtual onde é disponibilizado para leitura o Caderno de Programação Mensal do Parque.

Local: <https://issuu.com/parquevicentinaaranha>

- **46 Publicações.** Total de Cadernos/Materiais do Parque disponíveis na Plataforma.
- **100.136 Leituras**
*Número de pessoas que permaneceram mais de 2 segundos nos Cadernos do Parque
- **362.500 Impressões**
*Número de vezes que a publicação foi exibida para o usuário em uma publicação ou no ISSU
- **04 minutos**
Média de tempo gasto por leitura por material.
- Perfil da Origem dos Acessos: 69% Celular | 28% Computador | 3% Tablet
- Médias de Acessos por Caderno de Programação Virtual:
Programação de Agosto: 2.998 leituras
Programação de Setembro: 3.362 leituras
Programação FLIM 2017: 4.515
Programação de Outubro: 2.912 leituras
Programação de Novembro: 2.232 leituras
Programação de Dezembro: 1.993 leituras

3- FACEBOOK

Relatório de desempenho da fã page oficial do Parque Vicentina Aranha na rede social Facebook no período de **01/08/2017 à 31/12/2017**.

Local: <https://www.facebook.com/parquevicentinaaranha/>

VISÃO GERAL

- **37.988 Curtidas***
Total de seguidores da página em 31/12/2017
- **2.618 Total de novas curtidas***
Novos seguidores no período (ago/set/out/nov/dez).
- **287.658 Alcance**
Soma de pessoas que viram algum post/anúncio no período (ago/set/out/nov/dez).
- **287.658 Pessoas Engajadas**



Soma de pessoas que curtiram, comentaram, compartilharam ou clicaram em algum post/anúncio no período (ago/set/out/nov/dez).

- Valores orgânicos, ou seja, sem o uso de impulsionamento pago.

POSTAGENS

- **290 Postagens**

Número de novas postagens no período.

- **2.712 Compartilhamentos**

Média de 9.35 compartilhamentos por postagem no período.

- **2.293 Comentários**

Média de 7.91 comentários por postagem no período.

- **46.495 Interações**

Número de vezes que uma das “histórias” criadas pelo Parque foi visualizada. Média de 160.33 interações por postagem.

- **21.272 Reações**

Média de 73.35 reações por postagem.

MEGAFONE DE ENGAJAMENTO

Indicadores do impacto geral da página através de “Histórias criadas”. O *Facebook* considera uma “história” toda citação, comentário, check-in, curtida, avaliação ou postagem da página que apareça na linha do tempo dos usuários. Dados totais referentes ao período de 01/08/17 à 31/12/17.

- **72.550 Pessoas falando sobre a página**

Número total de pessoas que criaram uma “história” sobre a página no período.

- **104.213 Histórias criadas**

Número total de “histórias” criadas no período, cerca de 1,44 “histórias” por pessoa.

- **4.284.554 pessoas alcançadas**

Número de pessoas que viram algum post de “histórias” criadas por usuários.

- **11.089.276 total de visualizações**

Número de vezes que uma das “histórias” criadas por usuários foram visualizadas, cerca de 2,59 impressões por pessoa alcançada.

4-INSTAGRAM

Relatório de desempenho do perfil oficial do Parque Vicentina Aranha na rede social *Instagram* no período de **01/08/2017 à 31/12/2017**.

Local: @parque_vicentina



VISÃO GERAL

- 177 Postagens**
 Número de novas postagens no período, sendo 120 fotos e 29 vídeos.
- 31.438 Curtidas**
 Total de curtidas em postagens do Parque no período, média de 177,62 curtidas por publicação.
- 480 Comentário**
 Total de comentários em postagens do Parque no período, média de 2,71 curtidas por publicação.

5- SITE

Em formato responsivo, o site do Parque esta apto para navegação em todas as plataformas: tablets, celulares e computadores. Seu formato mais leve e dinâmico melhorou sua navegabilidade e a exposição de informações, assim como a interface com as redes sociais oficiais. Relatório de desempenho do site oficial no período de **01/08/2017 à 31/12/2017**.

Local: <http://www.pqvicentinaaranha.org.br/>

VISÃO GERAL

- 34.722 Visitas**
 Número total de visitas que o site recebeu, sendo que 64,58% delas acessaram o site pela primeira vez.
- 95.042 Impressões**
 Número total de páginas visitadas dentro do site. Média de 2,74 páginas por visita.
- 02min42 Média de tempo na página**
 Média de tempo que um visitante fica na página.

INDICADORES DE COMUNICAÇÃO NO EIXO CULTURAL

2017	AGO / SET / OUT / NOV / DEZ		
Projeto	Número Estimado de Postagens	Número de pessoas estimadas do Post de Maior Alcance	Número Estimado de Citações na Mídia
MÚSICA NO PARQUE	51	7.892	57
CINEMA NO PARQUE	55	76.546	29
NATAL NO VICENTINA	36	29.640	12
FLIM	76	17.812	55
BIBLIOTECA AO AR LIVRE	20	7.075	4



FEIRA DE ARTESANATO	19	5.511	5
CIDADE EM 4 TEMPO + FORA DA CAIXA	19	5.170	8
CIÊNCIA NO PARQUE	17	21.179	12
MÚSICA NA CAPELA	22	6.223	14
CAMPANHA DE CAPTAÇÃO	8	14.253	6
FEIRA AGROECOLÓGICA	29	7.975	8
QUALIDADE DE VIDA - PRÁTICAS	110	7.586	134
QUALIDADE DE VIDA - PALESTRAS	29	13.724	23



EIXO 2 - EIXOS TEMÁTICOS

2.1 - PATRIMÔNIO HISTÓRICO E PAISAGÍSTICO

- **Pavilhão Marina Crespi: dar continuidade às ações de Conservação e Restauro** através da utilização de verbas de leis de incentivo, de doações e de parcerias com a sociedade civil e poder público.

O restauro do Pavilhão marina Crespi vem sendo realizado principalmente com recursos de lei de incentivo fiscal (Lei Rouanet). O edifício já passou pelas obras emergenciais, que trataram das fundações, estrutura e cobertura. Na fase atual de restauro estão sendo executados os serviços complementares e de acabamento. Foram intensificadas as ações para captação de recursos via lei de incentivo para o restauro do Pavilhão, utilizando-se da divulgação nos meios de comunicações e nas atividades desenvolvidas no Parque.

Meta: Concluir o restauro do Pavilhão.

Indicadores de acompanhamento: Já foram realizadas as novas instalações elétricas, recuperação da estrutura do piso de madeira, recuperação lambri de madeira de fechamento do pavilhão, remoção de alvenarias e peças hidro/sanitárias dos antigos banheiro e vestiário (conforme projeto aprovado), além do revestimento argamassado em trincas comaltadas nas obras emergenciais realizadas anteriormente no pavilhão.

Indicadores de avaliação: O andamento da obra está dentro do cronograma planejado, os itens restaurados estão promovendo a contínua e gradativa evolução dos serviços com eficiência, no interior da edificação a estrutura e instalações elétricas permitem o avanço para novos itens de acabamento. No exterior, a recuperação dos elementos de madeira e do revestimento argamassado, promoveram uma maior percepção de recuperação do edifício pelo público que frequenta o Parque.

Cronograma de Execução: Até o 12º mês do Contrato de Gestão.

- **Pavilhão da Companhia Paulista de Estradas de Ferro: dar continuidade no acompanhamento da execução das obras em andamento (sob gestão da PMSJC) e na sequência dar continuidade às ações de Conservação e Restauro** através da utilização de verbas de leis de incentivo, de doações e de parcerias com a sociedade civil e poder público.

A obra está paralisada, aguardando abertura de licitação pela Prefeitura Municipal (gestora da obra da primeira fase do restauro).

Apesar de a obra estar paralisada, está sendo realizada a monitoria das condições da edificação e o atendimento às solicitações da Prefeitura para definições do edital, tendo em vista que a AFAC é a autora do projeto de restauro.

Meta: Continuar o acompanhamento da 1ª fase do Restauro do pavilhão da Cia. Paulista de Estradas de Ferro, sob responsabilidade da contratante.

Indicadores de acompanhamento: A licitação para continuidade da obra está sendo realizada pela Prefeitura Municipal e a previsão para abertura é final de janeiro e início de fevereiro de 2018.

Indicadores de avaliação: Apesar das ações realizadas que trataram das fundações e parte da cobertura, a atividade precisa ser retomada o mais rápido possível, evitando possíveis problemas ocasionados pela interrupção da obra, principalmente a cobertura.

Cronograma de Execução: Até o 1º quadrimestre do 3º ano do Contrato de Gestão.

- **Pavilhão São José:** dar continuidade às ações de Conservação e Restauro.

O pavilhão passou por obras emergenciais para consolidação das estruturas, e estancar o seu processo de degradação, sendo realizada a troca da cobertura (revisão da estrutura da cobertura, substituição do telhamento, calhas, rufos e dutos de captação de águas pluviais), execução de reforço das fundações com estacas de reação, recompactação e aplicação de camadas de solo cimento junto da sapata corrida, em todo o perímetro externo da edificação e o tratamento das trincas das alvenarias. Atualmente estão sendo realizadas as obras complementares, recuperando os ambientes da edificação por etapas. Os recursos são provenientes da campanha Restaurando Juntos que conta com a participação da iniciativa privada por meio de doações, permutas e patrocínios.

