

ATA Nº 214

Ata da ducentésima décima quarta reunião do Conselho de Alimentação Escolar, sessão ordinária. Aos dezenove dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e dezoito, realizou-se no horário das oito horas, a ducentésima décima quarta reunião do Conselho de Alimentação Escolar, sessão ordinária, na Secretaria de Educação e Cidadania, localizada à Rua Felício Savastano, nº 240, Vila Industrial, São José dos Campos, São Paulo. Compareceram os conselheiros: Alfredo Fabiano Reis, Armando Pereira da Silva, Carlos Belmiro da Silva Guimarães, Denise Célia Mota, Evanice Aparecida de Freitas, Gabriel Braga Vellutini, Magna Aparecida Lopes Mioni, Maria Auxiliadora Pinto da Cunha, Mariângela Milanez da Cunha Prado e Silvania de Souza. Justificaram a ausência, os conselheiros: Irani Aparecida Cornélio, João Mendes e Rayssa Rayane Pereira. A reunião, presidida pelo Sr. Gabriel Braga Vellutini e secretariada pela Sr^a Jucimara Amaral Barbosa de Oliveira Paula, teve início com a leitura da ata nº 213, que foi aprovada e assinada por todos os conselheiros presentes. Em seguida os conselheiros tomaram ciência e verificaram o e-mail enviado pelo Sr. Luciano Toriello, Supervisor do Setor de Gestão de Contratos, informando que a prestação de contas foi enviada e registrada na base de dados do FNDE e está disponível para análise e parecer deste Conselho. O documento dá ciência ainda que as questões referentes às Notas Fiscais da empresa JBS, mencionadas no memorando 4/CME/2018, foram resolvidas a tempo e foram lançadas no Sistema de Prestação de Contas do FNDE. Os conselheiros vistaram o Comunicado Nº CA058829/2017 de 14 de dezembro de 2017, referente a liberação de recursos financeiros destinados a garantir a execução do programa do FNDE. Em seguida, os conselheiros receberam seus carimbos que deverão ser utilizados nas conferências de notas fiscais e extratos bancários, bem como outras atividades que houver necessidade de identificação. Os conselheiros realizaram o cronograma de visitas nas unidades escolares para o mês de março. Foi apresentado novamente o Regimento Interno do CAE para aprovação e, após correções apontadas na presente reunião, o regimento foi aprovado, por unanimidade, pelos conselheiros presentes, que segue como Anexo I desta ata. A próxima reunião, que será realizada exclusivamente para análise da prestação de contas do exercício de 2017, emissão de parecer e envio ao FNDE, ficou agendada para o próximo dia doze de março, às 14 horas, e será convidado um representante do Setor de Gestão de Contratos para apresentar a prestação de contas do exercício de 2017. Nada mais a tratar, a reunião foi encerrada e a presente ata foi por mim, Jucimara Amaral Barbosa de O. Paula, Jucimara Paula lavrada e depois de aprovada será assinada por todos.

ANEXO I

**REGIMENTO INTERNO
CONSELHO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR
MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS - SP**

CAPÍTULO I**Da Competência do Conselho**

Art. 1º O Conselho de Alimentação Escolar é um órgão colegiado deliberativo e de assessoramento para atuar na fiscalização do Programa Nacional de Alimentação Escolar.

Art. 2º Compete ao Conselho de Alimentação Escolar:

- I - acompanhar a aplicação dos recursos federais transferidos à conta do PNAE;
- II - acompanhar e monitorar a aquisição dos produtos adquiridos para o PNAE, zelando pela qualidade dos produtos, em todos os níveis, até o recebimento da refeição pelos escolares;
- III - orientar sobre o armazenamento dos gêneros alimentícios, nos depósitos da EE (Entidade Executora) e nas escolas;
- IV - comunicar à EE a ocorrência de irregularidades em relação aos gêneros alimentícios, tais como: prazo de validade vencido, deterioração, desvios e furtos, dentre outros, para que sejam tomadas as devidas providências;
- V - divulgar em locais públicos os recursos financeiros do PNAE transferidos à EE;
- VI - acompanhar a execução físico-financeira do Programa, zelando pela sua melhor aplicabilidade;
- VII - comunicar ao FNDE e ao Ministério Público Federal qualquer irregularidade identificada na execução do PNAE, em especial aquelas de que tratam os incisos II a IV do artigo 25 da Resolução nº 32 de agosto de 2006, sob pena de responsabilidade solidária de seus membros;
- VIII - receber e analisar a prestação de contas do PNAE enviada pela Entidade Executora, remetendo ao FNDE, posteriormente, apenas o Demonstrativo Sintético Anual da Execução Físico-Financeira com parecer conclusivo (Anexo I da Resolução nº 32), o qual deverá ser elaborado, observando o "Roteiro para elaboração do Parecer Conclusivo do CAE", acompanhado do extrato bancário da conta específica do programa;
- IX - fornecer informações e apresentar relatórios acerca do acompanhamento da execução do PNAE, sempre que solicitado;
- X - acompanhar a elaboração dos cardápios dos programas de alimentação escolar, respeitando os hábitos alimentares dos consumidores e a vocação agrícola do Município, dando preferência aos produtos "in natura";
- XI - sugerir:
- que os órgãos ou serviços governamentais nos âmbitos estadual e federal e outros órgãos da administração pública ou privada, forneça assistência técnica para a melhoria da alimentação escolar distribuída nas escolas públicas do município;
 - que as escolas públicas conjuntamente com os órgãos de educação do município, motivem-se em programas de criação de hortas, para fins de enriquecimento da alimentação escolar;
 - a realização de estudos a respeito dos hábitos alimentares locais;
 - a realização de campanhas educativas de esclarecimento sobre alimentação e sobre higiene e saneamento básico no que diz respeito aos seus efeitos sobre a alimentação;
 - a realização de cursos de culinária, noções de nutrição, conservação de utensílios e material, junto às escolas públicas do município;
- XII - acompanhar a aquisição de insumos para os programas de alimentação escolar, verificando se há prioridade aos produtos da região;

Carla

de

8

Demuel

Flora

↑

↓

XIII - verificar se os critérios para a distribuição da alimentação escolar nas escolas públicas do município estão adequados;

XIV - solicitar dados estatísticos nas escolas públicas e na comunidade, com a finalidade de orçar e avaliar o programa no Município;

XV - apreciar e votar anualmente o plano de ação do PNAE (Plano Nacional de Alimentação Escolar) a ser apresentado pela Entidade Executora;

Parágrafo único. A execução das proposições apresentadas pelo Conselho de Alimentação Escolar ficará a cargo da Secretaria de Educação e Cidadania.

CAPÍTULO II

Da Composição do Conselho

Art. 3º O Conselho de Alimentação Escolar terá a seguinte composição:

I - um representante do Poder Executivo e respectivo suplente indicados pelo Prefeito Municipal;

II - um representante do Poder Legislativo e respectivo suplente, indicados pela mesa diretora da câmara;

III - dois representantes dos professores e respectivos suplentes, indicados formalmente pelos respectivos órgãos de classe, a serem escolhidos por meio de assembleia específica para tal fim, devidamente registrada em ata;

IV - dois representantes de pais de alunos e respectivos suplentes, indicados formalmente pelos conselhos escolares, associações de pais e mestres ou entidades similares, a serem escolhidos por meio de assembleia específica para tal fim, devidamente registrada em ata;

V - um representante e respectivo suplente da sociedade civil, a serem escolhidos por meio de assembleia específica para tal fim, devidamente registrada em ata.

§ 1º Tanto os Conselheiros Titulares como seus Suplentes são considerados membros do CAE.

§ 2º A função dos membros do Conselho de Alimentação Escolar do Município não será remunerada, mas os serviços prestados serão relevantes para o município.

Art. 4º O CAE terá um Presidente e um Vice-Presidente, eleitos entre os representantes titulares dos professores, pais de alunos e da sociedade civil, por, no mínimo, 2/3 (dois terços) dos seus pares, em sessão plenária especialmente convocada para tal fim, com o mandato coincidente com o do Conselho, podendo ser reeleitos uma única vez.

Parágrafo único. O Presidente e o Vice-Presidente poderão ser destituídos em conformidade ao disposto neste Regimento, sendo imediatamente eleitos novos membros para completar o período restante do respectivo mandato.