Meta: Dar continuidade às ações de Conservação e Restauro do Pavilhão.

Indicadores de acompanhamento: Foram realizadas a recuperação do piso de três galerias, execução da esquadria metálica de mais uma galeria, a recuperação do revestimento argamassado de três galerias, a execução do forro de madeira de três galerias, instalações elétricas de três galerias e a pintura de duas varandas e duas galerias.

Indicadores de avaliação: O restauro do pavilhão apresenta resultados significativos permitindo o uso das quatro galerias da edificação para diversas atividades. Duas já estão com esquadrias recuperadas e três já têm pinturas internas restauradas. As novas instalações elétricas também permitem um uso com maior segurança, dentro dos padrões de exigências atuais. Os impactos na percepção do restauro é bastante evidente principalmente porque a população tem usufruído do espaço.

Cronograma de Execução: Até o 18º mês do Contrato de Gestão.

- **Pavilhão São João:** dar início às ações de Conservação e Restauro.

Após a elaboração e aprovação do projeto de restauro foram realizadas as obras emergenciais que devolveram a estabilidade estrutural e estancou o seu processo de degradação, sendo realizada a troca da cobertura (revisão da estrutura da cobertura, substituição do telhamento, calhas, rufos e dutos de captação de águas pluviais), execução de reforço das fundações com estacas de reação, recompactação e aplicação de camadas de solo cimento junto da sapata corrida, em todo o perímetro externo da edificação e o tratamento das trincas das alvenarias. O edifício está em

condições de receber os serviços complementares de restauro que permitirá a abertura do pavilhão para utilização pública. Atualmente o edifício está sendo monitorado e conservado e a atividade aguarda disponibilidade de recursos para dar continuidade no restauro da edificação.

Metas: Executar o Restauro do Pavilhão São João.

Indicadores de acompanhamento: Atualmente o edifício está sendo monitorado e conservado e a atividade aguarda disponibilidade de recursos para dar continuidade no restauro da edificação.

Indicadores de avaliação: As obras emergenciais interromperam o processo de degradação do edifício, entretanto a constante manutenção e conservação devem ser constantes. A falta de uso do edifício dificulta o processo de reabilitação do espaço, assim avaliamos que o pavilhão deva receber novas ações de recuperação, seguindo o mesmo processo em desenvolvimento no pavilhão São José, que gradativamente vem devolvendo o espaço para o uso e fruição do bem.

Cronograma de Execução: Até o 18º mês do Contrato de Gestão.

- **Pavilhão Central:** dar início à 1ª fase das ações de Conservação e Restauro.

Meta: executar a 1ª fase do Restauro do Pavilhão Central, envolvendo a fundação, estrutura e o telhado.

Indicadores de acompanhamento: Já foi elaborado o projeto das obras emergenciais, os mesmos serão encaminhados para aprovação nos órgãos de preservação. Atividade aguarda disponibilidade de recursos para iniciar esta fase do restauro.

Indicadores de avaliação: O edifício encontra-se parcialmente em uso, fato que contribui para a manutenção e conservação de vários elementos constituintes. Também é importante ressaltar que a edificação ficou menos tempo abandonada, o que resultou em condições razoáveis de ocupação. Avaliamos que a execução da 1ª fase do restauro é fundamental, pois promoverá o reforço das fundações, tratamento das estruturas de alvenaria e principalmente a recuperação da cobertura e sistema de captação de águas pluviais (grande gerador de problemas de degradação no terceiro piso da edificação que está interditado).

Cronograma de Execução: Até o 1º quadrimestre do 4º ano do Contrato de Gestão.

- **Instalar banheiros masculinos, femininos e fraldário.**

Meta: Reformar e Reabilitar edificação para ofertar banheiros, masculino e feminino, com fraldário ao público do parque.

Indicadores de acompanhamento: Foi definido o local que irá abrigar os novos banheiros (antiga cozinha e refeitório), tendo o projeto arquitetônico para adequação do espaço. A atividade entra na

etapa de realização de projetos executivos.

Indicadores de avaliação: A meta está em desenvolvimento e a realização dos projetos executivos deixará a atividade apta a receber os recursos para realização da obra e assim ser cumprida dentro do cronograma de execução.

Cronograma de Execução: Até o final do 1º ano do Contrato de Gestão.

- Recomposição da Pista de Caminhada.

Meta: promover a recomposição da pista de caminhada a ser executado considerando questões de saúde e segurança dos frequentadores.

Indicadores de acompanhamento: Após o diagnóstico das condições da pista de caminhada, foram definidas as soluções para sua recomposição e adequação para o uso específico, sendo diagnosticadas como necessárias as ações de retirada de solo e brita, recompactação com uso de pó de pedra, execução de guia de alvenaria e sistema de drenagem.

Indicadores de avaliação: A atividade não foi iniciada e aguarda disponibilidade de recursos para realização dos projetos executivos e execução da obra.

Cronograma de Execução: Até o final do 2º ano do Contrato de Gestão.

- Implantar o Projeto Luminotécnico, realizado no ano de 2012.

Meta: Implantar o Projeto até o final do 2º ano de contrato.

Indicadores de acompanhamento: A atividade não foi iniciada e aguarda disponibilidade de recursos para revisão, por empresa e profissionais especializados, do projeto realizado em 2012.

Indicadores de avaliação: : A atividade não foi iniciada e aguarda disponibilidade de recursos para execução.

Cronograma de Execução: Até o final do 2º ano do Contrato de Gestão.

- Instalar uma Cafeteria no já restaurado Pavilhão Alfredo Galvão.

Metas: Selecionar interessados para cessão dos espaços para atividades de uma cafeteria, até o final do 2º ano do contrato de gestão. Fazer Gestão da permissão onerosa do espaço.

Indicadores de acompanhamento: Foram realizadas consultorias com três imobiliárias da região do Parque para estudo de valor de locação do espaço para atividade comercial (alimentação). Os valores apontados nos relatórios ficaram entre mínimo de R\$4.000,00 e máximo de R\$15.000,00.

Indicadores de avaliação: A atividade foi iniciada e aguarda a autorização de Prefeitura para a Concessão Onerosa do espaço.

Cronograma de Execução: Até o final do 2º ano do Contrato de Gestão.

- Implantar um mini Centro Comercial no parque.

Metas: Reabilitar as edificações da área de serviços e selecionar interessados para Permissão onerosa dos espaços para atividades de pequenas empresas, até o final do segundo ano do contrato de gestão.

Indicadores de acompanhamento: Iniciaram-se os estudos para adequação de edificação (antiga marcenaria), sendo realizado anteprojeto arquitetônico com layout para o espaço comercial.

Indicadores de avaliação: O anteprojeto arquitetônico deve evoluir para o projeto básico e projetos complementares para colocar a atividade em condição de receber recursos para início da obra e sua conclusão dentro do cronograma.

Cronograma de Execução: Até o final do 2º ano do Contrato de Gestão.

- Instalar um *Bistrô*, através de reforma e adaptação da residência lindeira a Av. São João

Metas: Reabilitar a edificação e selecionar interessados para cessão do espaço para atividade de um bistrô, até o final do 2º ano do contrato de gestão.

Indicadores de acompanhamento: Iniciaram-se os estudos para adequação da edificação da residência, sendo realizado anteprojeto arquitetônico com layout para o espaço do Bistrô. A continuidade da atividade aguarda a autorização de Prefeitura para a Concessão Onerosa do espaço. Neste sentido já foram definidos os setores que devem promover estas melhorias, bem como os estudos de viabilidade econômica para locação de espaços para possíveis serviços de alimentação, além da criação de novos banheiros.

Indicadores de avaliação: O anteprojeto arquitetônico deve evoluir para o projeto básico e projetos complementares, e assim colocar a atividade em condição de receber recursos para início da obra e sua conclusão dentro do cronograma.

Cronograma de Execução: Até o final do 2º ano do Contrato de Gestão.



PATRIMÔNIO PAISAGÍSTICO

– Realizar material informativo sobre a questão ambiental e preservação do ambiente.

Metas: Produzir material informativo sobre a preservação e manejo do patrimônio paisagístico.

Indicadores de acompanhamento: Foi produzida uma série de textos com conteúdo expresso em linguagem simples apresentando as principais espécies da fauna do Parque, publicados nos cadernos da programação do Parque.

Indicadores de Avaliação: O material informativo tem aumentado o interesse dos frequentadores pelas espécies da flora e fauna contribuindo para promover a preservação e educação ambiental, objetivos da atividade proposta.

Cronograma de Execução: Até o final do 2º ano de contrato de gestão.

- Cuidar da fauna doméstica (galinhas d'angola, patos, perus e coelhos).

Indicadores de acompanhamento: Os cuidados com a fauna foram executados diariamente.

Indicadores de avaliação: Durante o período além dos cuidados diários houve a contratação de empresa terceirizada para a instalação de gradil em torno da grade do parque no intuito de impedir a saídas dos animais e o acompanhamento da reprodução das espécies.

- Flora.

Meta: Reconhecimento das espécies existentes e plano de manejo até o final do 2º ano de contrato.

Indicadores de acompanhamento: Foi iniciado o levantamento de espécies vegetais da flora do parque.

Indicadores de Avaliação: As ações realizadas permitem a execução do plano de manejo e a própria eficiência na estratégia de inspeção, manutenção e preservação das espécies vegetais da flora.

Cronograma de Execução: Até o final do 2º ano de contrato de gestão.

– Realizar Relatório de Avaliação de áreas de Risco de queda das espécimes.

Meta: Reconhecimento das espécies existentes e plano de manejo até o final do 2º ano de contrato.

Indicadores de acompanhamento: Foi elaborado relatório geral de risco das espécies do parque e relatório específico de algumas espécimes avaliadas como de grande risco. Foram realizadas inspeções da saúde das árvores, incluindo aspectos fisiológicos e fitossanitários.

Indicadores de Avaliação: A atividade tem sido desenvolvida com eficiência, prevenindo danos ao meio ambiente e ao patrimônio, garantindo também a segurança dos usuário do Parque.

Cronograma de Execução: Até o final do 2º ano de contrato de gestão.

- **Treinamento dos jardineiros e afins em Poda de Árvores** e arbustos, todos de pequeno porte. Para a poda ou retirada de arvores de maior porte deverá ter o auxílio da Prefeitura.

Meta: Capacitar jardineiros para manutenção e conservação dos jardins, árvores e arbustos de pequeno porte.

Indicadores de acompanhamento: Atividade não iniciada.

Indicadores de Avaliação: Atividade não iniciada.

Cronograma de Execução: Até o final do 1º ano de contrato de gestão.

- **Educação Ambiental – realizar treinamentos e capacitação para implantação de:** Trilha Etnobotânica, Memória Das Árvores, Trilha Monitorada, Observação De Pássaros.

Meta: Implantar programa de educação ambiental para difusão do patrimônio paisagístico, por meio de trilha etnobotânica, memória das árvores, trilha monitorada e observação de pássaros.

Indicadores de acompanhamento: Foram realizadas ações educativas com grupos de pessoas interessadas, que realizaram com plantio de 70 mudas para compensação ambiental no Parque. Também foram feitas trilhas etnobotânica, trilhas monitoradas além de atividades de observação de pássaros.

Indicadores de Avaliação: As ações propostas levam conhecimento para toda a população, por meio dos técnicos envolvidos, sobre a importância de investir no cultivo e manjo de ambiental nos centros urbanos para ampliar a preservação do meio ambiente e o bem estar social.

Cronograma de Execução: Até o final do 2º ano de contrato de gestão.

- **Implantar Jardim Sensorial até final de 2018.**

Meta: Realizar parceria com Jardins Botânicos da região para receber treinamento e implantação de um Jardim Sensorial até o final 2018.

Indicador de Acompanhamento: Atividade não iniciada.

Indicadores de Avaliação: Atividade não iniciada.

Cronograma de Execução: Até o final do 2º ano de contrato de gestão.



-Atualizar o levantamento do Patrimônio Arbóreo do Parque até final de 2018.

Meta: Atualizar o levantamento do Patrimônio Arbóreo do Parque até o final de 2018.

Indicador de Acompanhamento: Atividade não iniciada.

Indicadores de Avaliação: Atividade não iniciada.

Cronograma de Execução: Até o final de 2018.



2.2 – CULTURA, PATRIMÔNIO IMATERIAL E LAZER

- Música no Parque.

Meta: Realizar pelo menos 51 apresentações musicais/ano. (Com exceção do período de festas entre natal e ano novo). 70% da programação serão compostas por grupos musicais ou artistas selecionados por edital.

Indicador de Acompanhamento:

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	METAS / CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	Número de eventos realizados	Realização de Edital
Todos os domingos	Meta Annual	51	1
	Planejado Ago./Dez. 2017	21	1
	Realizado Ago./Dez. 2017	21	1 – em 20/10/2017
	Porcentagem realização no período	100%	100%

No período de agosto a dezembro de 2017 foram **realizados 21 shows** e o público estimado foi de **7.000 participações**.

O **edital de seleção** de artistas para compor o projeto em 2018 foi publicado em 20/10/2018 no site da http://ajfac.org.br/aj_arquivo/966a59cdc330d9a396f0ce8b1cce2296.pdf com divulgação no site do Parque Vicentina Aranha, nas redes sociais: facebook e instagram e em anúncios no jornal O Vale e Rádio Jovem Pan.

Alcançou o total de **186 inscritos x 40 vagas**.

http://ajfac.org.br/aj_arquivo/8ecbc9c146c488a32306d046808bb7f8.pdf

Indicadores de Avaliação: Qualitativamente consideramos que o edital obteve resultados positivos quanto ao interesse da cadeia produtiva da música. Além de um número expressivo de inscritos, vários artistas profissionais, com formação acadêmica em universidades de música do Estado concorreram a uma vaga, muitos com carreiras em ascensão.

Participaram músicos oriundos de São José dos Campos, do Vale do Paraíba, do Mato Grosso do Sul, São Paulo (capital), Ubatuba, Rio de Janeiro, Campinas, e outras cidades. Tornando possível a percepção do alcance e visibilidade do projeto vem obtendo.

Vale ressaltar que ainda há espaços para novos projetos de música, que venham objetivar a divulgação de projetos autorais, foram muitos inscritos com relevância e qualidade artística neste segmento.

O resultado final da seleção foi publicado no dia 22 de dezembro de 2017 no site da AFAC: http://ajfac.org.br/aj_resultado/a05faf5097eb2aaf19fc688f39b2a377.pdf

Em pesquisa realizada pela AFAC a Programação Cultural é o eixo de maior interesse do público que frequenta o Parque Vicentina Aranha. O projeto Música no Parque aparece na pesquisa em primeiro lugar com 59,1% das respostas na questão: "Qual tipo de atividade você mais frequenta?".

No período de agosto a dezembro de 2017 o projeto teve cerca de 50 postagens nas redes sociais, o post de maior alcance obteve 7.892 pessoas e a mídia citou o Música no Parque 57 vezes.

- Programa Cinema no Parque

Meta:

- Realizar exibição mensal de Cinema ao Ar Livre com seleção de filmes de interesse do grande público, facilitando o acesso ao cinema para pessoas de todas as idades sem quaisquer distinção.
- Realizar 01 exibição mensal de Cinema Nacional, Documentários ou Cine Arte.

Indicador de Acompanhamento:

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	METAS / CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	Número de eventos realizados
1 Sessão de Cinema ao Ar Livre - Até 2 Sessões de Cinema Brasileiro, Documentário ou Cine Arte	Meta Anual	36
	Planejado Ago./Dez. 2017	12
	Realizado Ago./Dez. 2017	13
	Porcentagem realização no período	108%

O projeto Cinema no Parque foi realizado em 2017 com o apoio e incentivo do FUNDICAD para a

compra de equipamentos de som, cadeiras e projetor. Este também contou com a captação de recursos da iniciativa privada.

Foram **exibidas 13 sessões de cinema** para um público estimado em **3 mil participações**.

Indicadores de Avaliação:

A curadoria dos filmes tem sido feita pela equipe de gestão cultural de acordo com os temas que serão abordados na programação do mês, no entanto o público também atua como co-curadores na escolha dos filmes em algumas campanhas por meio de votação on-line.

Em pesquisa realizada pela AFAC o projeto Cinema no Parque aparece na pesquisa em terceiro lugar de interesse do público com 28,9% das respostas na questão: “Qual tipo de atividade você mais frequenta?”.

No período de agosto a dezembro de 2017 o projeto teve cerca de 55 postagens nas redes sociais, o post de maior alcance obteve 76.546 pessoas e a mídia citou o Cinema no Parque 29 vezes.

O monitoramento das repercussões nas redes sociais dessa atividade é intenso.

Conforme relatório de comunicação é uma das atividades de maior impacto e visibilidade nas mídias sociais. Neste período foram realizadas duas pesquisas, uma no mês de agosto, quando foi comemorado o aniversário de 5 anos do projeto e o filme eleito pelo público para ser exibido foi “O Poderoso Chefão II”. A outra pesquisa foi em forma de enigma, baseados em dicas sobre o filme os espectadores tinham que adivinhar qual filme seria exibido, no caso o Mulher Maravilha.

A postagem sobre o filme “Rog One” – Star Wars viralizou na internet e alcançou 76.546 pessoas.

- Datas festivas e comemorativas

Meta: Realização anual de atividades em celebração a datas importantes no calendário nacional ou da cidade.

No período de agosto a dezembro de 2017 – Dia Nacional do Patrimônio Histórico, Dia da Consciência Negra e Natal.

Indicador de Acompanhamento:

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	METAS / CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	Número de eventos realizados
Realização anual de atividades em celebração a datas importantes no calendário nacional ou da cidade.	Meta Anual	4
	Planejado Ago./Dez. 2017	1
	Realizado Ago./Dez. 2017	1



No período de agosto a dezembro de 2017 –Natal.	Porcentagem realização no período	100%
---	-----------------------------------	------

Neste período foram realizadas atividades relativas ao Dia Nacional do Patrimônio Histórico, Dia da Consciência Negra (que serão relatados com detalhes no **item 8** deste relatório) e ao **Natal**.

Indicadores de Avaliação: O Natal no Vicentina, tem sido tradicionalmente aguardado pelos usuários e visitantes do parque também como uma celebração das atividades culturais do ano.