CAPÍTULO III

Das atribuições do Presidente

Art. 5º São atribuições do Presidente:

I - coordenar as atividades do Conselho;

II - convocar as reuniões do Conselho, dando ciência aos seus membros;

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Denise

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

- III - organizar a pauta das reuniões;
- IV - abrir, prorrogar, encerrar e suspender as reuniões do Conselho;
- V - determinar a verificação da presença;
- VI - determinar a leitura da ata e das comunicações que entender convenientes;
- VII - assinar as atas, uma vez aprovadas, juntamente com os demais membros do Conselho;
- VIII - conceder a palavra aos membros do Conselho, não permitindo divagações ou debates estranhos ao assunto;
- IX - colocar as matérias pertinentes em discussão e votação;
- X - anunciar o resultado das votações, decidindo-as em caso de empate;
- XI - proclamar as decisões tomadas em cada reunião;
- XII - decidir sobre as questões de ordem ou submetê-las à consideração dos membros do Conselho, quando o Regimento for omissivo a respeito;
- XIII - propor normas para o bom andamento dos trabalhos do Conselho;
- XIV - mandar anotar os precedentes regimentais para solução de casos análogos;
- XV - designar relatores para o estudo preliminar dos assuntos a serem discutidos nas reuniões;
- XVI - assinar os livros destinados aos serviços do Conselho e seu expediente;
- XVII - determinar o destino do expediente lido nas sessões;
- XVIII - agir em nome do Conselho, mantendo contatos com as autoridades com as quais vier a se relacionar por força do cargo;
- XIX - representar socialmente o Conselho e delegar poderes aos seus membros para que o façam;
- XX - conhecer justificativas de ausência dos membros do Conselho;
- XXI - promover a execução dos serviços administrativos do Conselho;
- XXII - submeter ao Conselho as revisões do regimento interno julgadas necessárias;

Parágrafo único. O vice-presidente, no exercício da Presidência do Conselho, terá as mesmas atribuições do titular.

CAPÍTULO IV

Das atribuições dos Membros do Conselho

Art. 6º São atribuições dos membros do Conselho:

- I - participar de todas as discussões e deliberações do Conselho;
- II - votar as proposições submetidas à deliberação do Conselho;
- III - apresentar proposições, requerimentos, moções e questões de ordem;
- IV - comparecer às reuniões na hora pré-fixada;
- V - desempenhar as funções para as quais for designado;
- VI - relatar os assuntos que lhe forem atribuídos pelo Presidente;

- VII - obedecer às normas regimentais;
- VIII - assinar as atas das reuniões do Conselho;
- IX - apresentar ratificações ou impugnações às atas;
- X - justificar seu voto, quando for o caso;
- XI - apresentar à apreciação do Conselho quaisquer assuntos relacionados com suas atribuições;
- XII - proceder visitas periódicas nas escolas públicas do município agendadas previamente nas reuniões do Conselho se reportando ao Presidente, para qualquer denúncia sobre eventuais irregularidades.
- § 1º As visitas dos conselheiros nas escolas públicas do município devem ocorrer, no mínimo, com a presença de dois membros do CAE, devidamente identificados.
- § 2º As atribuições dos membros Suplentes são idênticas às dos Titulares.
- Art. 7º** Ficar extinto o mandato do membro, titular ou suplente, que deixar de comparecer, sem justificativa, a 2 (duas) reuniões consecutivas do Conselho ou a 4 (quatro) alternadas.
- § 1º O prazo para se requerer justificativa de ausência, que não poderá ultrapassar 8 (oito) durante o mandato, será de 2 (dois) dias úteis, após a reunião.
- § 2º As faltas deverão ser justificadas até uma semana antes da reunião seguinte.
- § 3º Declarado extinto o mandato, o Presidente do Conselho oficiará a entidade representada pelo membro demitido para indicar outro representante, a ser nomeado pelo Prefeito.