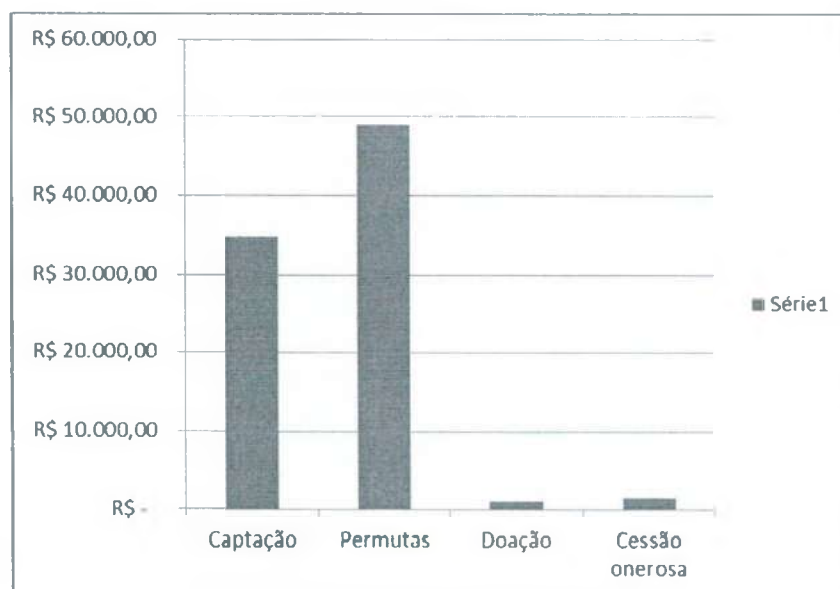
Esta atividade contou com a captação de recursos para o seu patrocínio.

A programação de natal foi composta pela montagem do **Presépio articulado**, **2 concertos de música clássica na Capela Sagrado Coração de Jesus**, o primeiro **campeonato de games o League of Legends** que teve 28 times inscritos e a final ao vivo realizada no dia 16 de dezembro e o **show de encerramento com a banda Joseense Blues Beatles**. O **público total** estimado para a programação de natal foi de **10 mil pessoas**.

A receptividade ao evento superou as expectativas com respostas muito positivas quanto a qualidade dos eventos.

A captação de recursos também foi positiva. Foram trabalhadas parcerias em forma de permuta de serviços (mensuradas em 50% do valor praticado no mercado) e patrocínio com verba direta, houveram doações e a cessão onerosa de espaços com arrecadação de Food Trucks e Food Bikes previamente aprovados em edital.

No período de agosto a dezembro de 2017 o projeto teve 36 postagens nas redes sociais, o post de maior alcance obteve 29.640 pessoas e a mídia citou o Natal no Vicentina 12 vezes.




- Festa Literomusical (Flim)

Meta: Realizar anualmente a FLIM - Festa Literomusical.

Inseri-la no calendário estadual e nacional de fomento a literatura.

Indicador de Acompanhamento:

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	METAS / CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	Número de eventos realizados	Inscrição do projeto no PROAC ICMS 2016/2017	Inscrição do projeto no PROAC ICMS 2017 /2018
Realizar anualmente a FLIM - Festa Literomusical. Inseri-la no calendário estadual e nacional de fomento a literatura.	Meta Anual	1	1	1
	Planejado Ago./Dez. 2017	1	1	1
	Realizado Ago./Dez. 2017	1	1	1
	Porcentagem realização no período	100%	100%	100%

Indicadores de Avaliação: A quarta edição da FLIM – Festa Literomusical do Parque Vicentina Aranha ocorreu conforme previsto em seu projeto e alcançou resultados positivos para a arte e a cultura em São José dos Campos e região do Vale do Paraíba.

Entre os dias **15 e 17 de setembro**, cerca de **24.000 pessoas** participaram do evento, que teve **mais de 70 atividades gratuitas** e acessíveis para todas as idades e públicos.

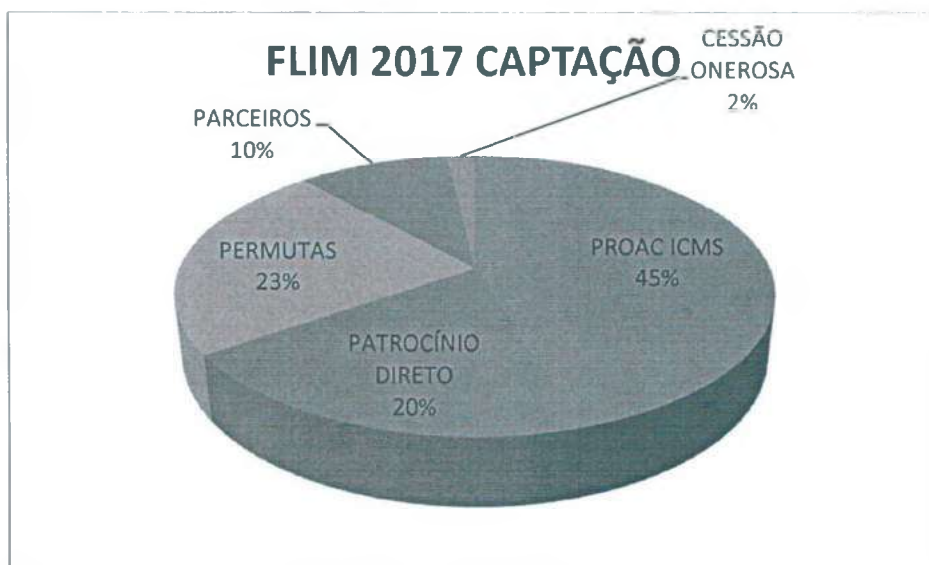
A acessibilidade para pessoas com deficiência foram garantidas, todas as mesas literárias tiveram tradução em libras e foram impressas programações em braile.

Para esta realização a AFAC inscreveu o projeto na **Lei de Incentivo PROAC ICMS em 2016**. Quando aprovado pela Comissão de Avaliação de Projetos da Secretaria de Estado da Cultura de SP, foi apresentado a várias empresas que pudessem aportar como patrocinadoras com a isenção parcial de ICMS. A GERDAU patrocinou **100% do valor inscrito no PROAC** e a AFAC buscou **parcerias institucionais e privadas para complementar todo o orçamento necessário para a realização do festival** e garantir as expectativas de público e crítica já que esta seria a sua quarta edição. Fizeram parte como instituições parceiras: SESC SJC, Edições SESC SP, SESI SJC, Editora SESI – SP, SENAC SJC, Editora SENAC SP e FCCR. Como patrocinadores: GERDAU, POLIEDRO, VALE SUL SHOPPING, Tavares Filho, IOV, NIP BR, EMA PALACE, NIBS JUICE, HARUF, GPM, ARTROCK, INSTITUTO EMBRAER, UNIMED, CABRILLANO, COPCENTRO, DESKPRINT, ÁGUAS MONTEIRO LOBATO, RÁDIO JOVEM PAN e JORNAL O VALE.

Ao ter o número de funcionários reduzidos a AFAC buscou a parceria da Faculdade **ANHANGUERA** e do **CEPHAS** para que o público do festival pudesse ser atendido com excelência. Foram capacitados **60 estudantes** das áreas de turismo, pedagogia e letras que atuaram como **voluntários no receptivo do evento**.

Resultados captação de recursos para realização FLIM 2017.

FLIM 2017 - PATROCINADORES/CAPTAÇÃO		
PROAC ICMS	R\$	152.527,32
PATROCÍNIO DIRETO	R\$	68.000,00
PERMUTAS	R\$	78.297,00
PARCEIROS	R\$	32.650,00
CESSÃO ONEROSA	R\$	6.130,00
	R\$	337.604,32



Além de estar se tornando uma importante festa literária para a região do Vale do Paraíba, a FLIM tem como objetivo estimular a cadeia produtiva do livro e novos leitores. São várias as estratégias e ações desenvolvidas ao longo dos anos para que esses resultados possam ser alcançados.

Estimular o lançamento de novas publicações de escritores locais e regionais é uma delas e a AFAC lançou edital para selecionar e contemplar a participação dos escritores locais e regionais. Em 2016 participaram do edital para lançamento de livros **19 escritores** e em **2017 foram 29 lançamentos aumentando o interesse em 152%**. A participação das escolas, desde o ensino infantil até universitário tem ocorrido com bastante intensidade. Nesta edição, alunos de várias idades protagonizaram o papel de anfitrião do tema de cada mesa literária.

As reservas para pessoas com mais de 60 anos também foram respeitadas assim como o incentivo à participação de pessoas de classes menos favorecidas economicamente com a ampla divulgação e engajamento nas escolas públicas da cidade. A FLIM atingiu diversos públicos sem distinção de

classe econômica, credo, raça fortalecendo a inclusão, a acessibilidade e contribuindo com a democratização do acesso a cultura por meio da gratuidade.

Conforme projeto, foram realizados três shows de grande porte para públicos diversos contemplando também a diversidade de linguagem artística. O show do músico Antonio Nóbrega ocorreu na abertura do festival e foi uma homenagem ao escritor Ariano Suassuna. O grupo As Bahia e a Cozinha Mineira realizaram o show Bixa! e no domingo o show infantil aconteceu com a Banda Mirim. Todos tiveram um público acima de 4 mil pessoas cada um.

As mesas literárias tiveram público de lotação máxima e a transmissão simultânea em telão externo permitiu que mais pessoas pudessem acompanhar os debates.

Em 2017 a FLIM escolheu Marcelino Freire como o novo curador. Influente e respeitado no meio literário Marcelino proporcionou para a nova edição além de participação intensa da comunidade joesense grandes nomes da literatura nacional como Ignácio de Loyola Brandão, Alice Ruiz, Laerte dando a festa visibilidade além dos muros da cidade. Pela primeira vez a FLIM esteve presente na imprensa nacional e ganhou uma crônica no Jornal O ESTADO de São Paulo, no programa METRÓPOLIS da TV CULTURA e a imprensa regional publicou matérias de destaque, ao todo foram 55 citações na mídia.

A FLIM contemplou diversas linguagens artísticas e culturais para conectar a literatura. Foram atividades infantis como contações de histórias, feiras de artes gráficas independente, shows de artistas locais e regionais e lançamentos de livros. Contemplar essa inserção foi uma forma de atender um maior número de participantes e diversas áreas no campo das artes.

No período de agosto a dezembro de 2017 o projeto teve 76 postagens nas redes sociais, o post de maior alcance obteve 17.812 pessoas e a mídia citou a FLIM 55 vezes.

- Férias no Parque Vicentina Aranha

Meta: Realizar 08 sessões de cinema infantil e juvenil, e 08 atividades lúdicas nas férias de janeiro e julho para o público infantil e juvenil.

Não há férias no período.

- Biblioteca ao ar livre

Meta: Ampliar as Bibliotecas ao Ar Livre do Parque Vicentina Aranha no 2º quadrimestre do segundo ano.

Atividade desenvolvida conforme cronograma de execução. Meta prevista para o 1º quadrimestre de 2018.



CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	METAS / CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	Número de eventos realizados	Meta de ampliação do projeto
Meta proposta para o 2 quadrimestre	Meta Anual	48	Meta proposta para o 2 quadrimestre
	Planejado Ago./Dez. 2017	16	
	Realizado Ago./Dez. 2017	16	
	Porcentagem realização no período	100%	

A Biblioteca ao Ar Livre foi aberta de agosto a dezembro em todos os domingos com exceção dos dias 24 e 31 de dezembro. Contou com um público estimado em 1600 pessoas.

Cada vez mais é possível perceber que o quanto esta atividade tem influenciado nos hábitos das famílias que visitam o parque aos domingos.

No período de agosto a dezembro de 2017 o projeto teve 20 postagens nas redes sociais, o post de maior alcance obteve 7.075 pessoas e a mídia citou a Biblioteca ao Ar Livre 4 vezes.

- Feira de artesanato – economia criativa

Meta: Promover a Feira de Artesanato todos os domingos (com exceção do período de natal e ano novo).

Indicador de Acompanhamento:

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	METAS / CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	Número de eventos realizados	Realização de Edital
Todos os domingos	Meta Anual	48	1
	Planejado Ago./Dez. 2017	16	1
	Realizado Ago./Dez. 2017	17	1
	Porcentagem realização no período	106%	100%



No período de agosto a dezembro de 2017 foram realizadas 17 feiras de artesanato. O público estimado que passa pela feira foi de 7.000 participações.

Indicadores de Avaliação: Seguindo o cronograma foi realizado o edital de seleção de artistas para estarem expondo no ano de 2018. Ao todo foram 82 inscritos x 40 selecionados.

Edital: http://aifac.org.br/aj_arquivo/b5a1ae5c49601b2c63085e5614450e6a.pdf

Inscritos: http://aifac.org.br/aj_arquivo/18eddbf268b718736e0cdf3c88d46e59.pdf

Resultado: http://aifac.org.br/aj_resultado/f95cde6cd3a576d77de495b3aea6115f.pdf

Divulgação no site da AFAC sobre a Feira e os resultados do edital:

http://aifac.org.br/ctd_noticias_detalhes.php?id=NiA



Inscreveram-se participantes de várias regiões da cidade, bem como de outras cidades da região. Os critérios de avaliação foram analisados por uma banca avaliadora formada por duas gestoras da AFAC e uma artesã com experiência profissional. Foram analisados critérios como: qualidade do trabalho, originalidade, apresentação e principalmente a diversidade de técnicas e produção apresentadas.

Qualitativamente o edital apresentou resultados positivos quanto ao interesse dos produtores artesanais. Em pesquisa realizada pela AFAC a Programação Cultural é o eixo de maior interesse do público que frequenta o Parque Vicentina Aranha. A Feira de Artesanato aparece na pesquisa em terceiro lugar, junto com o cinema com 28,9% das respostas na questão: “Qual tipo de atividade você mais frequenta?”

No período de agosto a dezembro de 2017 o projeto teve 19 postagens nas redes sociais, o post de maior alcance obteve 5.511 pessoas e a mídia citou a Feira de Artesanato no Parque 5 vezes.

- Dar continuidade aos seminários “visões do mundo contemporâneo”.

Meta: Promover 8 atividades anuais relativos aos temas Cidade em 4 Tempos e Fora da Caixa bordando temáticas sobre história, memória, identidade, contemporaneidade.

Indicador de Acompanhamento:

	CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	METAS / CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	Número de eventos realizados
8 - Seminários “Visões Do Mundo Contemporâneo” - Fora da Caixa ou Cidade em 4 Tempos	Promover 8 atividades anuais relativos aos temas Cidade em 4 Tempos e Fora da Caixa bordando temáticas sobre história, memória, identidade, contemporaneidade.	Meta Anual	4
		Planejado Ago./Dez. 2017	1
		Realizado Ago./Dez. 2017	3
		Porcentagem realização no período	300%

Indicadores de Avaliação: No período de agosto a dezembro de 2017 a programação cultural desenvolveu 3 atividades temáticas no eixo do Patrimônio Histórico Material e Imaterial aproveitando as datas em comemoração ao Dia do Patrimônio Histórico e ao Dia da Consciência Negra. Foram realizados dentro do programa em formato de seminários 1 Cidades em 4 Tempos, no dia 15/08/2017 com os convidados Wagner Bernal, Maria Siqueira e Fábio Almeida que dialogaram sobre São José dos Campos e seus patrimônios arqueológicos, materiais e imateriais. Ainda no mesmo mês e sob o mesmo tema o Parque Vicentina Aranha propôs um Fora da Caixa para falar de Patrimônio Afetivos, convidando os escritores Carlos Abranches e Charles Lima falarem a respeito de seus livros que estão relacionados com o tema.

Em novembro, o Fora da Caixa homenageou o **Dia da Consciência Negra** convidando para o diálogo com o público a Profa. Dra. Sonia Guimarães do ITA e representando a Prefeitura nos Conselhos Municipais: Direitos da Criança e do Adolescente, Mulher e Igualdade Racial a Sra. Diretora Edna Gomes.

O público desta atividade foi de **150 pessoas**.

No período de agosto a dezembro de 2017 o projeto teve 19 postagens nas redes sociais, o post de maior alcance obteve 7.170 pessoas e a mídia citou os projetos 8 vezes.

- Dar continuidade ao projeto infantil “contação de estórias ao ar livre”.

Meta: Realizar 04 contações de estórias por mês, preferencialmente as domingos de manhã.
Estimativa de custos: Patrocínio.

Indicador de Acompanhamento:



CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	METAS / CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	Número de eventos realizados
Realizar 04 contações de estórias por mês, preferencialmente as domingos de manhã. Estimativa de custos: Patrocínios.	Meta Anual	48
	Planejado Ago./Dez. 2017	8
	Realizado Ago./Dez. 2017	4
	Porcentagem realização no período	50%

Indicadores de Avaliação: A Biblioteca ao Ar Livre foi aberta de agosto a dezembro conforme relatado no item 6, no entanto a viabilização desta atividade está vinculada a patrocínios e ocorreram durante a programação da FLIM. Foram 8 atividades com frequência de público estimado em 1600 pessoas.

Para 2018 estão sendo apresentadas novas propostas de patrocínio à empresas que possam ter interesse em apoiar esta atividade.

- Ampliar o projeto "ciência no parque".

Metas:

- Promover exposições de experimentos científicos para todos os públicos. Realizar 18 exposições/ano.
- Realizar anualmente a Semana da Ciência e Tecnologia em parceria com instituições da cidade.
- Realizar 6 palestras científicas com importância tanto para a comunidade científica como para a população em geral a partir do 2º quadrimestre do segundo ano.

Indicador de Acompanhamento:

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	METAS / CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	Número de eventos realizados	Palestras
Realizar 18 exposições/ano. • Realizar anualmente a	Meta Anual	18	Terceira meta prevista para

Semana da Ciência e Tecnologia em parceria com instituições da cidade. • Realizar 6 palestras científicas com importância tanto para a comunidade científica como para a população em geral a partir do 2º quadrimestre do segundo ano.	Planejado Ago./Dez. 2017	8	2018
	Realizado Ago./Dez. 2017	9	
	Porcentagem realização no período	112%	

Indicadores de Avaliação: Neste período o projeto Ciência no Parque desenvolveu **9 exposições** e teve um público estimado em 2.000 visitantes. O Parque recebeu uma exposição do **Instituto Butantan** para apresentar a pesquisa sobre o Zebrafish, peixe que vem sendo usado como modelo para pesquisa científica, pois cerca de 70% de seu corpo é semelhante ao dos humanos. Também foi realizada a Semana de Ciência e Tecnologia em parceria com instituições de SJC como INPE e ITA. Para 2018 estão sendo programadas palestras em parceria com o INPE.