CAPÍTULO V

Dos Serviços Administrativos do Conselho

- Art. 8º** A Secretaria Educação e Cidadania proverá todo o apoio administrativo necessário para que o Conselho de Alimentação Escolar exerça as atividades de sua competência, em especial, provendo um local para as reuniões do Conselho e designando um secretário.
- § 1º Ao Secretário do CAE caberá:
- I - secretariar as reuniões do Conselho;
 - II - receber, preparar, expedir e controlar a correspondência;
 - III - preparar as pautas e atas das reuniões;
 - IV - providenciar os serviços de digitação e impressão;
 - V - providenciar os serviços de arquivo, estatística e documentação;
 - VI - recolher as proposições apresentadas pelos membros do Conselho;
 - VII - registrar a frequência dos membros do Conselho às reuniões;
 - VIII - anotar os resultados das votações e das proposições apresentadas;
 - IX - distribuir aos membros do Conselho as pautas e atas das reuniões, os convites e as comunicações.

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature: Denise

Handwritten signature

§ 2º Qualquer membro do Conselho poderá substituir o Secretário, quanto este estiver ausente, a ser escolhido entre a maioria simples dos membros presentes nas reuniões do período em que ocorrer a ausência.

CAPÍTULO VI

Das Reuniões

Art. 9º As reuniões do Conselho de Alimentação Escolar serão realizadas normalmente na sede da Secretaria de Educação e Cidadania, podendo, entretanto, por decisão de seu Presidente ou do Plenário, realizar-se em outro local.

Art. 10. As reuniões, com duração mínima de 2(duas) horas, serão:

I - ordinárias, preferencialmente às segundas-feiras, da segunda semana completa de cada mês, sendo, no mínimo, 10(dez) reuniões ao ano;

II - extraordinárias, convocadas com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, pelo Presidente, mediante solicitações de pelo menos um terço de seus membros efetivos.

Parágrafo único. A reunião ordinária do mês de março, será destinada exclusivamente para apreciação da prestação de contas e emissão do parecer conclusivo com a participação de, no mínimo, 2/3 (dois terços) dos membros titulares.

Art. 11. As reuniões do Conselho serão realizadas com a presença de pelo menos metade dos seus membros.

§ 1º Se, à hora do início da reunião, não houver *quórum* suficiente, será aguardada durante 15 (quinze) minutos a composição do número legal.

§ 2º Esgotado o prazo do parágrafo anterior, sem que haja *quórum*, o Presidente do Conselho convocará nova reunião, a ser realizada no prazo mínimo de 48 (quarenta e oito) horas e máximo de 72 (setenta e duas) horas, contadas a partir da hora prevista de início da reunião não realizada.

§ 3º A reunião de que trata o **§ 2º** será realizada com qualquer número de membros presentes.

§ 4º Segundo o fim a que se destinem, as reuniões ordinárias ou extraordinárias poderão assumir o caráter de especiais ou solenes, públicas ou secretas, podendo tornarem-se reuniões públicas em secretas por decisão do plenário.

Art. 12. A convite do Conselho e por indicação de qualquer membro, poderão participar das reuniões, com direito a voz, mas não a voto, pessoas que possam trazer contribuição para a análise dos temas das reuniões.

CAPÍTULO VII

Da Ordem dos Trabalhos

Art. 13. A ordem do trabalho, nas reuniões, será a seguinte:

I - leitura, votação e assinatura da ata da reunião anterior;

II - expediente do Presidente;

III - expediente dos Conselheiros;

IV - ordem do dia.

Quero

Denise

De

2

De

De

De

Parágrafo único. A leitura da ata poderá ser dispensada pelo plenário, quando sua cópia tiver sido distribuída previamente aos membros do Conselho.

Art. 14. O expediente do Presidente se destina à leitura da correspondência e de documentos recebidos, avisos, comunicados e comentários ou apreciações que julgar pertinentes e oportunas.

Art. 15. A ordem do dia se destinará às discussões e decisões sobre medidas e providências para o cumprimento das atribuições do Conselho, conforme determinação legal e regimental.

CAPÍTULO VIII

Das Discussões

Art. 16. A discussão é fase dos trabalhos destinada aos debates em plenário.

Art. 17. As matérias apresentadas durante a ordem do dia poderão, por deliberação do plenário, ser discutidas e votadas na reunião seguinte.

Art. 18. Durante as discussões, qualquer membro do Conselho poderá levantar questões de ordem que serão resolvidas conforme dispõe este Regimento ou normas expedidas pelo Conselho.

Parágrafo único. O encaminhamento das questões de ordem não previstas será feito de acordo com o que dispõe o inciso XII do Art. 6º deste Regimento.

Art. 19. Encerrada a discussão, o Presidente poderá conceder a palavra a cada membro do Conselho, pelo prazo máximo de 5 (cinco) minutos cada, para encaminhamento da votação.

CAPÍTULO IX

Das Votações

Art. 20. Encerrada a discussão e após a manifestação de cada membro, quando concedida pelo Presidente, a matéria será submetida à votação.

Art. 21. As votações deverão ser nominais.

Parágrafo único. A votação nominal será feita pela chamada dos presentes, devendo os membros do Conselho manifestarem-se, conforme sejam favoráveis ou contrários à proposição.

Art. 22. Ao anunciar o resultado das votações, o Presidente do Conselho declarará quantos votaram favoravelmente e quantos foram contrários à proposição.

Parágrafo único. Havendo dúvida sobre o resultado, o Presidente do Conselho poderá pedir aos membros que se manifestem novamente.

Art. 23. Ao plenário cabe decidir se a matéria deve ser votada de forma global ou por destaque.

CAPÍTULO X

Das Decisões

10/01/2012

Denise

10/01/2012

10/01/2012

10/01/2012

10/01/2012

Art. 24. As decisões do Conselho de Alimentação Escolar serão tomadas por maioria absoluta dos votos dos presentes, cabendo ao Presidente apenas o voto de desempate.

CAPÍTULO XI

Das Atas

Art. 25. A ata é o resumo das ocorrências verificadas nas reuniões do Conselho, e deverá registrar as decisões do Conselho.

Parágrafo único. As atas devem ser escritas sem lacunas e sem rasuras, com páginas numeradas e rubricadas pelo Presidente do Conselho e demais membros.

Art. 26. As atas serão subscritas pelo Presidente do Conselho e pelos membros presentes à reunião.

CAPÍTULO XII

Das Disposições Finais

Art. 27. As decisões do Conselho que criarem despesas serão executadas somente se houver recursos financeiros disponíveis.

Art. 28. O Regimento Interno do Conselho poderá ser revisto e alterado, sempre que necessário, com aprovação de no mínimo 2/3 (dois terços) dos seus membros.

Art. 29. Os casos omissos e as dúvidas de interpretação dos termos do presente Regimento serão resolvidos pelo Presidente do Conselho.

Art. 30. Este regimento entra em vigor na data de sua publicação revogadas as disposições em contrário.

São José dos Campos, 19 de fevereiro de 2018.

Alfredo Fabiano Reis: _____

Armando Pereira da Silva: _____

Carlos Belmiro da Silva Guimarães: _____

Denise Célia Mota: _____

Evanice Aparecida de Freitas: _____

Gabriel Braga Vellutini: _____

Magna Aparecida Lopes Mioni: _____

Maria Auxiliadora Pinto da Cunha: _____

Mariângela Milanez da Cunha Prado: _____

Silvania de Souza: _____



LISTA DE PRESENÇA

Evento: Reunião do CAE
Público Alvo: Conselheiros Data: 19/02/18
Local: Auditorio II - SEC Horário: 08:00 hrs
Responsável: Jucimara

Nº	Nome legível	Local de trabalho	Assinatura
01	Evanice Aparecida de Freitas	EMEI - Pe João	(Freitas)
02	Mozna Op do. Mioni	DEI - SEC	Mioni
03	ALFREDO FABIANO REIS	LIONS CHEIFFERAS	Alfredo
04	Mariângela Milanez C. Prado	Sec. Educação	Mariângela Prado
05	Gabriel Braga Vellutini	EMEF - Norma de Santa Simão	Vellutini
06	Silvania de Souza	EMEI Jane Palumbo	Souza
07	Paulo de Souza		
08	Moris Auxiliadora P. Cunha	EMEF Elizabete de Paula	(Cunha)
09	Amancio Pereira da Silva	EMEF Luzia Leitura	(Silva)
10	Denise Cilia Mota	EMEI Sandra Regina	Denise
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