- Implantar “centro de documentação musical do vale do paraíba”

Meta: A partir de agosto de 2018 iniciar digitalização dos acervos musicais históricos do Vale do Paraíba, século XIX e XX, através de convênio com a UNESP e UNIVAP.

Por iniciativa da UNESP - instituição parceira, a mesma estará transferindo o acervo para a UNIVAP.

- Implantar projeto “música erudita na capela”.

Metas:

- Realizar o Programa de Música Erudita no Parque Vicentina Aranha com 06 concertos/ano.
- Realizar no 2º quadrimestre edital de seleção e compor a programação com até 50% de selecionados.
- Realizar 04 palestras/ano com audições de música clássica a partir do 2º quadrimestre.

Indicador de Acompanhamento:



	CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	METAS / CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	Número de eventos realizados	Realização de Edital	Realização Palestras
Implantar Projeto "Música Erudita Na Capela".	<ul style="list-style-type: none"> Realizar o Programa de Música Erudita no Parque Vicentina Aranha com 06 concertos/ano. Realizar no 2º quadrimestre edital de seleção e compor a programação com até 50% de selecionados. Realizar 04 palestras/ano com audições de música clássica a partir do 2º quadrimestre. 	Meta Anual	6	1	Meta proposta para o 2º quadrimestre
		Planejado Ago./Dez. 2017	2	1	
		Realizado Ago./Dez. 2017	4	1	
		Porcentagem realização no período	200%	100%	

Indicadores de Avaliação: No período de agosto a dezembro de 2017 foram realizados 3 concertos de música erudita na Capela, totalizando um público estimado em 1200 pessoas.

Vale destacar que todas as apresentações tiveram lotação máxima e um público muito assíduo e até saudoso por uma programação contínua de música erudita. Estas apresentações foram viabilizadas em parceria com a SOCEM.

O edital de seleção de artistas para compor o projeto de música no parque em 2018 teve vários inscritos e selecionados para as apresentações de música na capela quando será possível cumprir a meta de compor a programação com 50% de selecionados por edital.

O edital foi publicado em 20/10/2018 no site da

http://aifac.org.br/ai_arquivo/966a59cdc330d9a396f0ce8b1cce2296.pdf com divulgação no site do Parque Vicentina Aranha, nas redes sociais: facebook e instagram e em anúncios no jornal O Vale e Rádio Jovem Pan.

Alcançou o total de 186 inscritos e foram selecionados alguns grupos música erudita para as apresentações na Capela em 2018.

http://aifac.org.br/ai_arquivo/8ecbc9c146c488a32306d046808bb7f8.pdf

O resultado final foi publicado no dia 22 de dezembro de 2017 no site da AFAC:

http://aifac.org.br/ai_resultado/a05faf5097eb2aaf19fc688f39b2a377.pdf

No período de agosto a dezembro de 2017 o projeto teve 22 postagens nas redes sociais, o post de maior alcance obteve 6.223 pessoas e a mídia citou o Música no Parque 14 vezes.

- Implantar projeto “jantar filosófico” para angariar fundos para restauro.

Indicador de Acompanhamento:

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	METAS / CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	Número de eventos realizados
Desenvolver e Implantar Campanhas de Captação de Recursos para o Restauro.	Meta Anual	1
	Planejado Ago./Dez. 2017	1
	Realizado Ago./Dez. 2017	1
	Porcentagem realização no período	100%

Indicadores de Avaliação: Esta atividade foi idealizada com o objetivo de angariar fundos para o restauro. Após planejamento orçamentário e foi substituído por uma campanha digital de captação com o mesmo objetivo, alcançar a doação via Lei Rouanet de pessoa física. A campanha superou todas as expectativas, resultando na melhor campanha desde 2012. O resultado alcançado em doações de pessoa física em 2017 R\$ 59.585,00. Todo o valor foi destinado aos projetos inscritos na Lei Rouanet de Restauro da Antiga Cozinha e Refeitório: PRONAC – nº 148866 e Restauração e habilitação do pavilhão Marina Crespi – PRONAC – nº 160302.

No período de agosto a dezembro de 2017 o projeto teve cerca de 8 postagens nas redes sociais, o post de maior alcance obteve 14.253 pessoas e a mídia citou a Campanha de Captação para o Restauro 6 vezes.

-Desenvolver a atividade de música no parque com ênfase na valorização de manifestações culturais diversas e suas especificidades.

Metas:

- Realização de apresentações musicais temáticas a cada bimestre. Citando como exemplo o Choro, o Jazz, a Música Folclórica, entre outros.
- Realizar 04 palestras/ano com audições de música a partir do 2º quadrimestre.



Indicador de Acompanhamento:

<ul style="list-style-type: none"> • Realização de apresentações musicais temáticas a cada bimestre. Citando como exemplo o Choro, o Jazz, a Músicas Folclóricas, entre outros. • Realizar 04 palestras/ano com audições de música a partir do 2º quadrimestre. 	Meta Anual	6
	Planejado Ago./Dez. 2017	2
	Realizado Ago./Dez. 2017	3
	Porcentagem realização no período	150%

Indicadores de Avaliação: Foram realizadas 3 atividades de música temática no período de agosto a dezembro de 2017.

No mês de agosto (quando é comemora o Dia do Folclore Nacional o projeto Música no Parque apresentou o grupo musical Vozes Bugras que contemplou em seu espetáculo lendas brasileiras, indígenas e africanas.

No mês de novembro (dia 5), na Capela Sagrado Coração de Jesus foi realizada a apresentação de Música Clássica do período Barroco com a Orquestra de Câmara Barroca

E no dia 09/11/2017 no Antes do Pôr do Sol foi realizada a palestra “Os percursos do Jazz” seguido de apresentação jazzística com o Grupo Hot Club do Brasil apresentando o Jazz Manouche ou Jazz Cigano. O público total estimado foi de 600 pessoas.

Com exceção do concerto de música barroca os outros grupos foram selecionados pelo edital realizado em 2017: http://aifac.org.br/aj_resultado/26772009019493b111341c142e59c8c7.pdf



2.3 - MEIO AMBIENTE

- **Aperfeiçoar a manutenção e conservação das áreas verdes** do Parque Vicentina Aranha (PVA), adequando os recursos humanos, materiais e métodos:

Metas: Elaborar Plano de Manutenção e Conservação das áreas verdes do parque explorando o uso da captação de recursos privados com contrapartidas para custeio e sustentabilidade econômica.

Aprimorar capacidade técnica dos funcionários do parque.

Promover a conservação e manutenção adequada das áreas verdes.

Indicadores de acompanhamento: As áreas verdes do Parque Vicentina Aranha demandam ações constantes para sua manutenção e conservação. O manejo das áreas verdes e os cuidados com a fauna no período foram realizados com orientação de profissionais especializados.

Indicadores de avaliação: Durante o período de acordo com cronogramas semanais foram executados:

- Serviços de jardinagem, poda de galhos e rastela;
- Aplicação de adubo orgânico (óleo de Neen) com orientação nas árvores e flores já existente no parque conforme a demanda necessária;
- Poda ornamental e adubagem necessária;
- Serviço de roçadeira e limpeza da calçada;
- Limpeza e organização de queda de árvores;
- Limpeza e organização de áreas comuns;
- Gestão dos resíduos;
- Houve a execução de retirada dos frutos da árvore Sapucaia por empresa terceirizada. Ação realizada de forma preventiva evitando possível queda em visitantes;
- Preservação da flora existente;
- Manutenção elétrica (manutenção preventiva e corretiva de lâmpadas e reatores);
- Melhoria da iluminação em frente da Capela;
- Manutenção preventiva e corretiva na pista de caminhada;
- Retirada de resíduos como galhos e folhas secas, do PVA, por uma empresa terceirizada Segurança Patrimonial, empresa terceirizada Engeseg.
- Rondas Noturnas após as 22h com veículo da empresa de segurança, dentro do Parque Vicentina Aranha.
- Inspeção de postura, fardamento e atendimento ao público, feito pelo supervisor responsável Engeseg;
- Treinamento de Postura e atendimento ao público feito por um funcionário Engeseg aos vigilantes e porteiros do Parque Vicentina Aranha.

Indicadores de avaliação: A atividade tem atendido a eficiência do plano de Manutenção e Conservação das áreas verdes do Parque.

Cronograma de Execução: 1ª fase a partir Setembro de 2017.

- **Implantação de viveiro de mudas** para plantio e reposição das espécies vegetais do parque.

Metas: Implantar viveiro de mudas para plantio e reposição de espécies vegetais do Parque.

Indicadores de acompanhamento: Foram selecionadas as espécies matrizes e feita a coleta de

sementes para criação do viveiro.

Indicadores de avaliação: O primeiro estágio para implantação do viveiro já foi realizado, para execução da meta dentro do cronograma requer o preparo do espaço para plantio e desenvolvimento das mudas.

Cronograma de Execução: 1ª fase a partir Setembro de 2017.

- Manter a Feira Agroecológica

Metas: Realizar a Feira Agroecológica todos os domingos.
Fortalecer a produção e consumo de alimentos agroecológicos.

Indicador de Acompanhamento:

Promover o aperfeiçoamento técnico dos produtores que participam da feira agroecológica no Parque.	Meta Anual	50	ATO CONVOCATÓRIO 07/2016 - 31/10/2016	Ato Convocatório n° 010/2017 - publicado em 16/11/2017
	Planejado Ago./Dez. 2017	20		
	Realizado Ago./Dez. 2017	21		
	Porcentagem realização no período	100%		

No período de agosto a dezembro de 2017 foram realizadas **21 Feiras Agroecológicas com a participação de 12 produtores rurais semanalmente** e um público estimado em **7.000 participações**.
Indicadores de avaliação:

O **edital de seleção** dos participantes foi realizado e publicado no site da AFAC: http://aifac.org.br/ai_resultado/0a4b3570d2aeaf3ce6980137277148a3.pdf

Foram selecionados 16 produtores após visitas técnicas do engenheiro agrícola especializado em agricultura orgânica. Deste número somente 12 agricultores permaneceram até dezembro de 2017. Conforme previsto em plano de trabalho foi realizado novo edital de seleção para a feira de 2018. Este edital teve 22 inscritos e após avaliados sobre as práticas agroecológicas em visita às propriedades a comissão técnica selecionou 17 produtores: http://aifac.org.br/ai_resultado/c6fc4fde1aaf920b846ec0de6e27cb25.pdf.

A Feira Agroecológica tem promovido a produção orgânica e de base agroecológica na região e contribuído para o desenvolvimento sustentável e a qualidade de vida da população, por meio do uso sustentável dos recursos naturais e da oferta e alimentos saudáveis.

Em pesquisa realizada pela AFAC a Feira Agroecológica foi citada em 26,3% das respostas para a

pergunta: “Qual tipo de atividade você mais frequenta?”.

A próxima pesquisa a ser realizada terá o objetivo de identificar qualitativamente as motivações do público para esta atividade.

No período de agosto a dezembro de 2017 o projeto teve cerca de 29 postagens nas redes sociais, o post de maior alcance obteve 13.724 pessoas e a mídia citou a Feira Agroecológica 23 vezes.

- Manter a capacitação agroecológica dos produtores tanto em questões conceituais da agroecologia como no aperfeiçoamento técnico da produção do grupo, através de oficinas, procedimentos para certificação e auditoria.

Metas: Promover o aperfeiçoamento técnico dos produtores que participam da feira agroecológica no Parque.

Indicador de Acompanhamento:

Promover o aperfeiçoamento técnico dos produtores que participam da feira agroecológica no Parque.	Meta Anual	12
	Planejado Ago./Dez. 2017	5
	Realizado Ago./Dez. 2017	5
	Porcentagem realização no período	100%

Indicadores de avaliação: Em um programa de médio prazo a Feira Agroecológica do Parque Vicentina Aranha busca acompanhar e incentivar o desenvolvimento sustentável de produtores rurais agroecológicos. Com recursos oriundos de patrocínio destinado ao Programa Qualidade de Vida a AFAC executou a vistoria nas 12 propriedades. Essas visitas são diferentes da realizada pelo consultor e avaliador do edital. São visitas que tem como objetivo compartilhar conhecimentos de técnicas entre produtores, o aperfeiçoamento por meio de oficinas ministradas por engenheiro agrônomo especializado nas técnicas agroecológicas e consumidores da própria feira que demonstram interesse em conhecer a origem dos produtos consumidos.

No período de agosto a dezembro foram realizadas 3 visitas às propriedades com a participação total de 58 participantes, e 1 visita técnica à Bio Fair Brazil.

Foi realizada também a palestra/oficina sobre certificação orgânica com a participação de 20 pessoas, todas participantes da Feira Agroecológica do Parque.



- Manter na Programação mensal do PVA, atividades que afirmem uma cultura de conscientização e educação ambiental.

Metas: Oferecer atividades ecológicas para público adulto e infantil a fim de promover hábitos de boa saúde e sustentabilidade.

Indicador de Acompanhamento:

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	METAS / CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	Número de eventos realizados	Atividades e campanhas
Todos os domingos	Meta Anual	50	
	Planejado Ago./Dez. 2017	20	
	Realizado Ago./Dez. 2017	21	10
	Porcentagem realização no período	100%	

Durante os meses de agosto a dezembro foram realizadas 21 feiras agroecológicas e além dela foram realizadas 10 atividades que remetem a ação da conscientização ambiental e promoção da saúde. Ao todo o público estimado atendido foi de 8.400 participações.

Indicadores de avaliação: Foram realizadas as seguintes ações voltadas à conscientização da saúde e educação ambiental no período de agosto a dezembro de 2017: Campanha de combate ao Fumo, Evento Te Ofereço Paz, Ritmos Rosa em parceria com o Fundo Social pela campanha de combate ao câncer de mama, Ação no Dia Mundial da Saúde, Oficina de Dança para pessoas com e sem deficiência (Danceability), Campanha Lixo Zero, Exposição Nacional de Orquídeas e a Oficina em parceria com o Instituto Federal: A importância de brincar na natureza, Oficinas de PANCs – Plantas Alimentícias não Convencionais promovida em parceria com a Secretaria da Agricultura do Estado de São Paulo e palestra sobre panificação com fermentação natural.

A Feira Agroecológica também tem atuação na conscientização e educação ambiental para as práticas e ações indutoras do consumo responsável, contribuindo para incentivar a cultura e a comercialização de produtos agroecológicos de qualidade com resultados voltados aos produtores e o fortalecimento do comércio justo, eliminando intermediários entre o produtor e o consumidor com benefícios para ambos.

- Recuperar gradativamente os canteiros do Parque Vicentina Aranha, através de projeto proposto por especialistas, com apoio da iniciativa privada, através de patrocínios, com contrapartida.

Metas: Recuperar gradativamente os canteiros do Parque explorando o uso da captação de recursos privados com contrapartidas para custeio e sustentabilidade econômica.

Indicadores de acompanhamento: Foram realizados levantamentos das espécies vegetais usadas no paisagismo dos canteiros do Parque.

Indicadores de avaliação: A atividade está em andamento e deve evoluir para a definição de espécies que devem compor os canteiros.

Cronograma de Execução: A partir de Setembro de 2017.



2.4 – ATIVIDADES FÍSICAS (QUALIDADE DE VIDA)

- Realizar no Parque, atividades físicas e práticas integrativas, oferecidas gratuitamente por empresas especializadas para prevenção de doenças e promoção da saúde.

Meta: Manter as atividades físicas e práticas integrativas.

Indicador de Acompanhamento:

	CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	METAS / CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	Nº ATIVIDADES
Realizar no Parque atividades físicas e práticas integrativas que visam bem estar físico, mental e emocional	• Atividades semanais, quinzenais e mensais de atividades como Yoga para adultos e crianças, Pilates Solo, Treinamento de corrida e caminhada, Treinamento integrado, Artes Corporais da Medicina Tradicional Chinesa, Danças Circulares, Roda de Capoeira, Aula de dança.	Meta mensal	20
		Planejado Ago./Dez. 2017	100
		Realizado Ago./Dez. 2017	110
		Porcentagem realização no período	110%

Indicador de Avaliação: As atividades físicas ou práticas integrativas/saudáveis foram implantadas no Parque Vicentina Aranha gradativamente desde 2012, em parceria com profissionais ou empresas especializadas em cada prática, tendo como fator principal para consolidação de cada atividade a frequência e aceitação do público participante. Algumas atividades são realizadas até duas vezes por semana, outras semanalmente, quinzenalmente e mensalmente, além de eventos pontuais relacionados a estas práticas como dia Internacional do Yoga, manhã saudável, cinema & psicanálise, dia mundial da paz entre outros. As avaliações destas práticas ocorrem mensalmente no fechamento do relatório das atividades considerando sempre o parecer do instrutor e dos participantes. A frequência total de públicos nas 110 atividades, no período de Agosto a Dezembro de 2017 foi de 4863 pessoas, com média de 44 participantes em cada prática.

- Manter a programação do Projeto #Vicentina #EuMeCuroAqui consolidando a vocação desse espaço como um lugar de cura.

Metas:

- Palestras: realizadas quinzenalmente todas as segundas e quartas quintas-feiras do mês, com temas diversos para todas as idades com atenção especial ao idoso;
- Campanhas preventivas anuais: dia nacional de combate ao fumo, dia nacional de combate ao câncer, outubro rosa; dia nacional de prevenção ao suicídio entre outras, dia internacional do Yoga, Dia mundial da paz, caminhadas em prol da saúde, ações com aferição de pressão arterial, testes de glicemia, avaliação física, vacinas contra gripe, prevenção de câncer bucal, orientações nutricionais entre outras.

Indicador de acompanhamento:

	CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	METAS / CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	Nº ATIVIDADES
Realizar palestras e Campanhas preventivas diversas	Palestras de prevenção e promoção à saúde com atenção especial ao público idoso e Ações visando a saúde física, mental e emocional	Meta anual	30
		Planejado Ago./Dez. 2017	13
		Realizado Ago./Dez. 2017	15
		Porcentagem realização no período	115%

Indicador de Avaliação: Estas atividades são realizadas por meio de parcerias com empresas especializadas ou ainda como forma de contrapartida de parcerias com empresas privadas, temos ainda a participação de instituições como Casa do Idoso e entidades médicas. O indicador básico de avaliação destas atividades é a índice de participação do público que entre o período de agosto a dezembro de 2017, totalizou em cerca de 5050 pessoas, sendo público médio por evento das palestras de 40 e das Ações 670 pessoas.



- Manter a Feira Agroecológica

Metas: Realizar a Feira Agroecológica todos os domingos.

Fortalecer a produção e consumo de alimentos agroecológicos.

Indicador de Acompanhamento:

Promover o aperfeiçoamento técnico dos produtores que participam da feira agroecológica no Parque.	Meta Anual	50	ATO CONVOCATÓRIO 07/2016 - 31/10/2016	Ato Convocatório n° 010/2017 - publicado em 16/11/2017
	Planejado Ago./Dez. 2017	20		
	Realizado Ago./Dez. 2017	21		
	Porcentagem realização no período	100%		

No período de agosto a dezembro de 2017 foram **realizadas 21 Feiras Agroecológicas com a participação de 12 produtores rurais semanalmente** e um público estimado em **7.000 participações**.
Indicadores de avaliação:

O **edital de seleção** dos participantes foi realizado e publicado no site da AFAC: http://aifac.org.br/ai_resultado/0a4b3570d2aeaf3ce6980137277148a3.pdf

Foram selecionados 16 produtores após visitas técnicas do engenheiro agrícola especializado em agricultura orgânica. Deste número somente 12 agricultores permaneceram até dezembro de 2017. Conforme previsto em plano de trabalho foi realizado novo edital de seleção para a feira de 2018.

Este edital teve 22 inscritos e após avaliados sobre as práticas agroecológicas em visita às propriedades a comissão técnica selecionou 17 produtores: http://aifac.org.br/ai_resultado/c6fc4fde1aaf920b846ec0de6e27cb25.pdf.

A Feira Agroecológica tem promovido a produção orgânica e de base agroecológica na região e contribuído para o desenvolvimento sustentável e a qualidade de vida da população, por meio do uso sustentável dos recursos naturais e da oferta e alimentos saudáveis.

Em pesquisa realizada pela AFAC a Feira Agroecológica foi citada em 26,3% das respostas para a pergunta: "Qual tipo de atividade você mais frequenta?".

A próxima pesquisa a ser realizada terá o objetivo de identificar qualitativamente as motivações do público para esta atividade.

No período de agosto a dezembro de 2017 o projeto teve cerca de 29 postagens nas redes sociais, o post de maior alcance obteve 13.724 pessoas e a mídia citou a Feira Agroecológica 23 vezes.

* * * * *



OUTRAS ATIVIDADES EXECUTADAS

- Avaliação e Controle

Meta: Monitorar e Avaliar mensalmente as atividades executadas (culturais, restauro e áreas verdes) e promover melhorias, se necessário.

Indicador de Acompanhamento: Já foram mencionados nos itens anteriores deste relatório.

- **Realizar o Projeto Cartografia Afetiva do Parque Vicentina Aranha**, utilizando uma ferramenta social de percepção do empoderamento do espaço para mostrar o que atrai e encanta o cidadão em relação ao Parque Vicentina Aranha.

Meta: Meta prevista para ser realizada em 2018.

- **Centro de Artes e Ofícios:** localizado na antiga lavanderia do Sanatório, foi restaurado e encontra-se apto á realização de Cursos, Seminários e principalmente para Atividades Artísticas Criativas e de geração de renda. Atividades custeadas pelos interessados e direcionamento de porcentagem para o restauro.

Meta: Implantar projetos no 2º semestre de 2018.

Meta prevista para ser realizada em 2018.



III.III - FINANCEIRO

O repasse previsto para o período do 1º Quadrimestre de 2017 do Contrato de Gestão nº 272/2017 + agosto de 2017 foi de R\$ 885.016,60.

Foram repassados neste 1º Quadrimestre + agosto 2017 o total de R\$ 885.016,60.

Obs.: Continuamos com o Repasse pendente de R\$ 181.250,32 referentes ao 4º Trimestre de 2016 – Contrato de Gestão 24.892/11, para pagamento de despesas com provisões trabalhistas.

Demonstração dos gastos no período, por itens de despesas:

DESPESAS REALIZADAS PVA	1º QUADRIMESTRE DE 2017 DO CONTRATO DE GESTÃO Nº 272/2017 + AGOSTO DE 2017							
	ago/17	set/17	out/17	nov/17	dez/17	1º Quad	Repasse 1º Quad	Saldo 1º Quad
1- VENCIMENTO E ENCARGOS	67.402,93	90.928,48	97.763,33	165.307,42	120.791,42	542.193,58	514.583,25	27.610,33
2- DESPESAS CORRENTES								
2.1 Consumo	788,19	1.238,10	1.304,36	1.436,45	1.635,69	6.402,79	7.000,00	597,21
2.2 Despesas de Apoio	1.268,75	7.503,78	7.772,06	8.308,39	13.967,23			
Contabilidade	-	2.580,00	2.500,00	3.750,00	6.250,00	15.080,00	13.750,00	1.330,00
Auditoria	-	-	-	-	-	-	10.000,00	10.000,00
Consultoria Jurídica	-	1.650,00	1.650,00	1.650,00	3.300,00	8.250,00	10.833,35	2.583,35
Despesas Diversas	108,93	1.315,59	2.901,19	2.095,58	2.588,85	9.010,14	20.625,00	11.614,86
Transporte	1.159,82	1.958,19	760,87	866,95	2.817,65	7.563,48	8.575,00	1.011,52
2.3 Operacional	45.388,16	27.500,35	62.658,78	65.951,19	76.816,60			
Vigilância	33.491,33	8.190,47	39.743,60	40.431,35	42.624,01	164.480,76	190.000,00	25.519,24
Manutenção / Conservação	-	1.201,94	2.353,50	494,09	4.515,70	8.565,23	19.350,00	10.784,77
Projetos Culturais / Estruturais e Outros PJ	8.387,83	14.390,06	13.537,83	22.158,46	28.591,99	87.066,17	35.800,00	51.266,17
Manutenção Rede / Telefonia -TI	2.720,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	6.720,00	13.500,00	6.780,00
Comunicação e Marketing	789,00	2.717,88	6.023,85	2.300,29	524,99	12.356,01	20.000,00	7.643,99
Capacitação Profissional	-	-	-	-	-	-	-	-
3- EQUIPAMENTOS, REFORMAS E RESTAURO		270,30						
3.1 Equipamentos/Material Permanete		270,30				270,30	21.000,00	20.729,70
3.2 Reformas Emergenciais e Restauro								
TOTAL PVA	114.059,84	127.441,01	169.538,53	241.490,59	214.640,30	867.958,46	885.016,60	17.058,14

Resumo Financeiro

Saldo em conta Corrente - CEF - 01.08.2017	R\$ -
Repasse realizado 1º Quadrimestre + agosto 2017	R\$ 884.966,60
Juros Poupança	R\$ -
TOTAL RECEITA	R\$ 884.966,60

Despesas 1º Quadrimestre (-) R\$ 867.908,46

SALDO 31.12.2017 R\$ 17.058,14

Repasse em aberto (4º tri./2016 - C.G 24.892/11) ¹ R\$ 181.250,32

OBS.:

1 - Valor referente a cobertura de provisões trabalhistas

Recursos de Contrapartida

Contrato de Gestão 272/17 - Clausula 1ª – Artigo 2.16

“Aportar, sob forma de valor econômico, recursos oriundos de outras fontes (CONTRAPARTIDA), correspondentes a no mínimo 10% do valor do contrato.”

Período	
	Total Recursos Financeiros Captados
Agosto a Dezembro de 2017	R\$ 432.387,00



IV - CERTIDÕES VIGENTES



MINISTÉRIO DA FAZENDA
 Secretaria da Receita Federal do Brasil
 Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO

Nome: ASSOCIACAO PARA O FOMENTO DA ARTE E DA CULTURA
CNPJ: 09.203.173/0001-81

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014. Emitida às 09:08:06 do dia 08/01/2018 <hora e data de Brasília>.

Válida até 07/07/2018.

Código de controle da certidão: 65E0.F0CB.BD66.FB66

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



**Certificado de Regularidade do FGTS - CRF**

Inscrição: 09203173/0001-81
Razão Social: ASSOCIAÇÃO PARA O FOMENTO DA ARTE E DA CULTURA
Endereço: R ENGENHEIRO PRUDENTE MEIRELES DE MORAIS 302 / VILA ADYANA / SÃO JOSÉ DOS CAMPOS / SP / 12243-750

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 30/12/2017 a 28/01/2018

Certificação Número: 201712300444261487634

Informação obtida em 17/01/2018, às 09:30:11.

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei está condicionada à verificação de autenticidade no site da Caixa: www.caixa.gov.br

Foram apresentadas neste material, a prestação de conta referente ao mês de Agosto de 2017 e 1º Quadrimestre do ano de 2017 do contrato de Gestão 272/17

São José dos Campos, Janeiro de 2018.



Angela Maria Torneli Ribeiro
Diretora Geral

Organização Social de Cultura



Associação para o
Fomento da Arte
e da Cultura



PREFEITURA
SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

